



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

13.04.2018

№ 12

**О проектной деятельности  
в Комитете территориального развития  
Санкт-Петербурга**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2018 № 66 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать Ведомственный коллегиальный орган Комитета территориального развития Санкт-Петербурга в составе согласно Приложению № 1.
2. Создать Ведомственный проектный офис Комитета территориального развития Санкт-Петербурга в составе согласно Приложению № 2.
3. Утвердить Положение о Ведомственном коллегиальном органе Комитета территориального развития Санкт-Петербурга согласно Приложению № 3.
4. Утвердить Положение о Ведомственном проектном офисе Комитета территориального развития Санкт-Петербурга согласно Приложению №4.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

И.Ф.Князев

Приложение № 1  
к приказу Комитета  
территориального развития  
Санкт-Петербурга  
от 13.04.2018 № 12

**СОСТАВ**  
**Ведомственного коллегиального органа Комитета территориального  
развития Санкт-Петербурга**

**Руководитель**

Князев  
Игорь Федорович - председатель Комитета  
территориального развития Санкт-Петербурга

**Заместитель руководителя**

Акавов  
Тельман Рахманович - первый заместитель председателя Комитета  
территориального развития Санкт-Петербурга

Кокарев  
Игорь Святославович - заместитель председателя Комитета  
территориального развития Санкт-Петербурга -  
начальник отдела перспективного планирования  
и экономического развития

**Члены ведомственного  
коллегиального органа:**

Богданова  
Татьяна Владимировна - ведущий специалист отдела управления  
проектами Проектного управления - проектного  
офиса Администрации Губернатора  
Санкт-Петербурга

Кудрявцева  
Елена Владимировна - заместитель председателя Комитета  
территориального развития Санкт-Петербурга

Савина  
Юлана Александровна - заместитель председателя Комитета  
территориального развития Санкт-Петербурга -  
начальник отдела внутренней политики

Тарасов  
Иван Викторович - начальник отдела аналитической работы  
и организационного обеспечения Комитета  
территориального развития Санкт-Петербурга

Филатов  
Дмитрий Владимирович

- начальник отдела  
правового и кадрового обеспечения Комитета  
территориального развития Санкт-Петербурга

Чапуров  
Андрей Владимирович

- начальник отдела по координации деятельности  
администраций районов Санкт-Петербурга  
Комитета территориального развития  
Санкт-Петербурга

### **Ответственный секретарь**

Степанов  
Владимир Алексеевич

- главный специалист отдела перспективного  
планирования и экономического развития  
Комитета территориального развития  
Санкт-Петербурга

Приложение № 2  
к приказу Комитета  
территориального развития  
Санкт-Петербурга  
от 13.04.2018 № 12

**СОСТАВ**  
**Ведомственного проектного офиса Комитета территориального  
развития Санкт-Петербурга**

**Руководитель**

Кокарев  
Игорь Святославович - заместитель председателя Комитета  
территориального развития Санкт-Петербурга -  
начальник отдела перспективного  
планирования и экономического развития

**Заместитель руководителя**

Степанов  
Владимир Алексеевич - главный специалист отдела перспективного  
планирования и экономического развития  
Комитета территориального развития  
Санкт-Петербурга

**Члены ведомственного  
проектного офиса:**

Вепхвадзе  
Анна Михайловна - специалист 1-й категории отдела  
перспективного планирования  
и экономического развития Комитета  
территориального развития Санкт-Петербурга

Горбачева  
Людмила Игоревна - специалист 1-й категории - юрисконсульт  
отдела правового и кадрового обеспечения  
Комитета территориального развития  
Санкт-Петербурга

Гриневич  
Константин Николаевич - главный специалист отдела по взаимодействию  
с органами местного самоуправления Комитета  
территориального развития Санкт-Петербурга

- Костина  
Елена Анатольевна
- ведущий специалист отдела перспективного планирования и экономического развития Комитета территориального развития Санкт-Петербурга
- Романовский  
Никита Игоревич
- главный специалист отдела по координации деятельности администраций районов Санкт-Петербурга Комитета территориального развития Санкт-Петербурга
- Серова  
Елена Васильевна
- главный специалист финансово-бухгалтерского отдела Комитета территориального развития Санкт-Петербурга
- Тихомиров  
Андрей Владимирович
- ведущий специалист отдела перспективного планирования и экономического развития Комитета территориального развития Санкт-Петербурга
- Третьяк  
Михаил Владимирович
- главный специалист отдела внутренней политики Комитета территориального развития Санкт-Петербурга
- Урбан  
Зоя Валерьевна
- ведущий специалист отдела аналитической работы и организационного обеспечения Комитета территориального развития Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Ведомственном коллегиальном органе Комитета территориального  
развития Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ведомственном коллегиальном органе Комитета территориального развития Санкт-Петербурга (далее – Комитет) определяет основные функции, структуру, порядок формирования и деятельности Ведомственного коллегиального органа Комитета (далее – Ведомственный коллегиальный орган).

1.2. Ведомственный коллегиальный орган является постоянным органом управления проектной деятельностью, уполномоченным на формирование портфеля ведомственных проектов (ведомственных программ) Комитета (далее – ведомственные проекты (ведомственные программы)) и осуществление контроля за их реализацией.

1.3. Ведомственный коллегиальный орган в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующими проектную деятельность, правовыми актами Комитета, а также методическими рекомендациями Проектного офиса Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

II. Формирование и состав Ведомственного коллегиального органа

2.1. Ведомственный коллегиальный орган формируется председателем Комитета территориального развития Санкт-Петербурга из числа государственных гражданских служащих Комитета.

2.2. Количественный и персональный состав Ведомственного коллегиального органа определяется правовым актом Комитета.

В состав Ведомственного коллегиального органа входят председатель Комитета территориального развития Санкт-Петербурга, заместители председателя Комитета территориального развития Санкт-Петербурга,

курирующие соответствующие направления деятельности, а также иные государственные гражданские служащие Комитета по решению председателя Комитета территориального развития Санкт-Петербурга.

2.3. Ведомственный коллегиальный орган состоит из руководителя Ведомственного коллегиального органа, заместителя руководителя Ведомственного коллегиального органа, членов Ведомственного коллегиального органа и ответственного секретаря Ведомственного коллегиального органа.

2.4. Руководителем Ведомственного коллегиального органа является председатель Комитета территориального развития Санкт-Петербурга

Заместитель руководителя Ведомственного коллегиального органа назначается руководителем Ведомственного коллегиального органа.

2.5. Руководитель Ведомственного коллегиального органа:

2.5.1. Руководит деятельностью Ведомственного коллегиального органа, председательствует на его заседаниях.

2.5.2. Назначает даты проведения заседаний и утверждает повестку заседаний Ведомственного коллегиального органа.

2.5.3. Принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Ведомственного коллегиального органа лиц, не являющихся членами Ведомственного коллегиального органа.

2.5.4. Подписывает протоколы заседаний Ведомственного коллегиального органа.

2.5.5. Выполняет иные функции.

2.6. Заместитель руководителя Ведомственного коллегиального органа:

2.6.1. Участвует в подготовке вопросов, вносимых для рассмотрения на заседаниях Ведомственного коллегиального органа.

2.6.2. Осуществляет полномочия руководителя Ведомственного коллегиального органа в случае его отсутствия в соответствии с поручением руководителя Ведомственного коллегиального органа.

2.6.3. Выполняет иные функции.

2.7. Члены Ведомственного коллегиального органа:

2.7.1. Участвуют в заседаниях Ведомственного коллегиального органа и в обсуждении рассматриваемых вопросов.

2.7.2. Участвуют в подготовке материалов к заседаниям Ведомственного коллегиального органа.

2.7.3. Вносят предложения о включении вопросов в повестку заседания Ведомственного коллегиального органа.

2.7.4. Представляют на рассмотрение Ведомственного коллегиального органа документы и материалы по обсуждаемым вопросам.

2.7.5. Участвуют в выработке и принятии решений Ведомственного коллегиального органа.

2.7.6. Вносят предложения о проведении внеочередного заседания Ведомственного коллегиального органа.

2.7.7. Выполняют иные функции.

2.8. Ответственный секретарь Ведомственного коллегиального органа:

2.8.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Ведомственного коллегиального органа.

2.8.2. Обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Ведомственного коллегиального органа.

2.8.3. Организует подготовку заседаний Ведомственного коллегиального органа.

2.8.4. Информировывает членов Ведомственного коллегиального органа о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Ведомственного коллегиального органа необходимыми материалами.

2.8.5. Организует ведение протокола заседания Ведомственного коллегиального органа.

2.8.6. Выполняет иные функции.

### III. Функции Ведомственного коллегиального органа

3.1. Основные функции Ведомственного коллегиального органа определяются Организационной структурой системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2018 № 66 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга», и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Ведомственный коллегиальный орган:

3.2.1. Рассматривает предложения по ведомственным проектам (ведомственным программам).

3.2.2. Утверждает ведомственные проекты (ведомственные программы).

3.2.3. Назначает кураторов ведомственных проектов (ведомственных программ) из числа заместителей председателя Комитета территориального развития Санкт-Петербурга, входящих в состав Ведомственного коллегиального органа.

3.2.4. Назначает руководителей ведомственных проектов (ведомственных программ) по предложению кураторов из числа государственных гражданских служащих Комитета.

3.2.5. Утверждает паспорта ведомственных проектов (ведомственных программ) и сводные планы ведомственных проектов (ведомственных программ).

3.2.6. Формирует портфель ведомственных проектов (ведомственных программ).

3.2.7. Утверждает отчеты по ведомственным проектам (ведомственным программам).

3.2.8. Утверждает предложения по внесению изменений в паспорта ведомственных проектов (ведомственных программ) и сводные планы ведомственных проектов (ведомственных программ).

3.2.9. Принимает решение о начале и окончании работ по каждому этапу ведомственного проекта (ведомственной программы) (за исключением начала этапа инициирования ведомственного проекта (ведомственной программы), завершении либо досрочном завершении ведомственного проекта (ведомственной программы), достижении результатов ведомственного проекта (ведомственной программы), прохождении контрольных точек).

3.2.10. Осуществляет контроль за реализацией ведомственных проектов (ведомственных программ).

3.2.11. Выполняет иные функции.

#### IV. Порядок деятельности Ведомственного коллегиального органа

4.1. Ведомственный коллегиальный орган осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Для организации подготовки заседания Ведомственного коллегиального органа ответственный секретарь Ведомственного коллегиального органа готовит материалы к заседанию Ведомственного коллегиального органа (далее – материалы к заседанию).

4.3. Материалы к заседанию состоят из повестки заседания, списка участников заседания, информации докладчиков по вопросам повестки (далее – материалы выступления), проекта решений Ведомственного коллегиального органа.

4.4. К материалам выступления относятся: доклад, презентация, справки, отчеты, иные материалы, позволяющие членам Ведомственного коллегиального органа выработать предварительную позицию по рассматриваемому вопросу.

4.5. Докладчик по запросу ответственного секретаря Ведомственного коллегиального органа предоставляет необходимую информацию не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения заседания.

4.6. Заседания Ведомственного коллегиального органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по решению руководителя Ведомственного коллегиального органа.

4.7. На заседания Ведомственного коллегиального органа в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам могут приглашаться лица, не входящие в состав Ведомственного коллегиального органа.

4.8. Заседание Ведомственного коллегиального органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Ведомственного коллегиального органа.

4.9. Решения Ведомственного коллегиального органа принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Ведомственного коллегиального органа, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.10. Каждый член Ведомственного коллегиального органа имеет один голос. Голосование осуществляется в устной форме. Ответственный секретарь последовательно осуществляет подсчет голосов: «за», «против», «воздержался». Оглашение результатов голосования производится секретарем непосредственно после голосования. Результаты голосования по каждому вопросу отражаются в протоколе Ведомственного коллегиального органа.

4.11. Решения Ведомственного коллегиального органа оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

4.12. Решения Ведомственного коллегиального органа являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности в Комитете.

Приложение № 4  
к приказу  
Комитета территориального  
развития Санкт-Петербурга  
от 13.04.2018 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Ведомственном проектном офисе Комитета территориального**  
**развития Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ведомственном проектном офисе Комитета территориального развития Санкт-Петербурга (далее – Комитет) определяет основные функции, структуру и порядок формирования Ведомственного проектного офиса Комитета (далее – Ведомственный проектный офис).

1.2. Ведомственный проектный офис является постоянным органом управления проектной деятельностью, уполномоченным на ведение портфеля ведомственных проектов (ведомственных программ) Комитета (далее – ведомственные проекты (ведомственные программы)) и обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в Комитете.

1.3. Ведомственный проектный офис в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующими проектную деятельность, правовыми актами Комитета, а также методическими рекомендациями Проектного офиса Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

II. Формирование и состав Ведомственного проектного офиса

2.1. Ведомственный проектный офис формируется председателем Комитета из числа государственных гражданских служащих Комитета.

2.2. Количественный и персональный состав Ведомственного проектного офиса определяется правовым актом Комитета.

2.3. Руководителем Ведомственного проектного офиса назначается заместитель председателя Комитета, ответственный за организацию проектной деятельности в Комитете.

### III. Функции Ведомственного проектного офиса

3.1. Основные функции Ведомственного проектного офиса определяются Организационной структурой системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2018 № 66 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга», и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Ведомственный проектный офис:

3.2.1. Обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Комитете, готовит проекты соответствующих локальных актов, а также координирует деятельность органов управления проектной деятельностью ведомственных проектов (ведомственных программ) по их применению.

3.2.2. Регистрирует и рассматривает заявки структурных подразделений и сотрудников Комитета на ведомственные проекты (ведомственные программы) с точки зрения возможности и целесообразности их реализации в рамках проектного управления, информирует инициаторов ведомственных проектов (ведомственных программ) о результатах рассмотрения заявок на ведомственные проекты (ведомственные программы).

3.2.3. Анализирует текущую деятельность Комитета и оценивает целесообразность и эффективность реализации отдельных задач Комитета в рамках проектного управления.

В случае принятия решения о реализации отдельных задач Комитета в качестве ведомственного проекта (ведомственной программы), разрабатывает предложения по ведомственным проектам (ведомственным программам).

3.2.4. Совместно с инициаторами ведомственных проектов (ведомственных программ) разрабатывает предложения по ведомственным проектам (ведомственным программам).

3.2.5. Направляет предложения по ведомственным проектам (ведомственным программам) на рассмотрение Ведомственного коллегиального органа Комитета.

3.2.6. Согласовывает паспорта ведомственных проектов (ведомственных программ) и сводные планы ведомственных проектов (ведомственных программ).

3.2.7. Осуществляет работу по ведению портфеля ведомственных проектов (ведомственных программ), в том числе сформированных на базе региональной составляющей федеральных приоритетных проектов (приоритетных программ).

3.2.8. Формирует реестр ведомственных проектов (ведомственных программ).

3.2.9. Согласовывает отчеты по ведомственным проектам (ведомственным программам), направляет их на рассмотрение Ведомственного коллегиального органа.

3.2.10. Согласовывает предложения по внесению изменений в паспорта ведомственных проектов (ведомственных программ) и сводные планы ведомственных проектов (ведомственных программ), направляет их на рассмотрение Ведомственного коллегиального органа Комитета.

3.2.11. Осуществляет мониторинг реализации портфеля ведомственных проектов (ведомственных программ).

3.2.12. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, направляет в Проектный офис Администрации Губернатора Санкт-Петербурга сводные отчеты по ведомственным проектам (ведомственным программам).

3.2.13. Координирует внедрение и развитие системы стимулирования государственных гражданских служащих Комитета, участвующих в проектной деятельности, а также осуществляет учет времени государственных гражданских служащих, затраченного на исполнение мероприятий в рамках подготовки и реализации приоритетных и ведомственных проектов (программ).

3.2.14. Выполняет иные функции.