



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

28.08.2018

№ 2453-Р

О проведении плановой выездной проверки соблюдения Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Художественно-профессиональный Лицей Санкт-Петербурга имени Карла Фаберже» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1. Провести плановую выездную проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – проверка) в отношении Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Художественно-профессиональный Лицей Санкт-Петербурга имени Карла Фаберже» (далее – Учреждение).

2. Место нахождения Учреждения: 195112, Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 4, корп. 2 лит. А.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки Учреждения Слесаренко Елену Юрьевну, главного специалиста сектора по вопросам государственной службы и кадров Отдела государственной службы, кадров и организационной работы Комитета по образованию.

4. Привлечь к проведению проверки Учреждения в качестве проверяющих лиц:

- Басангову Булгун Бадмаевну, бухгалтера-ревизора Санкт - Петербургского государственного казенного учреждения «Инспекция Комитета по образованию»;
- Мишустину Ирину Викторовну, главного ревизора Санкт - Петербургского государственного казенного учреждения «Инспекция Комитета по образованию».

5. Установить, что настоящая проверка проводится в целях осуществления мероприятий ведомственного контроля в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Комитетом по образованию на 2018 год.

6. Задачами настоящей проверки являются: обеспечение соблюдения трудовых прав, обеспечение исполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по направлению «Время отдыха» в части предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения.

7. Предметом настоящей проверки является соблюдение требований Учреждением норм установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 39.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.06.2009 № 674 «Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007

№ 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» и иными нормативными правовыми актами в части предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения.

8. Период, за который проводится проверка: с 01.01.2018 по 10.09.2018.

9. Срок проведения проверки:

к проверке приступить с «10» сентября 2018г.

проверку окончить не позднее «05» октября 2018г.

10. Правовые основания проведения проверки: Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Санкт-Петербурга от 23.12.2016 № 683-121 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге», Положение о Комитете по образованию, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2002 № 225, Положение о ведомственном контроле Комитета по образованию за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное распоряжением Комитета по образованию от 23.08.2018 № 2435-р.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по ведомственному контролю:

- рассмотреть документы по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в части предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения.

12. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- коллективный договор;

- локальные акты, регулирующие предоставление ежегодных отпусков работникам Учреждения;

- трудовые договоры;

- график отпусков на 2018 год;

- приказы, касающиеся предоставления отпусков или выплат компенсаций за неиспользованный отпуск работникам Учреждения;

- документ об исчислении средней заработной платы при предоставлении отпуска или компенсации за неиспользованный отпуск;

- документ, содержащий информацию о составных частях начисленной работнику заработной платы;

- оборотно-сальдовая ведомость по счету 40160000 «Резервы предстоящих расходов»;

- документы, подтверждающие выплату отпускных.

13. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Соляникова Ю.В.

Председатель Комитета



Ж.В.Воробьева