

Объявление
о приеме документов для участия в конкурсах
на включение в кадровый резерв Комитета финансов Санкт-Петербурга

Комитет финансов Санкт-Петербурга в лице председателя Комитета Корабельникова Алексея Алексеевича, действующего на основании Положения о Комитете финансов Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2004 № 721, объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв Комитета финансов Санкт-Петербурга на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга:

- главного специалиста Аналитического отдела Комитета финансов Санкт-Петербурга;
- главного специалиста Отдела по работе с местными бюджетами Комитета финансов Санкт-Петербурга;
- ведущего специалиста Отдела по работе с местными бюджетами Комитета финансов Санкт-Петербурга;
- ведущего специалиста Отдела по работе с местными бюджетами Комитета финансов Санкт-Петербурга;
- ведущего специалиста Отдела по работе с местными бюджетами Комитета финансов Санкт-Петербурга.

К претенденту на замещение должности главного специалиста Аналитического отдела Комитета финансов Санкт-Петербурга предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности (направлению подготовки), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям (направлениям подготовки), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2) наличие стажа государственной гражданской службы не менее двух лет или стажа работы по специальности (направлению подготовки) не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности (направлению подготовки).

3) наличие следующих базовых знаний и умений:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- правовые знания основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устава Санкт-Петербурга;

Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга».

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

умение мыслить системно;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

подготовка проектов правовых актов;

анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

использование опыта и мнения коллег;

подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

систематическое повышение профессиональных знаний;

работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4) наличие следующих профессионально-функциональных знаний и умений в области законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 № 1234 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2016 № 445 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 2593-р «Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года»;

Приказ Минфина России от 22.09.2015 № 145н «Об утверждении методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме»;

Приказ Минфина России от 03.12.2010 № 552 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами»;

Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050.

Наличие иных профессиональных знаний:

основ экономической теории и корпоративных финансов;

методов оценки коммерческой (экономической), бюджетной и социальной эффективности проектов;

банковской и казначейской системы исполнения бюджета;

основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период;

Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н;

Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;

Российских стандартов бухгалтерского учета, включая Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положений по бухгалтерскому учету, а также Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцию по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н;

международных стандартов финансовой отчетности (IFRS/IAS);

международных стандартов аудита (ISA);

Федеральных правил (стандарты) аудиторской деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696;

Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля, утвержденных приказом Минфина России от 07.09.2016 № 356;

Методики внешней оценки качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, направленной письмом Минфина России от 29.12.2015 № 02-11-05/77284.

Наличие функциональных знаний:

понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки, этапов разработки нормативных правовых актов;

принципов, методы и инструменты осуществления внутреннего контроля (аудита);

понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные правила осуществления государственных закупок;

этапов и порядка заключения, изменения, исполнения и расторжения контракта;

методов бюджетного планирования и прогнозирования;

этапов бюджетного процесса;

функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов и главных распорядителей источников финансирования дефицита бюджета (в том числе в области внутреннего финансового контроля (аудита));

принципов бюджетного учета и отчетности;

процедур рассмотрения обращений граждан.

Наличие профессиональных умений:
планирования и обоснования бюджетных ассигнований;
исполнения бюджета и формирования бюджетной отчетности по соответствующей части бюджета субъекта Российской Федерации;
анализа эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
подготовки проектов договоров (контрактов), платежно-расчетных документов, связанных с их исполнением;
организации и функционирования системы внутреннего контроля в организации.

Наличие функциональных умений:
разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и других документов (в том числе в сфере проектного управления);
проведения мониторинга применения законодательства;
подготовки аналитических, информационных и других материалов;
подготовки финансово-экономических расчетов и обоснований;
проведения плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
планирования закупок в государственном секторе;
разработки технических заданий, конкурсной документации, а также извещений и документации об осуществлении закупок;
определения начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
участия в проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов / запроса котировок / запроса предложений / закрытыми способами;
исполнения государственных контрактов Санкт-Петербурга для обеспечения государственных нужд.

К претенденту на замещение должности главного специалиста Отдела по работе с местными бюджетами Комитета финансов Санкт-Петербурга предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по специальности (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление», «Экономика» или иной специальности (направлению подготовки), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям (направлениям подготовки), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2) наличие стажа государственной гражданской службы не менее двух лет или стажа работы по специальности (направлению подготовки) не менее четырех лет;

для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности (направлению подготовки).

3) наличие следующих базовых знаний и умений:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- правовые знания основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устава Санкт-Петербурга;

Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга».

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

умение мыслить системно;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов

в решении поставленных задач;

подготовка проектов правовых актов;

анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

использование опыта и мнения коллег;

подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

систематическое повышение профессиональных знаний;

работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4) наличие следующих профессионально-функциональных знаний и умений в области законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Санкт-Петербурга от 04.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 538-110 «О формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга»;

Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2007 № 1669 «О Порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 № 529 «О перечне, порядке представления и рассмотрения документов на получение субсидий бюджетами внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2009 № 1439 «О Порядке представления документов и материалов, необходимых для подготовки заключений о соответствии проектов бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.11.2016 № 1060 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

Наличие иных профессиональных знаний:

основных видов межбюджетных трансфертов в Российской Федерации;

особенности организации межбюджетных отношений в Санкт-Петербурге;

особенности организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге.

Наличие функциональных знаний:

понятия проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

понятия процедуры рассмотрения обращений граждан;

методов бюджетного планирования;

принципов бюджетного учета и отчетности.

Наличие профессиональных умений:

в области делового письма;

работы с компьютерами и периферийными устройствами;

работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет;

работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

использования и управления электронной почтой;

работы с электронными таблицами, массивами и базами данных;

работы в Единой системе электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Наличие функциональных умений:

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений;

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

подготовки обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;

анализа эффективности и результативности расходования бюджетных средств.

К претенденту на замещение должности ведущего специалиста Отдела по работе с местными бюджетами Комитета финансов Санкт-Петербурга (три должности) предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по одной из специальностей (направлений подготовки) укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности (направлению подготовки), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям (направлениям подготовки), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2) наличие стажа государственной гражданской службы не менее двух лет или стажа работы по специальности (направлению подготовки) не менее четырех лет;

для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущей группы должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности (направлению подготовки).

3) наличие следующих базовых знаний и умений:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- правовые знания основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устава Санкт-Петербурга;

Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга».

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

умение мыслить системно;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов

в решении поставленных задач;

подготовка проектов правовых актов;

анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

использование опыта и мнения коллег;

подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;

систематическое повышение профессиональных знаний;

работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4) наличие следующих профессионально-функциональных знаний и умений в области законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Санкт-Петербурга от 04.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 538-110 «О формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга»;

Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2007 № 1669 «О Порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 № 529 «О перечне, порядке представления и рассмотрения документов на получение субсидий бюджетами внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2009 № 1439 «О Порядке представления документов и материалов, необходимых для подготовки заключений о соответствии проектов бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.11.2016 № 1060 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

Наличие иных профессиональных знаний:

основных видов межбюджетных трансфертов в Российской Федерации;

особенности организации межбюджетных отношений в Санкт-Петербурге;
особенности организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге.

Наличие функциональных знаний:

понятия проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
понятия процедуры рассмотрения обращений граждан;
методов бюджетного планирования;
принципов бюджетного учета и отчетности.

Наличие профессиональных умений:

в области делового письма;
работы с компьютерами и периферийными устройствами;
работы с информационно-телекоммуникационной сетью Интернет;
работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
использования и управления электронной почтой;
работы с электронными таблицами, массивами и базами данных;
работы в Единой системе электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Наличие функциональных умений:

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;
подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
подготовки методических рекомендаций, разъяснений;
подготовки аналитических, информационных и других материалов;
подготовки обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;
анализа эффективности и результативности расходования бюджетных средств.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к указанным должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

личное заявление;
заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;
копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина); копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, гарантии и ограничения, связанные с государственной гражданской службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

В соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» победители конкурсов включаются в кадровый резерв Комитета финансов Санкт-Петербурга для замещения должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга ведущей группы.

Прием документов от претендентов на включение в кадровый резерв Комитета финансов Санкт-Петербурга производится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: 191144, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20, здание АДК «Невская ратуша», кабинет 5085. Для оформления пропуска в здание АДК «Невская ратуша» необходимо предварительно позвонить по телефонам (812)246-16-15, (812)246-14-31.

Конкурсы проводятся методами тестирования и индивидуального собеседования.

Предполагаемая дата проведения тестирования – 02 октября 2019 года.

Предполагаемая дата проведения собеседования – 03 октября 2019 года.

Телефоны для справок: (812) 246-16-15, (812)246-14-31.

Адрес электронной почты: smirnovae@kfin.gov.spb.ru; yakov@kfin.gov.spb.ru

**Председатель Комитета финансов
Санкт-Петербурга**

А.А.Корабельников