Приложение № 1
к Порядку уведомления государственным
гражданским служащим Санкт-Петербурга,
замещающим должность государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в администрации Колпинского района
Санкт-Петербурга, о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Главе администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)
_____
(наименование должности,
_____
государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга)

**Уведомление**
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**
**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять (осуществляет) государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга на основании трудового договора (место работы, должность, трудовые обязанности, предполагаемая (фактическая) дата начала выполнения соответствующей работы) либо на основании гражданско-правового договора (содержание выполняемых работ/оказываемых услуг, предполагаемая (фактическая) дата начала выполнения работ/ оказания услуг).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

_____ _____ _____
(Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя) (Подпись) (Дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «_____» _____20__ г.

_____ _____
(Фамилия, инициалы государственного гражданского Санкт-Петербурга, зарегистрировавшего уведомление) (Подпись)