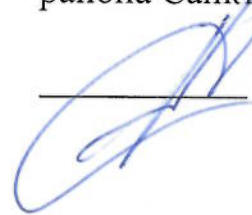


УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
в администрации Колпинского
района Санкт-Петербурга


Н.Н. Гордей

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга
от 26.11.2025 № 2

Заседание началось в 11 часов 00 минут

Санкт-Петербург, Колпино, б-р Победы, д.1,
каб.248

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии

Гордей

Николай Николаевич

- глава администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя
комиссии**

Бескостая

Елена Юрьевна

- заместитель главы администрации Колпинского района
Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Арсанова

Екатерина Владимировна

- начальник отдела закупок

Караваева

Валентина Кузьминична

- председатель Общественного совета Колпинского района
Санкт-Петербурга

Комарова

Елена Валерьевна

- начальник отдела по вопросам государственной службы
и кадров

Осипова

Надежда Вениаминовна

- начальник отдела информации и массовых коммуникаций

Семакин

Юрий Васильевич

- начальник отдела по вопросам законности, правопорядка
и безопасности

Секретарь комиссии

Колзина

Марина Владимировна

- ведущий специалист отдела по вопросам государственной
службы и кадров

Приглашенные:

Абазовик Екатерина Викторовна – директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Колпинского района Санкт-Петербурга;

Начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информация об итогах проверок организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, за 2025 год.
2. О деятельности по предупреждению коррупции в сфере образования, в том числе в учреждениях образования, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.
3. О реализации Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центром повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Колпинского района Санкт-Петербурга положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о профилактике конфликта интересов между работниками учреждения, об устранении выявленных нарушений в ходе проверки организации работы по противодействию коррупции во 2 квартале 2025 года.
4. Об утверждении плана проверок организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, на 2026 год.
5. О ходе реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (протокол Комиссии от 16.05.2025 № 1).

1. СЛУШАЛИ:

1. Информация об итогах проверок организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, за 2025 год.

Докладчики:

Комарова Елена Валерьевна – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Выступили:

Гордей Н.Н. – глава администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Продолжить работу по проведению проверок организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: постоянно

Ответственные: Комарова Е.В.

1.3. Оказывать методическую и консультационную помощь руководителям и лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, государственных учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: постоянно.

Ответственные: Комарова Е.В., начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

1.4. Провести семинар с руководителями государственных учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, по разъяснению нарушений, выявленных в ходе проверок организации работы по противодействию коррупции.

Срок: 1 полугодие 2026 года.

Ответственные: Комарова Е.В., начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

1.5. При выявлении аналогичных нарушений при проведении повторных проверок привлекать к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, а при выявлении многочисленных повторных нарушений – руководителей государственных учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: постоянно.

Ответственные: Комарова Е.В., начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

2. СЛУШАЛИ:

2. О деятельности по предупреждению коррупции в сфере образования, в том числе в учреждениях образования, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Докладчики:

Бескостая Елена Юрьевна – заместитель главы администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Выступили:

Гордей Н.Н. – глава администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Арсанова Е.В. – начальник отдела закупок администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению и учесть в ходе организации дальнейшей работы.

2.2. Провести анализ и оценку коррупционных рисков при реализации полномочия в сфере образования. Отчет о проведенной оценке направить в отдел по вопросам государственной службы и кадров.

Срок: 31 марта 2026 года

Ответственные: Андреевская С.И.

2.3. Провести анализ по выявлению причин, способствовавших установлению коррупционных нарушений в деятельности подведомственных учреждений образования и принятием мер по недопущению аналогичных нарушений впредь.

Срок: постоянно.

Ответственные: Бескостая Е.Ю., Андреевская С.И.

2.4. Провести с руководителями учреждений образования, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, семинар с разъяснением коррупционных нарушений, выявленных в результате рассмотрения обращений граждан в администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: 1 квартал 2026 года

Ответственные: Андреевская С.И., руководители подведомственных учреждений образования.

2.5. Учреждениям образования, подведомственным администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, рассматривать все случаи возможного конфликта интересов между сотрудниками учреждения на заседаниях комиссий по противодействию коррупции (однофамильцы, родственники).

Срок: постоянно.

Ответственные: Андреевская С.И., руководители подведомственных учреждений образования.

2.6. Учреждениям образования при планировании очередного заседания Комиссии по противодействию коррупции в учреждении информировать представителя отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга не позднее, чем за 10 дней до начала заседания.

Срок: постоянно.

Ответственные: Андреевская С.И., руководители подведомственных учреждений образования.

2.7. Включить в критерии оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, показатель по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

Срок: 31.01.2026

Ответственные: Семенов А.Д., Андреевская С.И.

2.8. Привести в соответствие с действующим законодательством локальные правовые акты, регулирующие расходование денежных средств от предпринимательской и иной оплачиваемой деятельности, в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга. Информацию об исполнении направить в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: 31.01.2026

Ответственные: Андреевская С.И., руководители подведомственных учреждений образования.

2.9. Отделу образования администрации Колпинского района на постоянной основе принимать участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, курируемых отделом образования. Направить главе администрации Колпинского района Санкт-Петербурга информацию по распределению сотрудников отдела образования за подведомственными учреждениями образования для участия в комиссиях по противодействию коррупции.

Срок: постоянно; 30.12.2025

Ответственные: Андреевская С.И.

2.10. Начальнику отдела закупок организовать и провести с руководителями и председателями комиссий по закупкам государственных учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, семинар по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Срок: 1 квартал 2026 года

Ответственные: Арсанова Е.В.

3. СЛУШАЛИ:

3. О реализации Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центром повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Колпинского района Санкт-Петербурга положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о профилактике конфликта интересов между работниками учреждения, об устранении выявленных нарушений в ходе проверки организации работы по противодействию коррупции во 2 квартале 2025 года.

Докладчики:

Абазовик Екатерина Викторовна – директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Колпинского района Санкт-Петербурга.

Выступили:

Гордей Н.Н. – глава администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Арсанова Е.В. – начальник отдела закупок администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению и учесть в ходе организации дальнейшей работы.

3.2. Руководителю Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Колпинского района Санкт-Петербурга:

3.2.1. При внесении изменений в законодательство, регулирующее сферу противодействия коррупции, своевременно вносить изменения в локальные правовые акты учреждения.

Срок: постоянно

3.2.2. Своевременно проходить обучение по вопросам противодействия коррупции руководителю и ответственному должностному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Срок: не реже 1 раза в 3 года.

3.2.3. Пройти курсы повышения квалификации по применению Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств от оказания платных услуг учреждением.

Срок: 2026 год

3.2.4. Неукоснительно соблюдать исполнение требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Срок: постоянно

3.2.5. Осуществлять мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

Срок: постоянно

3.2.6. Поддерживать в актуальном состоянии в доступных местах здания учреждения и на сайте учреждения в сети Интернет информацию о телефонных номерах администрации Колпинского

района Санкт-Петербурга, ОМВД России по Колпинскому району Санкт-Петербурга, прокуратуры Колпинского района Санкт-Петербурга, по которым граждане могут сообщать о фактах коррупционных проявлений в учреждении, а также Сервиса «Нет коррупции!».

Срок: постоянно

3.2.7. Расширить круг вопросов, рассматриваемых Комиссией по противодействию коррупции, принимать конкретные решения по результатам рассмотрения вопросов, а также заслушивать отчеты по принятым на Комиссии решениям, приглашать на заседание Комиссии представителя структурного подразделения администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность подведомственного учреждения, заседания проводить не реже одного раза в полугодие. При планировании очередного заседания Комиссии по противодействию коррупции информировать представителя отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга не позднее, чем за 10 дней до начала заседания.

Срок: постоянно

4. СЛУШАЛИ:

4. Об утверждении плана проверок организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, на 2026 год.

Докладчик:

Комарова Елена Валерьевна – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить план проверок организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга на 2026 год.

4.2. Разместить план проверок на официальном сайте администрации Колпинского района Санкт-Петербурга в сети Интернет, а также направить непосредственно в учреждения, в которых планируется проведение проверок.

Срок: 01.01.2026

Ответственные: Комарова Е.В., Осипова Н.В.

4.3. Об итогах проведения проверок за 2026 год доложить на заседании Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: 4 квартал 2026 года

Ответственные: Комарова Е.В.

4.4. Проводить внеплановые проверки в случае поступления информации в администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга из правоохранительных органов или иных источников о нарушении подведомственными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции.

Срок: при поступлении информации из правоохранительных органов или иных источников о нарушении подведомственными учреждениями требований законодательства о противодействии коррупции

Ответственные: Комарова Е.В., начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

4.5. При выявлении случаев конфликта интересов при проведении проверок, заслушивать руководителя учреждения на заседании Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: постоянно

Ответственные: Комарова Е.В., начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

4.6. Провести семинар с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственных учреждениях, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, о выявленных нарушениях в ходе проверок.

Срок: сентябрь 2026 года

Ответственные: Комарова Е.В., начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

5. СЛУШАЛИ:

5. О ходе реализации решений Комиссии по противодействию Коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (протокол Комиссии от 07.06.2024 № 1).

Докладчики:

Комарова Елена Валерьевна – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. О выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) докладывать на заседаниях Комиссии.

Срок: 1 раз в полугодие.

Ответственные: Комарова Е.В.

Заседание закончилось в 12-00 часов.

Секретарь Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, ведущий специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров



М.В. Колзина