



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

02.02.2021

№ 52-р

Об отборе кандидатур для целевого обучения специалистов с высшим образованием для администрации Выборгского района Санкт-Петербурга и государственных учреждений, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Утвердить Положение о проведении отбора кандидатур для целевого обучения специалистов с высшим образованием для администрации Выборгского района Санкт-Петербурга и государственных учреждений, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав Комиссии по проведению отбора кандидатур для целевой подготовки специалистов с высшим образованием для администрации Выборгского района Санкт-Петербурга и государственных учреждений, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить форму договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 21.05.2020 № 268-р «Об отборе кандидатур для целевой подготовки специалистов для администрации Выборгского района Санкт-Петербурга и государственных учреждений, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга».

5. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации

В.Н.Гарнец

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2883660062ACCF89467CEA8AED5E0EDF
Владелец Гарнец Валерий Николаевич
Действителен с 28.10.2020 по 28.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении отбора кандидатур для целевого обучения специалистов с высшим образованием для администрации Выборгского района Санкт-Петербурга и (или) государственных учреждений, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила и условия проведения отбора кандидатур для целевого обучения специалистов с высшим образованием для администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) и (или) государственных учреждений, подведомственных администрации (далее – Отбор) и заключения договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования (далее – договор о целевом обучении).

1.2. Целями проведения Отбора являются:

- формирование кадрового резерва администрации;
- удовлетворение потребности в высококвалифицированных кадрах государственных учреждений, подведомственных администрации.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Отбор граждан для заключения договора о целевом обучении производится Комиссией по проведению отбора кандидатур для целевого обучения специалистов с высшим образованием для администрации Выборгского района Санкт-Петербурга и государственных учреждений, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- производит отбор граждан;
- формирует список граждан, с которыми подлежит заключению договор о целевом обучении.

2.3. Основной формой работы Комиссии является заседание.

В случае необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений администрации, по направлению деятельности которых планируется целевая подготовка специалистов с высшим образованием.

2.4. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

3. Конкурсный отбор

3.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в Отборе, подает заявление на имя главы Администрации, согласно Приложению к настоящему Положению, и прикладывает к заявлению следующие документы:

- копию паспорта;
- копии документов, подтверждающих имеющийся уровень образования (аттестат о

среднем общем образовании и табель об итогах аттестации за последний год обучения, диплом о среднем профессиональном образовании);

- характеристику с места учебы;
- документы, подтверждающие степень выраженности профессиональной направленности на получаемую профессию/специальность (обучение в профильных классах, участие в волонтерском движении, наличие ходатайства государственных учреждений, подведомственных Администрации);
- копии дипломов (сертификатов, иных документов) победителя, призера, лауреата или участника открытых всероссийских, региональных и районных конкурсов научных ученических работ, школьных олимпиад различных уровней, конференций, круглых столов и иных научно-практических мероприятий (в случае наличия);
- мотивационное эссе с изложением аргументированных оснований заинтересованности и способности обучаться по избранной специальности, планов и перспектив реализации полученных знаний, навыков и компетенций в будущей профессиональной деятельности.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, представляются в отдел по вопросам государственной службы и кадров Администрации в течение 14 дней:

- после получения результатов единого государственного экзамена по профильному предмету, необходимому для зачисления на обучение по соответствующему направлению подготовки, и получения аттестата об образовании (для выпускников общеобразовательных организаций);
- после прохождения государственной итоговой аттестации и получения диплома об образовании (для выпускников профессиональных образовательных организаций).

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приеме документов для участия в Отборе.

3.3. Конкурсный отбор проводится Комиссией в форме конкурса документов, без личного присутствия кандидата, с учетом следующих критериев:

- среднего балла за последнее полугодие обучения в образовательном учреждении среднего общего (профессионального) образования (для лиц, завершающих в данном году среднее общее (профессиональное) образование);
- среднего балла аттестата (диплома) о среднем общем (профессиональном) образовании (для лиц, имеющих среднее общее (профессиональное) образование);
- баллов по профильным дисциплинам необходимым для освоения образовательной программы, соответствующей направлению подготовки (специальности), выбранной гражданином для обучения в образовательной организации;
- степени выраженности профессиональной направленности на получаемую профессию/специальность (обучение в профильных классах, участие в волонтерском движении, наличие ходатайства государственных учреждений, подведомственных Администрации).

3.4. Комиссия принимает следующие решения:

- рекомендовать главе Администрации заключить с гражданином договор о целевом обучении;
- об отказе гражданину в заключении договора о целевом обучении.

4. Заключение договора о целевом обучении

4.1. В случае принятия главой Администрации решения о заключении договора о целевом обучении, с гражданином заключается договор в соответствии с Приложением № 3, в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

4.2. Сторонами договора о целевом обучении являются:

Администрация;

гражданин (либо его законный представитель);

По инициативе Администрации или гражданина в число сторон договора о целевом обучении включаются организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин на обучение по образовательной программе или в которой

обучается по образовательной программе, и (или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее - работодатель).

4.3. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о целевом обучении.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленное в письменной форме, не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства Администрации:

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения и (или) других мер;

по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности);

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком);

по осуществлению в течение не менее 3 лет трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

4.5. Особенности заключения и действия договора о целевом обучении, а также изменения договора о целевом обучении, приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, расторжения договора о целевом обучении, освобождения сторон договора о целевом обучении от исполнения обязательств по договору о целевом обучении и от ответственности за их неисполнение регулируются действующим законодательством.

Приложение
к Положению о проведении отбора
кандидатур для целевого обучения
специалистов с высшим образованием
для администрации Выборгского района
Санкт-Петербурга и государственных
учреждений, подведомственных
администрации Выборгского района
Санкт-Петербурга

ФОРМА

Главе администрации Выборгского района
Санкт-Петербурга

От _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (дата рождения)

Паспорт: _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

Место регистрации: _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении в _____

_____ (наименование образовательной организации)

по направлению подготовки/специальности _____

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в информационных системах администрации Выборгского района Санкт-Петербурга в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

СОСТАВ

**Комиссии по проведению отбора кандидатур для целевого обучения специалистов
с высшим образованием для администрации Выборгского района
Санкт-Петербурга и (или) государственных учреждений,
подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга**

Председатель комиссии:

Первый заместитель главы администрации

В.М. Полунин

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы администрации

Н.Е. Никишина

Секретарь комиссии:

Главный специалист отдела
по вопросам государственной службы и кадров
администрации

О.Е. Ястремская

Члены комиссии постоянно действующие:

Начальник отдела образования администрации

Ю.И. Панюкова

Начальник отдела культуры администрации

Е.П. Сбитнева

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров администрации

Н.И. Дикова

Начальник юридического отдела администрации

О.Н. Шаврова

ДОГОВОР
о целевом обучении по образовательной программе
высшего образования

Санкт-Петербург

«_____» _____ 20____ г.

Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – администрация), именуемая в дальнейшем заказчиком, в лице главы администрации Гарнеца Валерия Николаевича, действующего на основании Положения об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга» с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый в дальнейшем гражданином, с другой стороны,

(полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

именуем _____ в дальнейшем работодателем,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданин, или организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую гражданин намерен поступать на обучение)

именуем _____ в дальнейшем образовательной организацией,
совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет настоящего договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего образования (далее - образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

Гражданин вправе поступать на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения.

Заказчик в период освоения гражданином образовательной программы обязуется _____

(организовать предоставление гражданину мер поддержки, предоставить гражданину меры поддержки) (выбрать нужное)

и обеспечить трудоустройство гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

II. Характеристики обучения гражданина

Гражданин поступает, на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

- наличие государственной аккредитации образовательной программы обязательно;
- код и наименование профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки:

профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей), направление (одно из направлений) подготовки
(выбрать нужное и указать; код и наименование соответствующей профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки)

форма (одна из форм) обучения:

(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)

на базе образования

(основного общего, среднего общего) (выбрать нужное)

наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность:

(одна или несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

направленность (профиль) образовательной программы:

и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

Гражданин осваивает образовательную программу в соответствии со следующими характеристиками обучения:

- наличие государственной аккредитации образовательной программы обязательно;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки:

(профессия, специальность, направление подготовки)
(выбрать нужное и указать код и наименование соответствующей профессии, специальности, направления подготовки)

форма обучения:

(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

направленность (профиль) образовательной программы:

III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы,

устанавливается:

(в организации, являющейся заказчиком по настоящему договору, в организации, являющейся работодателем по настоящему договору, в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по характеру деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по трудовой функции (функциям), выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности) (выбрать нужное)

(далее - организация, в которую будет трудоустроен гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором:

_____;

б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором:

_____;

в) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы:

_____.

2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности -

(выбирается и заполняется один из следующих вариантов):

а) адрес осуществления трудовой деятельности:

_____.

(фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

б) наименование района, на территории которого будет трудоустроен гражданин:

_____;

в) наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин:

_____.

3. Вид (виды) экономической деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

_____.

4. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности:

_____.

5. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен гражданин, заключат трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более _____ месяцев после

(даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения), даты завершения срока прохождения аккредитации специалиста) (выбрать нужное)

(далее - установленный срок трудоустройства).

6. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет _____ года (лет).

Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

IV. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

а)

_____ (организовать предоставление гражданину следующих мер поддержки, предоставить гражданину следующие меры поддержки)
(выбрать нужное)

в период освоения образовательной программы _____

_____ (меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты), оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)

б) осуществить _____

_____ трудоустройство гражданина

_____ (обеспечить, осуществить) (выбрать нужное)

на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

д) _____
(иные обязанности)

2. Заказчик вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы;

б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;

в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы;

г) _____
(иные права)

V. Права и обязанности гражданина

1. Гражданин обязан:

а) в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе проинформировать в письменной форме заказчика о поступлении на обучение;

б) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

в) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

г) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

д) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу II настоящего договора;

б) по согласованию с заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор;

в) _____
(иные права)

VI. Права и обязанности работодателя

1. Работодатель обязан:

а) предоставить гражданину в период освоения образовательной программы следующие меры поддержки: _____

(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты), оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)

б) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) _____
(иные обязанности)

2. Работодатель вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы;

б) _____
(иные права)

VII. Права и обязанности образовательной организации

1. Образовательная организация:

а) учитывает предложения заказчика при организации прохождения гражданином практики;

б) по запросу заказчика представляет сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы;

в) _____
(иные обязанности)

2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать с заказчиком вопросы организации прохождения гражданином практики;

б) _____
(иные права)

VIII. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с ч. 6 ст. 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина выплачивает гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок

(указать срок или дату выплаты)

и в порядке, предусмотренном разделом IV Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в срок

(указать срок или дату выплаты)

и в порядке, предусмотренном разделом V Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

4. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в ____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20____ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. В случае непоступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение) по образовательной программе:

(в течение ____ после заключения настоящего договора, до «____» ____ 20__ г.) (выбрать нужно)

настоящий договор расторгается.

4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

5. Настоящий договор _____ расторгнут по соглашению сторон.

(может быть, не может быть) (выбрать нужно)

6. _____.

(иные положения)

Х. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик:

Администрация Выборгского района
Санкт-Петербурга
Адрес: 194100, Санкт-Петербург,
Б. Сампсониевский пр., д. 86

банковские реквизиты
иные реквизиты

Глава администрации Выборгского района (подпись)
Санкт-Петербурга
Гарнец Валерий Николаевич

М.П.

Гражданин:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(паспортные данные: серия, номер,
когда и кем выдан)

(место регистрации)

(банковские реквизиты (при наличии))

Работодатель:

(полное наименование)

(местонахождение)

(банковские реквизиты)

(иные реквизиты)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Образовательная организация:

(полное наименование)

(местонахождение)

(банковские реквизиты)

(иные реквизиты)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)