



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 июня 2025 года

№ 457-р

Об утверждении Порядка проведения в Комитете по государственному заказу Санкт-Петербурга мероприятий по обмену опытом внедрения и реализации проектов «бережливого производства (бережливого управления)» в рамках программы «Эффективный регион»

В целях реализации пункта 3.7 Плана мероприятий по достижению Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга статуса образца и подготовке к прохождению партнерской проверки качества образца в рамках реализации программы «Эффективный регион», утвержденного председателем Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга 14.04.2025:

1. Утвердить Порядок проведения в Комитете по государственному заказу Санкт-Петербурга мероприятий по обмену опытом внедрения и реализации проектов «бережливого производства (бережливого управления)» в рамках программы «Эффективный регион», согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга Егорову Е.В.

Председатель Комитета

Д.И.Толстых

ПОРЯДОК
проведения в Комитете по государственному заказу Санкт-Петербурга мероприятий
по обмену опытом внедрения и реализации проектов «бережливого производства
(бережливого управления)» в рамках программы «Эффективный регион»

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения методологической поддержки проведения мероприятий по обмену опытом внедрения и реализации проектов «бережливого производства (бережливого управления)» в рамках программы «Эффективный регион» в Комитете по государственному заказу Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

2. Термины, определения и сокращения

Программа «Эффективный регион» – оказание методологической поддержки исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственным им организациям при реализации проектов по оптимизации производственных и офисных процессов в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им организациям, а также по цифровой трансформации системы государственного и муниципального управления Санкт-Петербурга.

«Бережливое производство (бережливое управление)» – концепция управления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственными им организациями, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь и предполагающая вовлечение в процесс оптимизации каждого сотрудника исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций и максимальную ориентацию на потребителя.

Обмен опытом – в рамках настоящего Порядка это мероприятие по обмену информацией, навыками и знаниями, наработанными при реализации проектов по оптимизации производственных и офисных процессов в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им организациях в рамках программы «Эффективный регион».

3. Способы обмена опытом

3.1. В рамках настоящего Порядка предусмотрены следующие способы обмена опытом:

3.1.1. Организация и проведение визитов представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и подведомственных им организаций, а также официальных лиц в составе делегаций субъектов Российской Федерации в Комитет с целью ознакомления с его лучшими проектами по оптимизации процессов в рамках программы «Эффективный регион» (далее – визит).

3.1.2. Организация и проведение дискуссионных сессий, круглых столов и рабочих встреч в рамках Санкт-Петербургского международного форума контрактных отношений и расширенных заседаний Коллегии Комитета (далее – Форум, Коллегия) с целью обмена опытом по вопросам внедрения технологий «бережливого производства (бережливого управления)» в деятельность органов государственной власти, а также обсуждения возможности реализации совместных программ и проектов, соответствующих программе «Эффективный регион».

4. Организация мероприятий по обмену опытом

4.1. Организация и проведение визитов в Комитете осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга и (или) подведомственная ему организация, и (или) орган власти субъекта Российской Федерации направляют письмо-заявку в адрес Комитета с указанием интересующих проектов, реализованных и (или) реализуемых в настоящий момент в рамках программы «Эффективный регион» в Комитете, а также перечня представителей, направляемых для обмена опытом (ФИО, должность, наименование учреждения, контактная информация).

4.1.2. Ответственным за организацию визита в Комитет является Методологический отдел Комитета, который обеспечивает подготовку проведения визита, включая:
 согласование даты, времени и детализированной программы визита;
 бронирование и подготовку помещений для проведения визита;
 взаимодействие с исполнителями проектов Комитета для подготовки презентации в целях обмена опытом и определения выступающих по проекту;
 взаимодействие с Отделом информатизации Комитета по вопросу подготовки пресс-релиза о визите, размещения его на сайте Комитета;
 подготовку раздаточных материалов.

4.1.3. Методологический отдел Комитета обеспечивает подготовку и проведение визита на основании программы, разработанной по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Организация и проведение дискуссионных сессий, круглых столов и рабочих встреч в рамках Форума, Коллегии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. В случае необходимости рассматривается вопрос об организации и проведении на площадке Форума, на заседании Коллегии дискуссионной сессии или круглого стола, или рабочей встречи по вопросам внедрения технологий «бережливого производства (бережливого управления)» в деятельность органов государственной власти, а также обсуждения возможности реализации совместных программ и проектов, соответствующих программе «Эффективный регион» (далее – мероприятие).

4.2.2. Ответственным за организацию мероприятия является Методологический отдел Комитета, который обеспечивает подготовку проведения мероприятия, включая:

согласование даты, времени и места проведения мероприятия;
 разработку повестки, определение спикеров и темы выступлений;
 отбор проектов Комитета для презентации в целях обмена опытом и определение выступающих по каждому отобранному проекту;

формирование перечня участников мероприятия, в т.ч. с учетом ранее полученных заявок от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, их подведомственных учреждений и иных организаций, обладающих опытом в области реализации проектов и применения инструментов «бережливого производства (бережливого управления)»;

подготовку приглашений на мероприятие;
 взаимодействие с Отделом информатизации Комитета по вопросу подготовки пресс-релиза о мероприятии, размещения его на сайте Комитета;
 подготовку раздаточных материалов.

Приложение
к Порядку проведения
в Комитете по государственному
заказу Санкт-Петербурга
мероприятий по обмену опытом
внедрения и реализации
проектов «бережливого
производства (бережливого
управления)» в рамках
программы «Эффективный
регион»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОГРАММЫ*
посещения Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга
с целью обмена опытом в реализации проектов в рамках
программы «Эффективный регион»

- 10.00** - **Прибытие в Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга**
(далее – Комитет)
(Адрес: АОДК «Невская Ратуша», Санкт-Петербург, ул. Новгородская,
д. 20, лит. А, каб. ____)
- 10.00-10.30** - **Рабочая встреча с представителем Комитета, отвечающим**
за внедрение технологий «бережливого производства (бережливого
управления)» в деятельность Комитета (обмен опытом, обсуждение
вопросов применения инструментов «бережливого производства»
в деятельности Комитета)
- 10.30-11.00** - **Посещение Проектной комнаты Комитета**
(Адрес: АОДК «Невская Ратуша», Санкт-Петербург, ул. Новгородская,
д. 20, лит. А, каб. ____):
представление методики организации инфоцентра в Комитете;
знакомство с лучшими практиками, реализованными в рамках реализации
программы «Эффективный регион».
- 11.00-16.00** - **Проведение деловой игры «Фабрика процессов. Процесс ...»**
(Адрес: АОДК «Невская Ратуша», Санкт-Петербург, ул. Новгородская,
д. 20, лит. А, каб. ____)
- 11.00-11.10** - **Этап 1. Инструктирование**
- 11.10-13.10** - **Этап 2. Первый раунд**
- 13.10-13.40** - **Этап 3. Перерыв**
- 13.40-14.40** - **Этап 4. Второй раунд**
- 14.40-15.40** - **Этап 5. Третий раунд**
- 15.40-15.50** - **Этап 6. Оценка работы команды. Подведение итогов**
- 15.50-16.00** - **Этап 7. Обратная связь по деловой игре «Фабрика процессов»**
- 16.00** - **Окончание программы**

* – программа и время ее реализации формируется в зависимости от специфики проекта