

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПЕРЕДАННЫХ В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее - Комитет) [статьей расходов](#) "Субсидии на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга" (код целевой статьи 1010087080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 N 614-132 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с [подпрограммой 1](#) "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности" государственной программы Санкт-Петербурга "Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге", утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 N 487 (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и принятые сокращения:

содержание и эксплуатация гидротехнического сооружения - комплекс мероприятий, необходимых и достаточных для поддержания гидротехнического сооружения в работоспособном, исправном, безопасном состояниях, и текущий ремонт;

текущий ремонт - плановый ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности гидротехнического сооружения и состоящий в замене и(или) восстановлении отдельных его частей;

капитальный ремонт - комплекс организационных и технических мероприятий для полного или частичного восстановления проектных технических параметров гидротехнического сооружения, отдельных конструктивных элементов, механического оборудования или их замены;

КГФК - Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

Иные понятия, термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, возникших с 21.12.2019 по 20.12.2020 в связи с содержанием, эксплуатацией и капитальным ремонтом гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга (далее - гидротехнические сооружения).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе предприятиям, соответствующим следующим критериям:

находится в ведении Комитета в соответствии с [постановлением](#) Правительства Санкт-

Петербурга от 09.03.2017 N 127 "О мерах по совершенствованию государственного управления в сферах благоустройства, природопользования и охраны окружающей среды и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга";

является организацией, эксплуатирующей гидротехнические сооружения (далее - получатели субсидий).

1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [Законом](#) Санкт-Петербурга от 27.11.2019 N 614-132 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цель, предусмотренную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

1.6. Результатом предоставления субсидии является обеспечение безаварийного состояния гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, переданных в хозяйственное ведение предприятий (далее - гидротехнические сооружения).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели), являются:

выраженное в процентах отношение количества гидротехнических сооружений, на которых обеспечено проведение необходимых эксплуатационных мероприятий, к общему количеству гидротехнических сооружений;

выраженное в процентах отношение количества проведенных мероприятий по текущему ремонту гидротехнических сооружений к плановому количеству мероприятий по текущему ремонту гидротехнических сооружений.

Значения показателей устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2. Условия предоставления субсидий и требования к получателям субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

осуществление получателями субсидий деятельности по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений с 21.12.2019 по 20.12.2020;

соответствие получателей субсидий критериям, установленным в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка;

документальное подтверждение затрат, возмещаемых за счет субсидий;

ведение получателями субсидий отдельного учета затрат, осуществляемых за счет средств целевого финансирования;

наличие согласия получателей субсидий на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - проверки);

отсутствие иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

достижение получателями субсидий результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на предоставление субсидий:

отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получатели субсидий не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий;

отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

получатели субсидий не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, на основании иных правовых актов.

3. Порядок предоставления и определения размера субсидии

3.1. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Комитет заявление на предоставление субсидий (далее - заявление) и документы, указанные в перечне документов, представляемых в Комитет для предоставления субсидий (далее - документы для предоставления субсидий).

Форма заявления, перечень документов для предоставления субсидии, перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты получателя субсидии (далее - документы, подтверждающие затраты), и требования к ним утверждаются Комитетом.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и документах для предоставления субсидий, возлагается на получателей субсидий.

3.3. Комитет рассматривает представленные получателями субсидий заявления и документы для предоставления субсидий в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней после их представления в Комитет.

3.4. По результатам рассмотрения заявления и проверки представленных получателями субсидий документов для предоставления субсидий Комитет принимает решение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателями субсидий заявления и документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, требованиям, утвержденным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателей субсидий условиям предоставления субсидий;

недостоверность представленной получателями субсидий информации и(или) расчета затрат для определения годового размера субсидии.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления и документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, после устранения причины отказа.

3.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и предельный годовой размер субсидии.

Предельный годовой размер субсидии определяется по направлениям затрат, указанным в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка.

Предельный годовой размер субсидии не может превышать размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предусмотренных целевой статьей, указанной в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга.

Комитет в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Комитет.

3.8. Возмещению подлежат затраты получателям субсидий по следующим направлениям:

оплата труда, страховых взносов, налогов и сборов с фонда оплаты труда работников получателя субсидии, задействованных в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений;

приобретение и монтаж материалов и оборудования, необходимых для обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

приобретение инструментов, инвентаря, приборов, спецодежды и прочих материалов для комплектации персонала, участвующего в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений;

применение специализированной техники/автотранспортных средств, необходимых для обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

оплата работ и(или) услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией и капитальным

ремонт гидротехнических сооружений для поддержания их в работоспособном состоянии, выполняемых или оказываемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;

оплата обучения персонала, участвующего в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений, в соответствии с действующим законодательством;

аренда земельных участков, территория которых является местом расположения гидротехнических сооружений, нежилых помещений, используемых для складирования инвентаря;

выполнение проектно-изыскательских работ, включая затраты на прохождение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту гидротехнических сооружений;

уплата налога на имущество и осуществление обязательного страхования гражданской ответственности;

затраты на разработку необходимой технической и эксплуатационной документации (предусмотренной действующим законодательством в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений) и на проведение соответствующих экспертиз данной документации;

затраты на выполнение работ по комплексному инженерному обследованию гидротехнических сооружений, в том числе геодезических, геологических, гидрологических, экологических и иных изысканий и исследований;

накладные расходы в соответствии с утвержденной учетной политикой получателя субсидии;

сумма налога на добавленную стоимость, предъявленная поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг получателю субсидии в связи с реализацией товаров, работ, услуг по вышеуказанным направлениям затрат.

3.9. Расчет затрат для определения предельного годового размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$\begin{aligned} \text{РС} = & \text{Затраты ОТ} + \text{Затраты М} + \text{Затраты ПИ} + \text{Затраты СТ} + \\ & + \text{Затраты ТР} + \text{Затраты ОО} + \text{Затраты АЗУ} + \text{Затраты ПИР} + \\ & + \text{Затраты НС} + \text{Затраты ТЭД} + \text{Затраты ИО} + \text{Затраты НР} + \\ & + \text{Затраты НДС}, \end{aligned}$$

где:

РС - предельный годовой размер субсидии;

Затраты ОТ - затраты на оплату труда, страховых взносов, налогов и сборов с фонда оплаты труда работников получателя субсидии, задействованных в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений;

Затраты М - затраты на закупку и монтаж материалов и оборудования, необходимых для обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

Затраты ПИ - затраты на приобретение инструментов, инвентаря, приборов, спецодежды и прочих материалов для комплектации персонала, участвующего в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений;

Затраты СТ - затраты по применению специализированной техники/автотранспортных средств, необходимых для обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

Затраты ТР - затраты на оплату работ и(или) услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией и капитальным ремонтом гидротехнических сооружений для поддержания их в работоспособном состоянии, выполняемых или оказываемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;

Затраты ОО - затраты на оплату обучения персонала, участвующего в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте гидротехнических сооружений, в соответствии с действующим законодательством;

Затраты АЗУ - затраты на аренду земельных участков, территория которых является местом расположения гидротехнических сооружений, нежилых помещений, используемых для складирования инвентаря;

Затраты ПИР - затраты на выполнение проектно-изыскательских работ, включая затраты на прохождение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту гидротехнических сооружений;

Затраты НС - уплата налога на имущество и осуществление обязательного страхования гражданской ответственности;

Затраты ТЭД - затраты на разработку необходимой технической и эксплуатационной документации (предусмотренной действующим законодательством в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений) и на проведение соответствующих экспертиз данной документации;

Затраты ИО - затраты на выполнение работ по комплексному инженерному обследованию гидротехнических сооружений, в том числе геодезических, геологических, гидрологических, экологических и иных изысканий и исследований;

Затраты НР - накладные расходы в соответствии с утвержденной учетной политикой получателя субсидии;

Затраты НДС - затраты на уплату налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг получателю субсидии в связи с реализацией товаров, работ, услуг по вышеуказанным направлениям затрат.

3.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии частями ежемесячно по мере представления получателем субсидии отчета с приложением документов, подтверждающих затраты, в соответствии с направлениями затрат, указанными в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка (далее - отчетные документы).

Общий размер предоставленной субсидии не может превышать предельный годовой размер субсидии, рассчитанный в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка.

3.11. Порядок, сроки и формы представления отчетных документов утверждаются Комитетом.

3.12. Размер перечисляемой части субсидии определяется как сумма затрат по направлениям затрат, указанным в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка, фактически понесенных получателем субсидии за отчетный период, за который предоставляется часть субсидии, определяемая в соответствии с документами, подтверждающими затраты.

3.13. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты представления отчетных документов

осуществляет их проверку.

3.14. По результатам проведения проверки отчетных документов Комитет принимает решение о перечислении части субсидии получателю субсидии или об отказе в ее перечислении.

В случае принятия положительного решения часть субсидии перечисляется на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения, оформленного соответствующим распоряжением Комитета с указанием размера субсидии, получателя субсидии и отчетного периода, за который производится ее выплата.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Комитет направляет в адрес получателя субсидии письмо-уведомление о выявленных при проверке отчета нарушениях (недостатках).

3.15. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

3.16. В срок не позднее дня, предшествующего последнему рабочему дню текущего года, получатель субсидии представляет на бумажном носителе **отчет** о достижении показателей предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет осуществляет проверки в сроки и за период, установленные распоряжением Комитета о проведении проверки, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и(или) недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае если нарушения в установленные в уведомлении сроки не устранены, Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в

пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. В случае недостижения значений показателей, установленных в соглашении, возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 4.2 - 4.4 настоящего Порядка.

4.7. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в сроки, установленные в пунктах 4.4 и 4.6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.4 и 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

4.8. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Санкт-Петербурге, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение
к Порядку предоставления в 2020 году
субсидий на возмещение затрат по содержанию,
эксплуатации и капитальному ремонту
гидротехнических сооружений, находящихся
в собственности Санкт-Петербурга, переданных
в хозяйственное ведение государственных
унитарных предприятий Санкт-Петербурга

(Форма)

ОТЧЕТ
о достижении показателей по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидий _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий	Планов ое значен ие, ед. <*>	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигн утое значен ие, ед.	Выполн ение	Причи на отклон ения
Отношение количества					

гидротехнических сооружений, на которых обеспечено проведение необходимых эксплуатационных мероприятий, к общему количеству гидротехнических сооружений, %					
Отношение количества проведенных мероприятий по текущему ремонту гидротехнических сооружений к плановому количеству мероприятий по текущему ремонту гидротехнических сооружений, %					

Руководитель получателя субсидий
(уполномоченное лицо)

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ года

Плановое значение показателя устанавливается соглашением.

Примечание.

К отчету о достижении показателей предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие факт достижения показателей.

Принятые сокращения:

показатели - показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии

субсидии - субсидии, предусмотренные Комитету по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности [статьей расходов](#) "Субсидии на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга" (код целевой статьи 1010087080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 N 614-132 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с [подпрограммой 1](#) "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности" государственной программы Санкт-Петербурга "Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге", утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 N 487

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ТЕХНИКИ,
ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ПЕРЕДАННОЙ В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее - Комитет) по [статье расходов](#) "Субсидии на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций" (код целевой статьи 1010087100) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 N 614-132 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с [подпрограммой 1](#) "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности" государственной программы Санкт-Петербурга "Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге", утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 N 487 (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и принятое сокращение:

специализированная техника - технические средства, используемые для предупреждения аварийных ситуаций, находящиеся в собственности Санкт-Петербурга и принадлежащие на праве хозяйственного ведения получателям субсидий;

судно - специализированная техника в виде самоходного или несамоходного плавучего сооружения;

содержание и эксплуатация специализированной техники - технический осмотр, поддержание в рабочем состоянии, использование для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций, транспортирование, хранение, страхование, техническое обслуживание и текущий ремонт;

текущий ремонт - плановый ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности объекта специализированной техники и состоящий в замене и(или) восстановлении отдельных легкодоступных его частей;

аварийная ситуация - обстановка на определенной территории или акватории Санкт-Петербурга, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, связанных:

с загрязнением территории общего пользования Санкт-Петербурга и объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга радиоактивными и химически опасными веществами (в том числе нефтепродуктами, металлической ртутью и ее соединениями);

с разливами нефтепродуктов на акватории водных объектов Санкт-Петербурга в пределах административных границ Санкт-Петербурга;

с заторно-зажорными явлениями на р. Неве, приводящими к подтоплению территории Санкт-Петербурга, иными явлениями, создающими угрозу возникновения опасности на акватории в зимний период;

КГФК - Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга;

получатель субсидий - государственное унитарное предприятие Санкт-Петербурга, соответствующее критериям, установленным в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка.

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, возникших в период с 26.12.2019 по 25.12.2020 в связи с содержанием и эксплуатацией специализированной техники, используемой получателями субсидий для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций (далее - затраты).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе государственным унитарным предприятиям Санкт-Петербурга, соответствующим следующим критериям:

нахождение в [Перечне](#) сил и средств постоянной готовности Санкт-Петербургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2009 N 765;

нахождение в ведении Комитета в соответствии с [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 09.03.2017 N 127 "О мерах по совершенствованию государственного управления в сферах благоустройства, природопользования и охраны окружающей среды и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга".

1.5. Субсидии предоставляются получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [Законом](#) Санкт-Петербурга от 27.11.2019 N 614-132 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

1.6. Результатом предоставления субсидий является нахождение специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций, в технически исправном состоянии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий (далее - показатель), является выраженная в процентах доля выполнения нормативов готовности специализированной техники к выезду и доставке техники, сил и средств к месту проведения аварийных работ после получения аварийного сигнала дежурным диспетчером, установленных планом по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы, утвержденным Губернатором Санкт-Петербурга и Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (письмо от 05.12.2017 N 43-10045-14).

Порядок расчета значения показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2. Условия предоставления субсидий и требования к получателю субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

осуществление получателем субсидий деятельности по предупреждению и ликвидации последствий аварийных ситуаций в период с 26.12.2019 по 25.12.2020;

соответствие получателей субсидий критериям, установленным в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка;

документальное подтверждение затрат, возмещаемых за счет субсидий;

ведение получателями субсидий отдельного учета затрат, осуществляемых за счет средств целевого финансирования;

наличие согласия получателей субсидий на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и Порядка предоставления субсидий (далее - проверки);

отсутствие иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

достижение получателем субсидий результата предоставления субсидии и показателя, указанных в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на предоставление субсидий:

отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получатель субсидий не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у получателя субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий;

отсутствие информации о получателе субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

получатель субсидий не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов.

3. Порядок предоставления и определения размера субсидий

3.1. Для получения субсидий получатель субсидий представляет в Комитет заявление на предоставление субсидий (далее - заявление) и документы, указанные в перечне документов, представляемых в Комитет для предоставления субсидий (далее - документы для предоставления субсидий).

Форма заявления, перечень документов для предоставления субсидий, перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты получателя субсидий (далее - документы, подтверждающие затраты), и требования к ним утверждаются Комитетом.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и документах для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидий.

3.3. Комитет рассматривает представленные получателем субсидии заявление и документы для предоставления субсидий в срок, не превышающий 15 рабочих дней после их представления в Комитет.

3.4. По результатам рассмотрения заявления и проверки представленных получателем субсидий документов для предоставления субсидий Комитет принимает решение о предоставлении субсидий либо отказывает в предоставлении субсидий.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий заявления и документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, требованиям, утвержденным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидий условиям предоставления субсидий;

недостоверность представленной получателем субсидии информации и(или) расчета затрат для определения предельного годового размера субсидий.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления и документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, после устранения причины отказа.

3.6. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и предельный годовой размер субсидий.

Предельный годовой размер субсидий определяется по направлениям затрат, указанным в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка.

Предельный годовой размер субсидий не может превышать размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предусмотренных целевой статьей, указанной в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга.

Комитет в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидий проект соглашения. Получатель субсидий в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Комитет.

3.8. Возмещению подлежат затраты получателя субсидий по следующим направлениям:

оплата труда, страховых взносов, налогов и сборов с фонда оплаты труда работников получателя субсидий, задействованных в обеспечении содержания и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

приобретение и монтаж (в случае необходимости) запасных частей, материалов и оборудования для поддержания специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций, в работоспособном состоянии;

приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, спецодежды и прочих материалов для комплектации персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

приобретение топлива, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели для обеспечения содержания и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций, а также оплата транспондеров, используемых для проезда специализированной техники на платных дорогах и автомагистралях при проведении работ по предупреждению и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

оплата работ и(или) услуг, в том числе по текущему ремонту, выполняемых или оказываемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, для поддержания специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций, в работоспособном состоянии;

оплата обучения персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций, в соответствии с действующим законодательством;

расходы на проведение обязательных медицинских обследований персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций, в соответствии с действующим законодательством;

аренда земельных участков, нежилых помещений, сооружений, участков акватории водных объектов, которые являются местом размещения специализированной техники и базирования персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

уплата налога на имущество, транспортного налога и осуществление обязательного страхования гражданской ответственности;

утилизация, обработка и обезвреживание опасных химических веществ и отходов, собранных при ликвидации аварийных ситуаций, а также отработанных материалов (сорбентов, бонов и пр.) при ликвидации аварийных ситуаций в процессе эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

расходы на лицензирование деятельности, необходимой для обеспечения содержания и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций, в соответствии с действующим законодательством;

амортизационные отчисления по основным средствам - специализированной технике, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

сумма налога на добавленную стоимость, предъявленная поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг получателю субсидии в связи с реализацией товаров, работ, услуг по вышеуказанным направлениям затрат;

накладные расходы в соответствии с утвержденной учетной политикой получателя субсидии.

3.9. Расчет затрат для определения предельного годового размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$\begin{aligned} PC = & \text{Затраты ОТ} + \text{Затраты М} + \text{Затраты И} + \text{Затраты Т} + \\ & + \text{Затраты СО} + \text{Затраты ОП} + \text{Затраты МО} + \text{Затрата АЗУ} + \\ & + \text{Затраты НС} + \text{Затраты У} + \text{Затраты Л} + \text{Затраты АМ} + \\ & + \text{Затраты НДС} + \text{Затраты НР}, \end{aligned}$$

где:

PC - предельный годовой размер субсидии;

Затраты ОТ - затраты на оплату труда, страховых взносов, налогов и сборов с фонда оплаты труда работников получателя субсидии, задействованных в обеспечении содержания и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

Затраты М - затраты на закупку и монтаж запасных частей, материалов и оборудования, необходимых для поддержания специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций, в работоспособном состоянии;

Затраты И - затраты на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, спецодежды и прочих материалов для комплектации персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

Затраты Т - затраты на приобретение топлива, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели для обеспечения содержания и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций, а также оплата транспондеров, используемых для проезда специализированной техники на платных дорогах и автомагистралях при проведении работ по предупреждению и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

Затраты СО - затраты на оплату работ и(или) услуг, в том числе по текущему ремонту, выполняемых или оказываемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, для поддержания специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций, в работоспособном состоянии;

Затраты ОП - затраты на обучение персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций, в соответствии с действующим законодательством;

Затраты МО - затраты на проведение обязательных медицинских обследований персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций, в соответствии с действующим законодательством;

Затраты АЗУ - затраты на аренду земельных участков, нежилых помещений, сооружений, участков акватории водных объектов, которые являются местом размещения специализированной

техники и базирования персонала, участвующего в обеспечении содержания и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

Затраты НС - затраты на оплату налога на имущество, транспортного налога, осуществление обязательного страхования гражданской ответственности;

Затраты У - затраты на утилизацию, обработку и обезвреживание опасных химических веществ и отходов, собранных при ликвидации аварийных ситуаций, а также отработанных материалов (сорбентов, бонов и пр.) при ликвидации аварийных ситуаций в процессе эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

Затраты Л - затраты на лицензирование деятельности, необходимой для обеспечения содержания и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций, в соответствии с действующим законодательством;

Затраты АМ - амортизационные отчисления по основным средствам - специализированной технике, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;

Затраты НДС - сумма налога на добавленную стоимость, предъявленная поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг получателю субсидии в связи с реализацией товаров, работ, услуг по вышеуказанным направлениям затрат;

Затраты НР - накладные расходы в соответствии с утвержденной учетной политикой получателя субсидии.

3.10. Субсидии перечисляются получателю субсидий частями ежемесячно по мере представления получателем субсидий отчета с приложением документов, подтверждающих затраты, в соответствии с направлениями затрат, указанными в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка (далее - отчетные документы).

Общий размер предоставленной субсидии не может превышать предельный годовой размер субсидии, рассчитанный в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка.

3.11. Порядок, сроки и формы представления отчетных документов утверждаются Комитетом.

3.12. Размер перечисляемой части субсидии определяется как сумма затрат по направлениям затрат, указанным в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка, фактически понесенных получателем субсидий за отчетный период, за который предоставляется часть субсидии, определяемая в соответствии с документами, подтверждающими затраты и представляемыми получателем субсидии в Комитет.

3.13. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты представления отчетных документов осуществляет их проверку.

3.14. По результатам проведения проверки отчетных документов Комитет принимает решение о перечислении части субсидии получателю субсидии или об отказе в ее перечислении.

В случае принятия положительного решения часть субсидии перечисляется на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения, оформленного соответствующим распоряжением Комитета с указанием размера субсидии, получателя субсидий и отчетного периода, за который производится ее выплата.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Комитет направляет в адрес получателя субсидии письмо-уведомление о выявленных при проверке отчета нарушениях (недостатках).

3.15. Перечисление субсидии получателю субсидий осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

3.16. В срок не позднее дня, предшествующего последнему рабочему дню текущего года, получатель субсидий представляет на бумажном носителе **отчет** о достижении показателя по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет осуществляет проверки в сроки и за период, установленные распоряжением Комитета о проведении проверки, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и(или) недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии и показателя Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае если нарушения в установленные в уведомлении сроки не устранены, Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидии, в форме распоряжения направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка.

4.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. В случае недостижения значений показателей, установленных в соглашении, возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется в порядке, предусмотренном в [пунктах 4.2 - 4.4](#) настоящего Порядка.

4.7. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в сроки, установленные в [пунктах 4.4](#) и [4.6](#) настоящего Порядка, Комитет в течение 15

рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в [пунктах 4.4 и 4.6](#) настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

4.8. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Санкт-Петербурге, указанного в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий на возмещение
затрат по содержанию и эксплуатации
специализированной техники,
используемой для предупреждения
и ликвидации последствий аварийных
ситуаций, находящейся в собственности
Санкт-Петербурга и переданной
в хозяйственное ведение
государственных унитарных
предприятий Санкт-Петербурга

(Форма)

ОТЧЕТ
о достижении показателя
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование показателя	Плановое значение показателя <*>	Достигнутое значение показателя	Период, за который запланировано достижение показателя	Причина отклонения
Выраженная в процентах доля выполнения нормативов готовности специализированной техники к выезду и доставке техники, сил и средств к месту проведения аварийных работ после получения аварийного сигнала дежурным диспетчером, установленных планом по предупреждению и ликвидации			с 26.12.2019 по 25.12.2020	

разливов нефти и нефтепродуктов Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы, утвержденным Губернатором Санкт-Петербурга и Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (письмо от 05.12.2017 N 43-10045- 14), % <*>				
---	--	--	--	--

<*> Плановое значение показателя устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

<*> В случае если бригада в момент получения аварийного сигнала находится на ликвидации аварийной ситуации, показатель рассчитывается с момента окончания работ по предыдущей аварийной ситуации.

Примечание.

К отчету о достижении показателей предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие факт достижения указанных показателей.

Принятые сокращения:

показатель - показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидий;

субсидии - субсидии, предусмотренные Комитету по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности по [статье расходов](#) "Субсидии на возмещение затрат по содержанию и эксплуатации специализированной техники, используемой для предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций" (код целевой статьи 1010087100) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 N 614-132 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с [подпрограммой 1](#) "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности" государственной программы Санкт-Петербурга "Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге", утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 N 487.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ СУБСИДИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ГЕОЛОГИЧЕСКОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
"СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ФИРМА "МИНЕРАЛ" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И РАДИАЦИОННОЙ
ОБСТАНОВКОЙ НА ТЕРРИТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидии, предусмотренной Комитету по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее - Комитет) по [статье расходов](#) "Субсидия ГГУП "СФ "Минерал" на возмещение затрат на обеспечение функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга" (код целевой статьи 1010087790) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 N 614-132 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с [подпрограммой 1](#) "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности" государственной программы Санкт-Петербурга "Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге", утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 N 487 (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и принятые сокращения:

территориальная система наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга - имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием "Специализированная фирма "Минерал" (далее - получатель субсидии) (автоматические станции, автомобили - передвижные лаборатории, посты контроля радиационной обстановки, испытательная лаборатория, метеорологические станции, газоаналитическое оборудование и средства измерений (газоанализаторы, хроматографы, анализаторы, датчики, генераторы и другое оборудование и приборы), специальные автомобили (метрологическая лаборатория, технические лаборатории), рабочие места специалистов-операторов, программное обеспечение (в том числе специализированное), иное оборудование, помещения, земельные участки и иные объекты, находящиеся в хозяйственном ведении получателя субсидии;

обеспечение функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга - обеспечение бесперебойной работы оборудования и технических средств, входящих в состав территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга (далее - оборудование), содержание оборудования, эксплуатация, ежедневное проведение комплекса мероприятий, необходимых и достаточных для поддержания оборудования в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением оборудования состоянии, в том числе проведение текущего и капитального ремонта оборудования, выполнение требуемых проверок, градуировок, технического, метрологического обслуживания, необходимой аккредитации и сертификации лаборатории и станций, организация мест размещения и обеспечение перемещения станций для получения репрезентативных данных, а также ежедневное круглосуточное исследование и измерение параметров компонентов окружающей среды, проведение маршрутных наблюдений (в том числе оперативных) загрязненности атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, определение уровня загрязнения атмосферного воздуха (включая радиоактивное), водных объектов, выполнение иных

аналитических измерений и работ, подготовка и представление потребителям аналитической и расчетной информации о загрязнении атмосферного воздуха (включая радиоактивное), водных объектов, формирование и ведение банков данных в области загрязнения атмосферного воздуха, водных объектов с 01.12.2019 по 30.11.2020;

дежурная служба - специализированное структурное подразделение в составе лаборатории экологического мониторинга получателя субсидии, оснащенное специальной техникой, оборудованием, средствами измерений, инструментами и материалами и входящее с момента формирования в территориальную систему наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга;

обеспечение функционирования дежурной службы - обеспечение бесперебойной работы для обеспечения круглогодичного и круглосуточного функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга, включая ежедневное проведение необходимых работ по диагностике, текущему обслуживанию и ремонту, включая оперативное выявление и устранение несложных дефектов и типовых неисправностей, замену неисправного оборудования резервным (при наличии); ежедневный круглосуточный контроль достоверности и анализ данных, поступающих с автоматических станций мониторинга, подготовку и представление потребителям оперативной информационно-аналитической информации по загрязнению атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов; обеспечение выполнения круглосуточных оперативных и маршрутных наблюдений по определению уровня загрязнения атмосферного воздуха (включая радиоактивное), водных объектов на территории Санкт-Петербурга, выезд в режиме реального времени на место экологических происшествий для получения информации об уровне загрязнения атмосферного воздуха непосредственно на месте экологического происшествия; выполнение иных аналитических измерений и работ, подготовку и представление потребителям аналитической и расчетной информации о загрязнении атмосферного воздуха (включая радиоактивное), водных объектов в режиме реального времени, формирование и ведение банков данных в области загрязнения атмосферного воздуха, водных объектов в режиме ежедневно, 24 часа в сутки с 01.03.2020 по 30.11.2020;

КГФК - Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

Иные понятия, термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Результатом предоставления субсидии является обеспечение функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга в целях получения достоверной информации о состоянии окружающей среды и ее предоставления органам государственной власти, органам местного самоуправления и широкой общественности.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели), являются:

полнота ряда данных, полученных на автоматических станциях мониторинга и на постах контроля радиационной обстановки, входящих в состав территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга, суммарно по всем измеряемым параметрам с учетом потерь данных, вызванных штатными операциями по обслуживанию средств измерений на автоматических станциях мониторинга и на постах контроля радиационной обстановки, входящих в состав территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга, выраженная в процентах;

количество исполненных поручений Комитета по проведению оперативных наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха передвижными лабораториями мониторинга загрязнения атмосферного воздуха в Санкт-Петербурге.

Значения показателей и порядок их расчета устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2. Цели, условия предоставления субсидии и требования к получателю субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат получателя субсидии, возникших с 01.12.2019 по 30.11.2020, в связи с обеспечением функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга (далее - затраты).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

осуществление получателем субсидии деятельности по обеспечению функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга с 01.12.2019 по 30.11.2020;

обеспечение функционирования дежурной службы в режиме ежедневно, 24 часа в сутки с 01.03.2020 по 30.11.2020;

документальное подтверждение затрат, возмещаемых за счет субсидии;

ведение получателем субсидии отдельного учета затрат, осуществляемых за счет средств целевого финансирования;

наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверки);

отсутствие иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 25 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на предоставление субсидии:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии;

отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

получатель субсидии не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, на основании иных правовых актов.

3. Порядок предоставления и определения размера субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) и документы, указанные в перечне документов, предоставляемых в Комитет для предоставления субсидии (далее - документы для предоставления субсидии).

Форма заявления, перечень документов для предоставления субсидии, перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (далее - документы, подтверждающие затраты), и требования к ним утверждаются Комитетом.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и документах для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.3. Комитет рассматривает представленные получателем субсидии заявление и документы для предоставления субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней после их представления в Комитет.

3.4. По результатам проверки заявления и документов для предоставления субсидии Комитет принимает решение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, требованиям, утвержденным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии;

недостоверность представленной получателем субсидии информации и(или) расчета затрат для определения годового размера субсидии.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления и документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, после устранения причины отказа.

3.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и предельный годовой размер субсидии.

Предельный годовой размер субсидии определяется по направлениям затрат, указанным в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка.

Предельный годовой размер годовой субсидии не может превышать размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предусмотренных целевой статьей, указанной в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга.

Комитет в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Комитет.

3.8. Возмещению подлежат затраты по следующим направлениям:

оплата труда и страховых взносов работников получателя субсидии, задействованных в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте имущества, проведении маршрутных наблюдений (в том числе оперативных) загрязненности атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, определении уровня загрязнения атмосферного воздуха (включая радиоактивное), водных объектов, подготовке и представлении потребителям аналитической и расчетной информации о загрязнении атмосферного воздуха (включая радиоактивное), водных объектов, в том числе в режиме функционирования дежурной службы (ежедневно, круглосуточно), участии в семинарах, презентациях и иных мероприятиях в целях демонстрации работы передвижных лабораторий мониторинга загрязнения атмосферного воздуха, формировании и ведении банков данных в области загрязнения атмосферного воздуха, водных объектов;

закупка расходных материалов и запасных частей, включая работы по монтажу запасных частей для содержания, эксплуатации, текущего и капитального ремонта имущества;

закупка услуг по обновлению, информационному сопровождению и обслуживанию программного обеспечения, необходимого для содержания и эксплуатации имущества (в том числе специализированного - программ "Система сбора и публикации экологических данных (Ecological Software system), комплект Экология.Проф");

закупка работ и услуг по обеспечению имущества электроэнергией, мобильной связью и интернетом с возможностью передачи данных, услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и передачи данных, коммунальных услуг, транспортных услуг, в том числе услуг проезда по платным автомобильным дорогам, а также услуг охраны, обеспечения охранно-пожарной сигнализации и других услуг и работ, необходимых для содержания и эксплуатации имущества;

выполнение получателем субсидии технического обслуживания, текущего и капитального ремонта имущества;

закупка услуг по аренде помещений, земельных участков, иных объектов для размещения и хранения имущества;

уплата налога на имущество и осуществление обязательного страхования гражданской ответственности;

закупка услуг и работ, связанных с содержанием, эксплуатацией, консервацией, перемещением, техническим обслуживанием, текущим и капитальным ремонтом, диагностикой состояния и утилизацией имущества, с проведением соответствующих экспертиз по направлению затрат, включая затраты на подготовку экспертных заключений;

проведение метрологической экспертизы технической и эксплуатационной документации и испытаний используемых средств измерений, в том числе испытаний в целях утверждения их типа;

закупка услуг и работ по организации необходимой системы измерений и регулирования параметров микроклимата (влажность, температура, атмосферное давление), необходимых для эксплуатации имущества;

возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за оборудование и средства измерений, получаемые по договорам финансовой аренды и необходимые для обеспечения функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга (без перехода права собственности на лизинговое имущество);

закупка услуг и работ, связанных с проведением маршрутных наблюдений (в том числе оперативных) загрязненности атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, определением уровня загрязнения атмосферного воздуха (включая радиоактивное), водных объектов, подготовкой и представлением потребителям аналитической и расчетной информации о загрязнении атмосферного воздуха (включая радиоактивное), водных объектов, в том числе в режиме дежурной службы (ежедневно, круглосуточно), формированием и ведением банков данных в области загрязнения атмосферного воздуха, водных объектов, связанных с эксплуатацией имущества;

закупка услуг и работ, связанных с исследованиями и измерениями параметров природных объектов окружающей среды, отбором проб воздуха, поверхностных вод, в том числе в режиме функционирования дежурной службы (ежедневно, круглосуточно), и выполнением химико-аналитических измерений и иных работ в аккредитованных аналитических лабораториях, проведением межлабораторных сличительных испытаний;

закупка разработки технической и методической документации (методики, методические рекомендации, методики выполнения измерений, материалы по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) и прочее), необходимой для обеспечения функционирования и развития территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга, и проведение соответствующих экспертиз данной документации;

закупка работ и услуг, связанных с подготовкой и выполнением процедуры аккредитации (расширение области аккредитации) испытательной лаборатории, автоматических станций, передвижных лабораторий, выполнением проверок, технического, метрологического обслуживания имущества для обеспечения функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга, с проведением соответствующих экспертиз по направлению затрат;

затраты на закупку услуг по предоставлению гидрометеорологической информации, необходимой для подготовки и представления потребителям аналитической и расчетной информации о загрязнении атмосферного воздуха (включая радиоактивное), водных объектов;

затраты на закупку услуг по обучению и повышению квалификации по направлениям, связанным с обеспечением функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга, и работ, связанных с исследованиями и измерениями параметров природных объектов окружающей среды, отбором проб воздуха, поверхностных вод, в том числе в режиме функционирования дежурной службы (ежедневно, круглосуточно), и выполнением химико-аналитических измерений, и иных работ в аккредитованных аналитических лабораториях;

оплата накладных расходов, связанных с содержанием, эксплуатацией, текущим и капитальным ремонтом имущества;

уплата налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг получателю субсидии в связи с реализацией товаров, работ, услуг по направлениям затрат, указанным в настоящем пункте.

3.9. Расчет предельного годового размера субсидии за период, указанный в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется по следующей формуле:

$$\begin{aligned} \text{РС} = & \text{Затраты ОТ} + \text{Затраты М} + \text{Затраты ПО} + \text{Затраты Э} + \\ & + \text{Затраты ТР} + \text{Затраты АТ} + \text{Затраты НС} + \text{Затраты СЭР} + \\ & + \text{Затраты МЭ} + \text{Затраты РПМ} + \text{Затраты ЛП} + \text{Затраты МН} + \\ & + \text{Затраты АЛ} + \text{Затраты ДЭ} + \text{Затраты АиЭ} + \text{Затраты ГМН} + \\ & + \text{Затраты ОП} + \text{Затраты НР} + \text{затраты НДС}, \end{aligned}$$

где:

РС - предельный годовой размер субсидии;

Затраты ОТ - затраты на оплату труда и страховых взносов работников получателя субсидии, задействованных в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте имущества, проведении маршрутных наблюдений (в том числе оперативных) загрязненности атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, определении уровня загрязнения атмосферного воздуха (включая радиоактивное), водных объектов, подготовке и представлении потребителям аналитической и расчетной информации о загрязнении атмосферного воздуха (включая радиоактивное), водных объектов, в том числе в режиме функционирования дежурной службы (ежедневно, круглосуточно), участии в семинарах, презентациях и иных мероприятиях в целях демонстрации работы передвижных лабораторий мониторинга загрязнения атмосферного воздуха, формирование и ведение банков данных в области загрязнения атмосферного воздуха, водных объектов;

Затраты М - затраты на закупку расходных материалов и запасных частей, включая работы по монтажу запасных частей для содержания, эксплуатации, текущего и капитального ремонта имущества;

Затраты ПО - затраты на закупку услуг по обновлению, информационному сопровождению и обслуживанию программного обеспечения, необходимого для содержания и эксплуатации имущества (в том числе специализированного - программ "Система сбора и публикации экологических данных (Ecological Software system), комплект Экология.Проф");

Затраты Э - затраты на закупку работ и услуг по обеспечению имущества электроэнергией, мобильной связью и интернетом с возможностью передачи данных, услуг по предоставлению

доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и передачи данных, коммунальных услуг, транспортных услуг, в том числе услуг проезда по платным автомобильным дорогам, а также услуг охраны, обеспечения охранно-пожарной сигнализации и других услуг и работ, необходимых для содержания и эксплуатации имущества;

Затраты ТР - затраты на выполнение получателем субсидии технического обслуживания, текущего и капитального ремонта имущества;

Затраты АТ - затраты на закупку услуг по аренде помещений, земельных участков, иных объектов для размещения и хранения имущества;

Затраты НС - затраты на уплату налога на имущество и осуществление обязательного страхования гражданской ответственности;

Затраты СЭР - затраты на закупку услуг и работ, связанных с содержанием, эксплуатацией, консервацией, перемещением, техническим обслуживанием, текущим и капитальным ремонтом, диагностикой состояния и утилизацией имущества, с проведением соответствующих экспертиз по направлению затрат, включая затраты на подготовку экспертных заключений;

Затраты МЭ - затраты на проведение метрологической экспертизы технической и эксплуатационной документации и испытаний используемых средств измерений, в том числе испытаний в целях утверждения их типа;

Затраты РПМ - затраты на закупку услуг и работ по организации необходимой системы измерений и регулирования параметров микроклимата (влажность, температура, атмосферное давление), необходимой для эксплуатации имущества;

Затраты ЛП - затраты, связанные с уплатой лизинговых платежей за оборудование и средства измерений, получаемые по договорам финансовой аренды и необходимые для обеспечения функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга (без перехода права собственности на лизинговое имущество);

Затраты МН - затраты на закупку услуг и работ, связанных с проведением маршрутных наблюдений (в том числе оперативных) загрязненности атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, определением уровня загрязнения атмосферного воздуха (включая радиоактивное), водных объектов, подготовкой и представлением потребителям аналитической и расчетной информации о загрязнении атмосферного воздуха (включая радиоактивное), водных объектов, в том числе в режиме функционирования дежурной службы (ежедневно, круглосуточно), формированием и ведением банков данных в области загрязнения атмосферного воздуха, водных объектов, связанных с эксплуатацией имущества;

Затраты АЛ - затраты на закупку услуг и работ, связанных с исследованиями и измерениями параметров природных объектов окружающей среды, отбором проб воздуха, поверхностных вод, в том числе в режиме функционирования дежурной службы (ежедневно, круглосуточно), и выполнением химико-аналитических измерений и иных работ в аккредитованных аналитических лабораториях, проведением межлабораторных сличительных испытаний;

Затраты ДЭ - затраты на закупку разработки технической и методической документации (методики, методические рекомендации, методики выполнения измерений, материалы по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) и прочее), необходимой для обеспечения функционирования и развития территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга, и проведение соответствующих экспертиз данной документации;

Затраты АиЭ - затраты на закупку работ и услуг, связанных с подготовкой и выполнением процедуры аккредитации (расширение области аккредитации) испытательной лаборатории, автоматических станций, передвижных лабораторий, выполнением проверок, технического, метрологического обслуживания имущества для обеспечения функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга, с проведением соответствующих экспертиз по направлениям затрат, указанных в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка;

Затраты ГМН - затраты на закупку услуг по предоставлению гидрометеорологической информации, необходимой для подготовки и представления потребителям аналитической и расчетной информации о загрязнении атмосферного воздуха (включая радиоактивное), водных объектов;

Затраты ОП - затраты на закупку услуг по обучению и повышению квалификации по направлениям, связанным с обеспечением функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга, и работ, связанных с исследованиями и измерениями параметров природных объектов окружающей среды, отбором проб воздуха, поверхностных вод, в том числе в режиме функционирования дежурной службы (ежедневно, круглосуточно), и выполнением химико-аналитических измерений и иных работ в аккредитованных аналитических лабораториях;

Затраты НР - затраты на оплату накладных расходов, связанных с содержанием, эксплуатацией, текущим и капитальным ремонтом имущества;

Затраты НДС - затраты на уплату налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг получателю субсидии в связи с реализацией товаров, работ, услуг по направлениям затрат, указанным в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка.

3.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии частями ежемесячно по мере представления получателем субсидии отчета с приложением документов, подтверждающих затраты, в соответствии с направлениями затрат, указанными в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка (далее - отчетные документы).

Общий размер предоставленной субсидии не может превышать предельный годовой размер субсидий, рассчитанный в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка.

3.11. Порядок, сроки и формы представления отчетных документов утверждаются Комитетом.

3.12. Размер перечисляемой части субсидии определяется как сумма затрат по направлениям затрат, указанным в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка, фактически понесенных получателем субсидии за отчетный период, за который предоставляется часть субсидии, определяемая в соответствии с отчетными документами, представляемыми получателем субсидии в Комитет.

3.13. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты представления отчетных документов осуществляет их проверку.

3.14. По результатам проведения проверки отчетных документов Комитет принимает решение о перечислении части субсидии получателю субсидии или об отказе в ее перечислении.

В случае принятия положительного решения часть субсидии перечисляется на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о перечислении субсидии оформляется в виде распоряжения Комитета с указанием размера субсидии, получателя субсидии и отчетного периода, за который производится ее выплата.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Комитет направляет в адрес получателя субсидии письмо-уведомление о выявленных при проверке отчетных документов нарушениях (недостатках) с указанием сроков их исправления.

3.15. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

3.16. Ежемесячно одновременно с представлением отчетных документов получатель субсидии представляет на бумажном носителе **отчет** о достижении показателей по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет осуществляет проверку в сроки и за период, установленные распоряжением Комитета о проведении проверки, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и(или) недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае если нарушения в установленные в уведомлении сроки не устранены, Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка.

4.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. В случае недостижения значений показателей, установленных в соглашении, возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется в порядке, предусмотренном в [пунктах 4.2 - 4.4](#) настоящего Порядка.

4.7. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в сроки, установленные в пунктах 4.4 и 4.6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.4 и 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

4.8. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Санкт-Петербурга, указанного в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение
к Порядку
предоставления в 2020 году субсидии
Санкт-Петербургскому государственному
геологическому унитарному предприятию
"Специализированная фирма "Минерал"
на возмещение затрат на обеспечение
функционирования территориальной системы
наблюдения за состоянием окружающей среды
и радиационной обстановкой на территории
Санкт-Петербурга

(Форма)

**ОТЧЕТ
о достижении показателей**

за _____ 20__ года

(Наименование отчетного месяца)

Наименование получателя субсидии _____

Наименование главного распорядителя
бюджетных средств _____

Наименование показателя	Плановое значение <*>	Достигнутое значение	Выполнение	Причина отклонения
Полнота ряда данных, полученных на автоматических станциях мониторинга и на постах контроля радиационной обстановки, входящих в состав территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга, суммарно				

по всем измеряемым параметрам с учетом потерь данных, вызванных штатными операциями по обслуживанию средств измерений на автоматических станциях мониторинга и на постах контроля радиационной обстановки, входящих в состав территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга, %				
Количество исполненных поручений Комитета по проведению оперативных наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха передвижными лабораториями мониторинга загрязнения атмосферного воздуха в Санкт-Петербурге, ед.				

Руководитель получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

<*> Плановые значения показателей и порядок их расчета устанавливаются соглашением.

Примечание.

К отчету о достижении показателей прилагаются документы, подтверждающие факт достижения указанных показателей.

Принятые сокращения:

Комитет - Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

показатели - показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии;

субсидия - субсидия, предусмотренная Комитету по [статье расходов](#) "Субсидия ГГУП "СФ "Минерал" на возмещение затрат на обеспечение функционирования территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды и радиационной обстановкой на территории Санкт-Петербурга" (код целевой статьи 1010087790) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 N 614-132 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с [подпрограммой 1](#) "Охрана окружающей среды и обеспечение

экологической безопасности" государственной программы Санкт-Петербурга "Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге", утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 N 487.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ СУБСИДИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМУ
МНОГОПРОФИЛЬНОМУ ПРИРОДООХРАННОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ "ЭКОСТРОЙ" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидии, предусмотренной Комитету по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее - Комитет) по [статье расходов](#) "Субсидии СПб ГУП "Экострой" на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга и закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения" (код целевой статьи 1010087670) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 N 614-132 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с [подпрограммой 1](#) "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности" государственной программы Санкт-Петербурга "Благоустройство и охрана окружающей среды, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 N 487 в Санкт-Петербурге" (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и принятые сокращения:

содержание и эксплуатация имущества - комплекс мероприятий, необходимых и достаточных для поддержания судов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка (далее - суда), в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением состояния, и текущий ремонт судов;

текущий ремонт - плановый ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности судов и состоящий в замене и(или) восстановлении отдельных легкодоступных частей;

капитальный ремонт - ремонт, выполняемый для восстановления технических и экономических характеристик судов до значений, близких к проектным, с заменой или восстановлением любых составных частей судов;

работы по ремонту судов - работы по осуществлению текущего ремонта и капитального ремонта;

КГФК - Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Результатом предоставления субсидии является технически исправное состояние судов, находящихся в собственности Санкт-Петербурга и закрепленных на праве хозяйственного ведения за Санкт-Петербургским многопрофильным природоохранным государственным унитарным предприятием "Экострой".

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является выраженное в процентах отношение количества проведенных работ по ремонту судов,

подтвержденных актами освидетельствования федерального автономного учреждения "Российский Речной Регистр", федерального автономного учреждения "Российский морской регистр судоходства", к общему количеству проведенных работ по ремонту судов.

Значение показателя устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Санкт-Петербургскому многопрофильному природоохранному государственному унитарному предприятию "Экострой" (далее - получатель субсидии) в целях возмещения затрат, возникших в период с 21.12.2019 по 20.12.2020, в связи с содержанием, эксплуатацией и капитальным ремонтом, находящихся в собственности Санкт-Петербурга и закрепленных на праве хозяйственного ведения за получателем субсидии:

самоходного судна, буксирный теплоход "БТ-1" (реестровый номер в Реестре собственности Санкт-Петербурга (далее - реестровый N) 0448В001100000);

несамоходного судна, землесосно-размывочный комплекс КЗР-400/28 (реестровый N 0448В006400000);

самоходного судна, патрульный катер "Славянка" (реестровый N 044В001800000);

самоходного судна, патрульный теплоход "Мга" (реестровый N 0448В000300000).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

осуществление деятельности по выполнению работ, оказанию услуг по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту имущества, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, в том числе обеспечение его безопасного эксплуатационного состояния в период с 21.12.2019 по 20.12.2020;

ведение получателем субсидии отдельного учета затрат, осуществляемых за счет средств субсидии;

достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

наличие согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверки);

отсутствие иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

соответствие получателя субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии;

отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

получатель субсидии не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цель, указанную в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, на основании иных правовых актов.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) и документы, указанные в перечне документов, представляемых в Комитет для предоставления субсидии (далее - документы для предоставления субсидии).

Форма заявления, перечень документов для предоставления субсидии, перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (далее - документы, подтверждающие затраты), и требования к ним утверждаются Комитетом.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и документах для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.3. Комитет рассматривает представленные получателем субсидии заявление и документы для предоставления субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней после их представления в Комитет.

3.4. По результатам рассмотрения заявления и проверки представленных получателем субсидии документов для предоставления субсидий Комитет принимает решение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии заявления и документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, требованиям, утвержденным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии;

недостоверность представленной получателем субсидии информации и/или расчета затрат для определения годового размера субсидии.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления и документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, после устранения причины отказа.

3.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и предельный годовой размер субсидии.

Предельный годовой размер субсидии определяется по направлениям затрат, указанным в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка.

Предельный годовой размер субсидии не может превышать размер средств бюджета Санкт-Петербурга, предусмотренных целевой статьей, указанной в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

3.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга.

Комитет в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Комитет.

3.8. Возмещению подлежат затраты получателя субсидии по следующим направлениям:

оплата труда и страховых взносов работников получателя субсидии, задействованных в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте судов;

закупка и монтаж материалов и оборудования, необходимых для содержания, эксплуатации и капитального ремонта судов;

закупка услуг и работ, связанных с содержанием, эксплуатацией и капитальным ремонтом судов;

сумма налога на добавленную стоимость, предъявленная поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг получателю субсидии в связи с реализацией товаров, работ, услуг по вышеуказанным направлениям затрат.

3.9. Расчет затрат для определения предельного годового размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$PC = \text{Затраты ОТ} + \text{Затраты М} + \text{Затраты У} + \text{Затраты НДС},$$

где:

PC - предельный годовой размер субсидии;

Затраты ОТ - затраты на оплату труда и страховых взносов работников получателя субсидии, задействованных в содержании, эксплуатации и капитальном ремонте судов;

Затраты М - затраты на закупку и монтаж материалов и оборудования, необходимых для содержания, эксплуатации и капитального ремонта судов;

Затраты У - затраты на закупку услуг и работ, связанных с содержанием, эксплуатацией и капитальным ремонтом судов;

Затраты НДС - затраты на уплату налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг получателю субсидии в связи с реализацией товаров, работ, услуг по вышеуказанным направлениям затрат.

3.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии частями ежемесячно по мере представления получателем субсидии отчета с приложением документов, подтверждающих затраты, в соответствии с направлениями затрат, указанными в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка (далее - отчетные документы).

Общий размер предоставленной субсидии не может превышать предельный годовой размер субсидии, рассчитанный в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка.

3.11. Порядок, сроки и формы представления отчетных документов утверждаются Комитетом.

3.12. Размер перечисляемой части субсидии определяется как сумма затрат по направлениям затрат, указанным в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка, фактически понесенных получателем субсидии за отчетный период, за который предоставляется часть субсидии, определяемая в соответствии с документами, подтверждающими затраты.

3.13. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты представления отчетных документов, осуществляет их проверку.

3.14. По результатам проведения проверки отчетных документов Комитет принимает решение о перечислении части субсидии получателю субсидии или об отказе в ее перечислении.

В случае принятия положительного решения часть субсидии перечисляется на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения, оформленного соответствующим распоряжением Комитета с указанием размера субсидии, получателя субсидии и отчетного периода, за который производится ее выплата.

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Комитет направляет в адрес получателя субсидии письмо-уведомление о выявленных при проверке отчета нарушениях (недостатках).

3.15. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

3.16. В срок не позднее дня, предшествующему последнему рабочему дню текущего года, получатель субсидии представляет на бумажном носителе [отчет](#) о достижении показателя по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Комитет осуществляет проверки в сроки и за период, установленные распоряжением Комитета о проведении проверки, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и(или) недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае если нарушения в установленные в уведомлении сроки не устранены, Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка.

4.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. В случае недостижения значений показателей, установленных в соглашении, возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется в порядке, предусмотренном в [пунктах 4.2 - 4.4](#) настоящего Порядка.

4.7. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в сроки, установленные в [пунктах 4.4 и 4.6](#) настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в [пунктах 4.4 и 4.6](#) настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

4.8. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Санкт-Петербурга, указанного в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Санкт-Петербургскому многопрофильному природоохранному государственному унитарному предприятию "Экострой" на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга и закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения

(Форма)

ОТЧЕТ
о достижении показателя
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Плановое значение <*>	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение	Выполнение	Причина отклонения
Выраженное в процентах отношение количества проведенных работ по ремонту судов, подтвержденных актами освидетельствования федерального автономного учреждения "Российский Речной Регистр"/федерального автономного учреждения "Российский морской регистр судоходства", к общему количеству проведенных работ по ремонту судов, %					

Руководитель получателя субсидии

(уполномоченное лицо)

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

<*> Плановое значение показателя устанавливается соглашением.

Примечание.

К отчету о достижении показателей предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие факт достижения указанных показателей.

Принятые сокращения:

показатель - показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии;

субсидия - субсидия, предусмотренная Комитету по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности по [статье расходов](#) "Субсидии СПб ГУП "Экострой" на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга и закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения" (код целевой статьи 1010087670) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 N 614-132 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с [подпрограммой 1](#) "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности" государственной программы Санкт-Петербурга "Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге", утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 N 487.
