



УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
в администрации Колпинского
района Санкт-Петербурга


Ю.В. Логвиненко

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга
от 16.05.2025 № 1

Заседание началось в 12 часов 00 минут

Санкт-Петербург, Колпино, б-р Победы, д.1,
каб.248

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии

Логвиненко

Юлия Валерьевна

- глава администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя
комиссии**

Бескостая

Елена Юрьевна

- заместитель главы администрации Колпинского района
Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Арсанова

Екатерина Владимировна

- начальник отдела закупок

Караваева

Валентина Кузьминична

- председатель Общественного совета Колпинского района
Санкт-Петербурга

Комарова

Елена Валерьевна

- начальник отдела по вопросам государственной службы
и кадров

Семакин

Юрий Васильевич

- начальник отдела по вопросам законности, правопорядка
и безопасности

Семенов

Андрей Дмитриевич

- начальник юридического отдела

Секретарь комиссии

Колзина

Марина Владимировна

- ведущий специалист отдела по вопросам государственной
службы и кадров

Приглашенные:

Ивашко Татьяна Павловна – начальник общего отдела администрации Колпинского района
Санкт-Петербурга;

Рудаков Руслан Александрович - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Дом культуры им. В.В.Маяковского»;
Рябцева Елена Олеговна – временно исполняющий обязанности начальника отдела культуры администрации Колпинского района Санкт-Петербурга;
Андреевская Светлана Ивановна – начальник отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга;
Самсонова Надежда Евгеньевна – директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга;
Филатов Филипп Владимирович – временно исполняющий обязанности начальника отдела информации и массовых коммуникаций;
Начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1. О результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга, содержащих сведения о коррупции, в 2024 году.**
- 2. Об итогах проведения администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга ведомственного контроля в сфере закупок в 2024 году.**
- 3. Информация о причинах допущенных нарушений и об устранении нарушений, выявленных в рамках ведомственного контроля в сфере закупок в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дом культуры им. В.В.Маяковского» в 2024 году.**
- 4. Об итогах проведения комплексной проверки Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга.**
- 5. О ходе реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (протокол Комиссии от 06.12.2024 № 2).**

1. СЛУШАЛИ:

- 1. О результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга, содержащих сведения о коррупции, в 2024 году.**

Докладчики:

Ивашко Татьяна Павловна – начальник общего отдела администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Выступили:

Логвиненко Ю.В. – глава администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению и учесть в ходе организации дальнейшей работы с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции.

1.2. Ежеквартально размещать результаты анализа обращений на официальном сайте администрации Колпинского района Санкт-Петербурга в разделе «Противодействие коррупции».

Срок: постоянно.

Ответственные: Комарова Е.В., Осипова Н.В.

1.3. При рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, руководствоваться Методическими рекомендациями о порядке рассмотрения исполнительными

органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, утвержденными распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.01.2024 № 6-ра и приказом администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от 23.05.2024 № 52-п «Об особенностях рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга».

Срок: постоянно.

Ответственные: Гордей Н.Н., Комарова Е.В., Семенов А.Д., Ивашко Т.П.

1.4. Отраслевым отделам администрации Колпинского района Санкт-Петербурга усилить контроль за всесторонним рассмотрением жалоб и обращений в отношении подведомственных учреждений и принятием мер в целях защиты прав жителей Колпинского района Санкт-Петербурга. Информацию о проделанной работе направить в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: 01.07.2025 года

Ответственные: начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, Комарова Е.В.

2. СЛУШАЛИ:

2. Об итогах проведения администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга ведомственного контроля в сфере закупок в 2024 году.

Докладчики:

Арсанова Екатерина Владимировна – начальник отдела закупок администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

Выступили:

Логвиненко Ю.В. – глава администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию привять к сведению.

2.2. Продолжить работу по осуществлению контроля за исполнением государственными учреждениями, находящимися в ведении администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Срок: постоянно

Ответственные: Арсанова Е.В.

2.3. Проверки проводить в соответствии с планом на 2025 год.

Срок: постоянно

Ответственные: Арсанова Е.В.

2.4. Продолжить осуществление проверок по выявлению конфликта интересов между участниками закупки при проведении администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга ведомственного контроля в сфере закупок.

Срок: постоянно

Ответственные: Арсанова Е.В., Комарова Е.В.

2.5. При выявлении фактов конфликта интересов в сфере закупок направлять информацию в Комиссию по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: при выявлении фактов конфликта интересов

Ответственные: Арсанова Е.В., Комарова Е.В.

2.6. Начальнику отдела закупок организовать и провести с руководителями и председателями комиссий по закупкам государственных учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, семинар по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе норм пункта 9 части 1 статьи 31 при реализации полномочий в сфере государственных закупок.

Срок: 3 квартал 2025 года

Ответственные: Арсанова Е.В.

2.7 При выявлении аналогичных нарушений при проведении повторных проверок ведомственного контроля в сфере закупок, привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: постоянно

Ответственные: заместители главы администрации, Арсанова Е.В., Комарова Е.В.

2.8. Руководителям государственных учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, взять под личный контроль анализ выявленных нарушений в ходе проведенных проверок ведомственного контроля в сфере закупок и обеспечить отсутствие повторных нарушений. Довести до исполнителей нормы действующего законодательства, регулирующего сферу государственных закупок.

Срок: постоянно

Ответственные: начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, руководители подведомственных учреждений.

2.9. Продумать механизм контроля участия руководителей и сотрудников государственных учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, в вебинарах по изменению действующего законодательства, регулирующего сферу государственных закупок. Информацию представить в отдел по вопросам государственной службы и кадров.

Срок: 01.07.2025

Ответственные: Арсанова Е.В., Комарова Е.В.

2.10. Обратить особое внимание на деятельность в сфере государственных закупок Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 432 Колпинского района Санкт-Петербурга и Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 476 Колпинского района Санкт-Петербурга, поставить названные выше учреждения на контроль. Провести анализ причины выявленных многочисленных нарушений в рамках ведомственного контроля в сфере закупок в указанных учреждениях. Информацию представить в Комиссию по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: 01.08.2025

Ответственные: Бескостая Е.Ю., Андреевская С.И.

2.11. Заслушивать руководителей государственных учреждений, подведомственных администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, у которых в результате ведомственного контроля в сфере закупок выявлены многочисленные нарушения на Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: постоянно

Ответственные: Арсанова Е.В., Комарова Е.В., начальники отраслевых отделов администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

3. СЛУШАЛИ:

3. Информация о причинах допущенных нарушений и об устранении нарушений, выявленных в рамках ведомственного контроля в сфере закупок в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дом культуры им. В.В.Маяковского» в 2024 году.

Докладчики:

Рудаков Руслан Александрович – директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Дом культуры им. В.В.Маяковского».

Выступили:

Логвиненко Ю.В. – глава администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению и учесть в ходе организации дальнейшей работы.

3.2. Директору Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Дом культуры им. В.В.Маяковского»:

3.2.1. Усилить контроль за исполнением обязательств по государственным контрактам, заключаемым Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Дом культуры им. В.В.Маяковского».

Срок: постоянно

3.2.2. Осуществлять особые закупки «малого» объёма способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также при проведении закупок в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 посредством использования подсистемы «Электронный магазин» в доле не менее 80 % от годового объёма закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании пунктов 4, 5 части 1 статьи 93.

Срок: постоянно

3.2.3 Строго соблюдать требования, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга в сфере закупок, а также проводить постоянный мониторинг изменений данного законодательства.

Срок: постоянно

3.2.4. Поддерживать в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информацию, содержащуюся в ЕИС (единой информационной системе).

Срок: постоянно

3.2.5. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением сроков направления сведений в реестр контрактов в соответствии с ч. 3 и ч. 4 ст. 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Срок: постоянно

3.2.6. Соблюдать порядок и сроки своевременного обучения и (или) повышения квалификации, в том числе организовать участие в обучающих мероприятиях (семинарах, вебинарах и т.д.) в сфере закупок сотрудников учреждения, работников контрактной службы и членов единой комиссии по осуществлению закупок товаров, выполнения работ и оказание услуг для нужд учреждения.

Срок: по мере необходимости.

3.2.7. На постоянной основе взаимодействовать с отделом закупок администрации Колпинского района Санкт-Петербурга для исключения нарушений в сфере государственных закупок.

Срок: постоянно

4. СЛУШАЛИ:

4. Об итогах проведения комплексной проверки Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга.

Докладчики:

Бескостая Елена Юрьевна – заместитель главы администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (председатель комиссии по комплексной проверке).

Выступили:

Логвиненко Ю.В. – глава администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению и учесть в ходе организации дальнейшей работы.

4.2. Принять меры по повышению Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Дворцом творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга эффективности осуществления закупок. О принятых мерах проинформировать Комиссию по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: 01.07.2025

Ответственные: Бескостая Е.Ю., Андреевская С.И., Самсонова Н.Е.

4.3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Дворцу творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга заключать контракты преимущественно конкурентными способами.

Срок: постоянно

Ответственные: Бескостая Е.Ю., Андреевская С.И., Самсонова Н.Е., Арсанова Е.В.

4.4. Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Дворцу творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга соблюдать порядок обоснования начальной (максимальной) цены контрактов, не допускать использование коммерческих предложений лиц, имеющих признаки личной заинтересованности, а также формальную приемку товаров, работ, услуг.

Срок: постоянно.

Ответственные: Бескостая Е.Ю., Андреевская С.И., Самсонова Н.Е.

4.5. При заключении контрактов с единственным поставщиком в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не менее 80% закупок осуществлять через подсистему «Электронный магазин» государственной

информационной системы Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система государственных закупок Санкт-Петербурга».

Срок: постоянно

Ответственные: Бескостая Е.Ю., Андреевская С.И., Самсонова Н.Е., Арсанова Е.В.

4.6. Провести внеплановые проверки в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворце творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга и в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дом культуры им. В.В.Маяковского» на предмет контроля исправления выявленных в ходе проверок нарушений и недопущения новых нарушений. Председателям комиссий информацию об итогах внеплановых проверок представить в Комиссию по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

Срок: 2025 год

Ответственные: председатели внеплановых проверок, Бескостая Е.Ю., Арсанова Е.В., Андреевская С.И., Комарова Е.В., Семенков А.Д.

5. СЛУШАЛИ:

5. О ходе реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (протокол Комиссии от 06.12.2024 № 2).

Докладчики:

Комарова Елена Валерьевна – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. О выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) докладывать на заседаниях Комиссии.

Срок: 1 раз в полугодие.

Ответственные: Комарова Е.В.

Заседание закончилось в 13-05 часов.

Секретарь Комиссии по противодействию коррупции в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, ведущий специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров



М.В. Колзина