

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении отбора на предоставление в 2022 году субсидий**  
**на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям кинематографии**

**Отбор на предоставление в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям кинематографии (далее – отбор) проводится в соответствии с:**

*постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2022 № 195 «О порядке предоставления в 2022 году субсидий организациями кинематографии» (далее - Постановление 195);*

*распоряжением Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 31.03.2022 № 218 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2022 № 195» (далее - Распоряжение ).*

*с учетом особенностей предоставления субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году, установленным пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление № 590).*

График работы Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет):  
понедельник-четверг: 09.00-18.00; пятница: 09.00-17.00; перерыв: 13.00-13.48; выходные дни: суббота, воскресенье. В предпраздничные дни продолжительность времени работы Комитета сокращается на 1 час.

**1. Сроки проведения отбора:**

**начало проведения отбора - 01.08.2022;**

**окончание проведения отбора:** в течение двух месяцев со дня поступления последней заявки.

**Дата начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов, представляемых в Комитет для предоставления субсидии: 01.08.2022**

**Дата окончания приема заявок и документов для предоставления субсидий: до 30.08.2022 (до 12 часов)**

**2. Наименование органа государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий:** Комитет по культуре Санкт-Петербурга.

**3. Место нахождения Комитета:** Невский проспект, дом 40-42, Санкт-Петербург, 191186

**Адрес электронной почты Комитета:** [kkult@gov.spb.ru](mailto:kkult@gov.spb.ru).

**4. Результат предоставления субсидий:** завершение производства получателем субсидий национального фильма на территории Санкт-Петербурга до 01.11.2023

в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат и требованиями, установленными Комитетом.

**5. Веб-страница Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:**

[https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_culture/konkursy/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/konkursy/)

**6. Субсидии предоставляются при условии соответствия участников отбора следующим требованиям (по пунктам 6.4 – 6.14 настоящего Объявления - на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов в Комитет):**

6.1. Наличие у участника отбора в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) сведений об основном виде экономической деятельности, относящейся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, к разделу J - «Деятельность в области информации и связи», классу 59 - «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот», подклассу 59.1 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, группе 59.11 - «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ».

6.2. Выполнение работ, оказание услуг по производству в период с 2021 по 2023 годов на территории Санкт-Петербурга национальных фильмов в соответствии с требованиями, утверждаемыми Комитетом.

6.3. Наличие финансово-экономического обоснования затрат.

6.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки:

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с учетом постановления № 590);

отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Санкт-Петербургом;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

отсутствие у участника отбора средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения (возмещение) которых организацией подана заявка на участие в отборе;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6.5. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

6.6. Отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.7. Наличие согласия участника отбора и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций в сфере кинематографии с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты) на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки).

6.8. Возврат получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные договором, остатков субсидий, не использованных в установленные договором сроки.

6.9. Соблюдение получателем субсидии требований действующего законодательства, связанных со съемочным процессом производства национального фильма.

6.10. Неприобретение получателем субсидий и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в производстве национального фильма в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

6.11. Соответствие участника отбора пункту 1.2 настоящего Порядка.

6.12. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

6.13. Наличие обязательства достижения участниками отбора результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

6.14. Наличие письменного согласия организации на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии с требованиями статьи 17 Закона (в свободной форме).

**7. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Объявления:**

**7.1. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат:**

7.1.1 Копии устава организации на развитие кинематографии (далее - организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов).

7.1.2 Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с Министерством культуры Российской Федерации и (или) с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации в период 2018-2021 годов (при наличии, но не более трех).

7.1.3 Сведения о созданных организацией национальных фильмах, участии указанных национальных фильмов в российских и(или) международных кинофестивалях, наличии российских и(или) международных премий и наград, заверенные подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме), с приложением копий соответствующих дипломов, прокатных удостоверений и иных документов, подтверждающих участие организации в производстве национального фильма (при наличии).

7.1.4 Сведения о привлеченных внебюджетных средствах в целях софинансирования на производство национального фильма с приложением подтверждающих документов (при наличии).

7.1.5 Сведения об организациях (физических лицах), привлеченных для совместного производства национального фильма, в том числе о сопродюсерах, с приложением подтверждающих документов (при наличии).

7.1.6 Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101).

7.1.7 Справка организации об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

7.1.8 Справка об отсутствии проведения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).

7.1.9 Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме) (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

7.1.10 Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

7.1.11 Справка организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

7.1.12 Справка организации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом (в свободной форме).

7.1.13 Письменное согласие организации на осуществление в отношении нее проверок, а также обязательство организации обеспечить представление согласия контрагентов на осуществление в отношении них проверок (в свободной форме).

7.1.14 Справка организации об отсутствии у организации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка (в свободной форме). В случае наличия средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в заявке должна быть представлена детализация расходов с указанием источника финансирования.

7.1.15 Справка организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, связанных с производством национальных фильмов (в свободной форме).

7.1.16 Расчет размера субсидий (представляется в составе заявки) в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно указанными в Постановлении 195.

7.1.17 Презентация национального фильма (представляется в составе заявки), содержащая сюжет национального фильма, локации, используемые при производстве национального фильма, описание компаний-производителей (сопродюсеров), состав режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма, раскадровку (для полнометражных, короткометражных и многосерийных национальных фильмов) национального фильма, сведения о целевой аудитории (в свободной форме) и (или) часть фильма (видеоролик), состоящий из кратких фрагментов фильма, на электронном носителе (прилагается к заявке).

7.1.18 Обязательство организации о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей (в свободной форме).

7.1.19 Письменное согласие организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в 2022 году, в срок и порядке, которые установлены Комитетом (в свободной форме).

7.1.20 Письменное обязательство организации о непребрютении за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов, творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в производстве национального фильма, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» (в свободной форме).

7.1.21 Письменное обязательство организации о непребрютении контрагентами – юридическими лицами за счет средств, полученных на основании договоров с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов, творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в производстве национального фильма, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» (в свободной форме).

7.1.22 Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

7.1.23 Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

7.1.24 Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 12 настоящего Перечня (в свободной форме).

7.1.25 Письменное согласие организации на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии с требованиями статьи 17 Закона Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в свободной форме).

## **7.2. При предоставлении субсидий на возмещение затрат:**

7.2.1. Копии устава организации на развитие кинематографии (далее - организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов).

7.2.2. Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с Министерством культуры Российской Федерации и (или) с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации в период 2018-2021 годов (при наличии, но не более трех).

7.2.3. Сведения о созданных организацией национальных фильмах, участии указанных национальных фильмов в российских и(или) международных кинофестивалях, наличии российских и(или) международных премий и наград, заверенные подписью руководителя и оттиском печати организации (в свободной форме), с приложением копий соответствующих дипломов, прокатных удостоверений и иных документов, подтверждающих участие организации в производстве национального фильма (при наличии).

7.2.4. Сведения о привлеченных внебюджетных средствах в целях финансирования на производство национального фильма с приложением подтверждающих документов (при наличии).

7.2.5. Сведения об организациях (физических лицах), привлеченных для совместного производства национального фильма, в том числе о сопродюсерах, с приложением подтверждающих документов (при наличии).

7.2.6. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101).

7.2.7. Справка организации об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

7.2.8. Справка об отсутствии проведения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).

7.2.9. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме) (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

7.2.10. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

7.2.11. Справка организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

7.2.12. Справка организации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом (в свободной форме).

7.2.13. Письменное согласие организации на проведение в отношении нее проверок (в свободной форме).

7.2.14. Справка организации об отсутствии у организации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации возмещение затрат, в целях возмещения которых организацией подана заявка (в свободной форме). В случае наличия средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в заявке должна быть представлена детализация расходов с указанием источника финансирования.

7.2.15. Справка организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, связанных с производством национальных фильмов (в свободной форме).

7.2.16. Расчет размера субсидий (представляется в составе заявки) в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно указанными в Постановлении 195.

7.2.17. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей

плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

7.2.18. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

7.2.19. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 12 настоящего Перечня (в свободной форме).

7.2.20. Копия удостоверения национального фильма, завершеного производством фильма, выданного в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.04.2012 № 356 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений национального фильма» (в случае завершения производства национального фильма до начала отбора в 2022 году).

7.2.21. Документы, подтверждающие производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга: договоры (соглашения), подтверждающие использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и (или) сопродюсером для съемок национального фильма;

справка организации, подтверждающая наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга;

7.2.22. Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами - договоры, включая агентские, счета, копии лицензий - при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции: акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету, прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и(или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренных Порядком.

7.2.23. Электронный носитель с записью финальной или монтажной версией национального фильма.

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящих Перечнях, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

Копии всех документов, указанных в Порядках, и презентация национального фильма должны быть представлены вместе с заявкой на электронном носителе в электронной форме в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации подписью руководителя организации с проставлением печати организации (при ее наличии).



## **8. Порядок подачи заявок и документов участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых участниками отбора.**

Для получения субсидий участники отбора представляют в Комитет заявку по форме, установленной Комитетом, с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего объявления (далее - документы).

Заявка и документы представляются сопроводительным письмом за подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица с приложением доверенности.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявки и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Каждым участником отбора может быть подано не больше пяти заявок.

Каждая заявка должна быть подана на каждый фильм в соответствии с требованиями, утверждаемыми Комитетом.

Каждая заявка и документы представляются в Комитет.

Все листы документов, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Внесение участниками отбора изменений в заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявки Постановлением 195 не предусмотрены.

Форма заявки на участие в отборе является приложением к настоящему Объявлению.

## **9. Порядок отзыва заявок и документов участниками отбора, порядок возврата заявок и документов участников отбора, основания для возврата заявок и документов участников отбора, порядок внесения изменений в заявки и документы участников отбора.**

Заявка и Документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и Документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и Документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

## **10. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора, указанных в пункте 7 настоящего Объявления.**

В течение 15 календарных дней со дня окончания даты регистрации заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в настоящем Объявлении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Постановлением 195, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий.

Комитетом составляется акт о соответствии (несоответствии) претендентов на получение субсидий условиям предоставления субсидий и о допуске (недопуске) к отбору.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявок и документов являются:

несоответствие участников отбора условиям предоставления субсидий;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и Документов требованиям, установленным в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их представления;

выявление фактов нарушения участником отбора требований действующего законодательства, связанных с производством национального фильма.

Заявки и документы участников отбора, допущенных к отбору, после их рассмотрения в течение пяти рабочих дней передаются на рассмотрение кинокомиссии по проведению отбора (далее – комиссия).

При рассмотрении заявок и документов и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев определения победителей согласно Постановлению 195.

По результатам рассмотрения заявки и документов комиссия определяет:

баллы по каждому критерию отбора;

победителей отбора.

Победителем отбора является претендент на получение субсидий, заявке которого присвоено не менее 60 баллов.

Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии.

Рекомендуемый размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется в соответствии с Постановлением 195.

Решение о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий принимается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

**11. Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления.**

Участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты [nesterenko@kkult.gov.spb.ru](mailto:nesterenko@kkult.gov.spb.ru), о даче разъяснений положений, содержащихся в извещении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и Документов.

**12. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидий:** в течение одного месяца с даты принятия Комитетом распоряжения о предоставлении субсидий.

**13. Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения:** в случае неподписания получателем субсидии проекта договора в срок, установленный пунктом 12 настоящего Объявления получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора.

**14. Дата размещения результатов отбора на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** не позднее 21.10.2022.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2022 году субсидий**  
**на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям кинематографии**  
*(выбранное подчеркнуть)*

<b>1. Наименование национального фильма:</b>
<b>2. Заявитель (полное наименование организации-заявителя, ИНН, КПП):</b>
<b>3. Место нахождения организации-заявителя:</b>
<b>4. Веб-сайт:</b>
<b>5. Запрашиваемые средства бюджета Санкт-Петербурга:</b>
<b>6. Общий объем затрат на производство национального фильма:</b>

7. Творческая концепция национального фильма, его параметры (в соответствии с требованиями к выполнению работ, оказанию услуг по производству национальных фильмов, утвержденными Комитетом по культуре Санкт-Петербурга), продолжительность фильма, состав творческой группы по производству национального фильма, срок окончания производства национального фильма:

8. Презентация национального фильма (представляется в составе заявки и на электронном носителе в формате pdf) (сюжет национального фильма, локации, используемые при производстве национального фильма, описание компаний-производителей (сопродюсеров), состав режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма, раскадровку (для полнометражных, короткометражных и многосерийных национальных фильмов) национального фильма, сведения о целевой аудитории (в свободной форме) и (или) часть фильма (видеоролик), состоящий из кратких фрагментов фильма, на электронном носителе) *(в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат)*.

9. Сведения об организациях, индивидуальных предпринимателях и физических лицах, привлекаемых для производства национального фильма

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации, Ф.И.О индивидуального предпринимателя, физического лица</b>	<b>Форма участия</b>	<b>Контактное лицо (должность)</b>	<b>Контактный телефон, факс, e-mail</b>
1.				
2.				

10. Сведения о документах, подтверждающих наличие договорных отношений между продюсером либо правообладателем национального фильма, которому выдано удостоверение национального фильма незавершенного производства фильма, выданного в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.04.2012 № 356 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений национального фильма» (далее – удостоверение национального фильма), и организацией-заявителем об участии в производстве национального фильма.\*

11. Лица, ответственные за производство национального фильма

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О (полностью)</b>	<b>Контактный телефон, e-mail</b>	<b>Опыт участия в производстве национальных фильмов</b>
3.	Руководитель организации-заявителя			
4.	Главный бухгалтер организации-заявителя			
5.	Режиссер-постановщик			
6.	Продюсер			

12. Опыт по производству национальных фильмов при государственной финансовой поддержке:

<b>№ п/п</b>	<b>Завершенные производством национальные фильмы</b>	<b>Периоды производства</b>
1.		
2.		
3.		

13. Наличие у участника отбора призов и номинаций за участие в международных и(или) российских кинофестивалях:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование кинофестиваля</b>	<b>Периоды участия</b>
1.		
2.		
3.		

14. Наличие у участника отбора опыта по производству национальных фильмов при государственной финансовой поддержке, подтвержденного в кинопрокате (в том числе в онлайн-кинотеатрах) или на эфирных телеканалах:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование кинотеатра/телеканала</b>	<b>Периоды показа</b>
1.		
2.		
3.		

15. Общий объем затрат на производство национального фильма

№ п/п	Вид затрат	Финансовое обеспечение (возмещение) за счет средств бюджета (руб.)		Внебюджетное финансирование (руб.)		Всего гр.(3+4+5)	Объем финансового обеспечения (возмещения) затрат % (считаются затраты гр.3 в процентном соотношении от общей суммы запрашиваемых средств бюджета СПб)
		Бюджет Санкт-Петербурга	Бюджеты других уровней	Сумма	Источник финансирования		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма						
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма						
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма						
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма						
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.)						

6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз))						
7	Оплата транспортных услуг проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма						
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма						
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма						
10	Приобретение авторских и смежных прав, необходимых для производства национального фильма						
11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съемок на общегородской территории Санкт-Петербурга						
	<b>ИТОГО</b>						

\_\_\_\_\_ (далее – организация)

(наименование организации)

выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, связанной с конкурсным отбором на предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям кинематографии.

Руководитель организации-заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер организации-заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

\* Указываются в случае, если организация-заявитель не является продюсером (правообладателем) удостоверения национального фильма.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.