



Апп.в-г СПб (Пиотровский Б. М.)

№ 09-01-3979/22-0-0

от 12.10.2022



ВЗАИМН РАЗОСРАЧНОГО

ГУБЕРНАТОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

12.10.2022

№ 13-рг

**О создании рабочей группы
по оказанию содействия
в рассмотрении обращений граждан
по вопросам, связанным с призывом
на военную службу по мобилизации**

1. Создать рабочую группу по оказанию содействия в рассмотрении обращений граждан по вопросам, связанным с призывом на военную службу по мобилизации, в составе согласно приложению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по оказанию содействия в рассмотрении обращений граждан по вопросам, связанным с призывом на военную службу по мобилизации.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к распоряжению
Губернатора Санкт-Петербурга
от 12.10.2022 № 13-рг

СОСТАВ
рабочей группы по оказанию содействия в рассмотрении обращений граждан
по вопросам, связанным с призывом на военную службу по мобилизации

Председатель

Пиотровский
Борис Михайлович – вице-губернатор Санкт-Петербурга

Заместители председателя:

Никитина
Елена Михайловна – руководитель
Центра управления регионом в Санкт-Петербурге
(по согласованию)

Чечина
Наталья Валентиновна – член Правительства Санкт-Петербурга –
председатель Комитета территориального развития
Санкт-Петербурга

Члены рабочей группы:

Аксенова
Екатерина Олеговна – председатель
Юридического комитета Администрации
Губернатора Санкт-Петербурга

Аришина
Ольга Ивановна – председатель
Комитета по вопросам законности, правопорядка
и безопасности

Буянов
Владимир Филиппович – первый заместитель начальника
Мобилизационного управления
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга –
начальник отдела мобилизационной подготовки
исполнительных органов государственной власти

Енокаев
Валентин Кемилович – председатель
Комитета по транспорту

Заставный
Богдан Георгиевич – председатель
Комитета по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями

Зырянов
Алексей Владиславович – временно исполняющий обязанности председателя
Комитета по экономической политике
и стратегическому планированию Санкт-Петербурга

Казарин
Станислав Валериевич – вице-губернатор Санкт-Петербурга

Качковский
Сергей Владиславович – военный комиссар
города Санкт-Петербурга (по согласованию)

- Лисовец
Дмитрий Геннадьевич — председатель
Комитета по здравоохранению
- Машкова Екатерина
Владиславовна — руководитель регионального исполкома
Народного фронта в Петербурге
регионального отделения Общероссийского
Народного фронта в Санкт-Петербурге
- Потехина
Ирина Петровна — вице-губернатор Санкт-Петербурга
- Путиловская
Наталья Геннадьевна — председатель
Комитета по образованию
- Руднева
Елена Андреевна — начальник
Управления по работе с обращениями граждан
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга
- Соловейчик
Кирилл Александрович — председатель
Комитета по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
- Фидрикова
Елена Николаевна — председатель
Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Секретарь**
- Перовская
Яна Антоновна — начальник
отдела координации цифровой обратной связи
Управления по организации цифровой обратной связи
Комитета территориального развития Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Губернатора Санкт-Петербурга
от 12.10.2022 № 13-рг

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по оказанию содействия в рассмотрении обращений граждан
по вопросам, связанным с призывом на военную службу по мобилизации

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по оказанию содействия в рассмотрении обращений граждан по вопросам, связанным с призывом на военную службу по мобилизации (далее – рабочая группа), является консультативным и совещательным органом, созданным в целях оказания содействия в деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – исполнительные органы), военных комиссариатов, призывных комиссий по мобилизации граждан (далее – комиссии по мобилизации) по вопросам, связанным с призывом на военную службу по мобилизации.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Содействие военным комиссариатам и комиссиям по мобилизации в обеспечении соблюдения требований к гражданам, подлежащим призыву на военную службу по мобилизации, и ограничений в указанной сфере.

2.2. Содействие военным комиссариатам, комиссиям по мобилизации, исполнительным органам в рассмотрении обращений граждан по вопросам, связанным с призывом на военную службу по мобилизации, а также мониторинг указанных обращений.

2.3. Содействие военным комиссариатам, комиссиям по мобилизации, органам государственной власти, органам местного самоуправления и организациям, расположенным на территории Санкт-Петербурга, в применении нормативных правовых актов, связанных с проведением мероприятий по призыву на военную службу по мобилизации.

2.4. Подготовка для комиссий по мобилизации предложений по вопросам предоставления отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации с учетом необходимости достижения целей частичной мобилизации, объявленной Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647, а также обеспечения устойчивости экономики Санкт-Петербурга.

2.5. Осуществление иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в том числе определять порядок работы с обращениями граждан, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.2. Запрашивать у исполнительных органов, а также федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Взаимодействовать в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами, а также федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями, гражданами, в том числе приглашать их для участия в деятельности рабочей группы, заседаниях рабочей группы.

3.4. Создавать подгруппы по отдельным направлениям деятельности рабочей группы.

3.5. Осуществлять иные полномочия в целях выполнения задач рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга.

4.2. Председатель рабочей группы, во время его отсутствия один из заместителей председателя рабочей группы по поручению председателя рабочей группы:

4.2.1. Созывает и проводит заседания рабочей группы.

4.2.2. Утверждает повестку дня заседаний рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы:

4.3.1. Лично участвуют в заседаниях рабочей группы.

4.3.2. Голосуют по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

4.3.3. Вносят на рассмотрение рабочей группы предложения по проектам повестки дня заседания рабочей группы и проектам решений рабочей группы в рамках компетенции рабочей группы.

4.3.4. В рамках своей компетенции обеспечивают подготовку представляемыми ими органами и организациями информационно-аналитических материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы.

4.3.5. Обеспечивают направление представляемыми ими органами и организациями в рабочую группу информации, документов и сведений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.3.6. В рамках своей компетенции обеспечивают исполнение решений рабочей группы.

4.4. Руководители органов и организаций, представители которых определены в качестве членов рабочей группы, направляют своего представителя на заседание рабочей группы на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

4.5. По решению председателя рабочей группы в заседании рабочей группы принимают участие заместители глав администраций районов Санкт-Петербурга с правом совещательного голоса.

4.6. Секретарь рабочей группы:

4.6.1. Организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе формирует проект повестки дня заседания рабочей группы, организует подготовку членами рабочей группы информационно-аналитических материалов к заседаниям рабочей группы и проектов решений рабочей группы, обеспечивает рассылку материалов, подготовленных к заседанию рабочей группы, информирует членов рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание рабочей группы, о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы.

4.6.2. Организует ведение протокола заседания рабочей группы.

4.6.3. Направляет копии протокола заседания рабочей группы или выписки из него членам рабочей группы, иным лицам по указанию председателя рабочей группы, во время

его отсутствия – заместителя председателя рабочей группы в течение трех дней после его подписания.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании рабочей группы, и секретарем рабочей группы.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Комитет территориального развития Санкт-Петербурга.

