



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28 октября 2025 года

№ 895-р

**О создании Центра компетенций  
по бережливому управлению  
в Комитете по государственному  
заказу Санкт-Петербурга**

1. Создать Центр компетенций по бережливому управлению в Комитете по государственному заказу Санкт-Петербурга в составе согласно приложению № 1 к распоряжению.

2. Утвердить Положение о Центре компетенций по бережливому управлению в Комитете по государственному заказу Санкт-Петербурга согласно приложению № 2 к распоряжению.

3. Признать утратившими силу:

пункты 1 и 2 распоряжения Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от 28.10.2024 № 778-р «О создании Центра компетенций по внедрению бережливых технологий в Комитете по государственному заказу Санкт-Петербурга»;

распоряжение Комитета от 04.12.2024 № 907-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета от 28.10.2024 № 778-р»;

распоряжение Комитета от 10.04.2025 № 181-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета от 28.10.2024 № 778-р».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Егорову Е.В.

**Временно исполняющий обязанности  
председателя Комитета**

**Н.А. Литвинова**



Семехина  
Елена Владимировна

Главный специалист Отдела информатизации Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга

Давыдова  
Айгель Радифовна

Главный специалист Отдела государственной службы и кадров Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга

Соловьева  
Светлана Витальевна

Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр ценообразования, нормирования и мониторинга закупок»

Пшигоцкая  
Наталья Сергеевна

Заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Информационно-методический центр»

**Ответственный секретарь:**

Григорьева  
Любовь Валерьевна

Главный специалист Методологического отдела Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре компетенций по бережливому управлению**  
**в Комитете по государственному заказу Санкт-Петербурга**

Центр компетенций по бережливому управлению в Комитете по государственному заказу Санкт-Петербурга (далее соответственно – Центр компетенций, Комитет) – объединение, состоящее из сотрудников Комитета, создаваемое с целью комплексного внедрения методов «бережливого управления» в деятельность Комитета.

Центр компетенций в своей деятельности руководствуется Порядком (стандартом) организации работы по оптимизации процессов с применением принципов концепции «бережливого производства (бережливого управления)» в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, подведомственных им организациях и органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденным Губернатором Санкт-Петербурга Бегловым А.Д. от 02.09.2025 (далее – Порядок организации работы).

В настоящем Положении о Центре компетенций по бережливому управлению в Комитете по государственному заказу Санкт-Петербурга используются следующие термины и сокращения:

Бережливое управление – это концепция организации деятельности органов власти, ориентированная на повышение качества предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций путем формирования непрерывного потока создания ценности с охватом всех процессов государственного управления и их постоянного совершенствования через вовлечение сотрудников и устранение всех видов потерь.

Заказчик проекта – Губернатор Санкт-Петербурга, вице-губернатор Санкт-Петербурга, руководитель Комитета или иное должностное лицо, заинтересованное в повышении эффективности процесса.

Команда проекта (рабочая группа проекта) – группа лиц, объединенных общей целью, работающая над достижением целей проекта, стремящаяся к минимизации потерь и повышению ценности.

Куратор КИС – специалист-эксперт, осуществляющий координацию и методическое сопровождение органов власти в рамках программы «Эффективный регион».

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Проект по оптимизации процесса – проект, направленный на повышение эффективности процесса, решение возникающих в нем проблем с применением инструментов «бережливого управления» и предполагающий комплекс мероприятий по достижению целевого состояния процесса.

Тиражирование проекта – применение ряда решений, внедренных ранее другим органом власти при реализации проекта по оптимизации процесса, в рамках собственного проекта.

«Эффективный регион» – программа, направленная на постоянное повышение эффективности системы государственного и муниципального управления с использованием принципов концепции «бережливого управления».

1. Состав Центра компетенций утверждается (изменяется) внутренним организационно-распорядительным документом Комитета.

1.1. Центр компетенций состоит из руководителя, участников и ответственного секретаря.

1.2. Руководителем Центра компетенций является должностное лицо, ответственное за реализацию программы «Эффективный регион» в Комитете, уровня не ниже заместителя председателя Комитета.

2. На Центр компетенций возлагаются следующие задачи:

рассмотрение проектов по оптимизации и принятие решений об их передаче на утверждение заказчику проекта;

контроль за внедрением инструментов «бережливого управления» в деятельность Комитета и реализацией проектов по оптимизации;

обеспечение методического сопровождения при инициации и реализации проектов по оптимизации;

тиражирование лучших практик внедрения инструментов «бережливого управления»;

осуществление обмена опытом и лучшими практиками по оптимизации процессов с другими органами власти;

разработка и применение обучающих материалов в области «бережливого управления» и мер мотивации сотрудников Комитета, реализующих проекты в рамках программы «Эффективный регион»;

иные задачи, предусмотренные Порядком организации работы.

3. Одной из основных форм деятельности Центра компетенций являются заседания, которые могут быть проведены как очно, в том числе с использованием видео-конференц-связи, так и заочно.

3.1. Заседания Центра компетенций проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от числа лиц, входящих в состав Центра компетенций.

3.2. На заседания Центра компетенций могут приглашаться представители структурных подразделений Комитета, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга и иных субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций.

4. Решения Центра компетенций принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Центра компетенций и присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Центра компетенций.

4.1. Решения Центра компетенций, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Центра компетенций.

4.2. Решения Центра компетенций, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми участниками проектов по оптимизации, реализуемых в Комитете.

5. Ответственный секретарь Центра компетенций:

осуществляет взаимодействие с куратором КИС;

обеспечивает формирование и представление отчетов и иной информации по вопросам реализации программы «Эффективный регион» и проектов по оптимизации по устному запросу куратора КИС, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту предоставляемых сведений;

обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины в ходе реализации проектов по оптимизации;

координирует деятельность команд проектов и регламентирует их работу;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Центра компетенций;  
осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Центра компетенций;

выполняет иные функции, предусмотренные Порядком организации работы.

6. Порядок реализации проектов по оптимизации процессов, а также порядок реализации предложений по улучшению в рамках программы «Эффективный регион» регламентированы Порядком организации работы и внутренними организационно-распорядительными документами Комитета.