

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Администрация Калининского района Санкт-Петербурга</p> <p>Начальник отдела районного хозяйства  Н.Б. Прищлецов 2020 года</p> <p>Начальник отдела закупок  С.С. Магдюк 2020 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Администрация Калининского района Санкт-Петербурга</p> <p> Заместитель главы администрации</p> <p> В.В. Ростовский 18.05.2020 года</p>
--	---

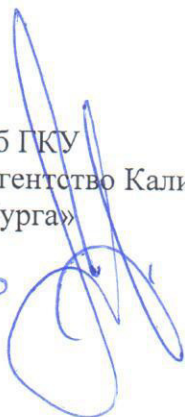
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТОРГАХ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

**ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ ЛИФТОВ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКОГО
РЕГЛАМЕНТА ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА 011/2011 "БЕЗОПАСНОСТЬ ЛИФТОВ"**
(ТР ТС 011/2011), УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ КОМИССИИ ТАМОЖЕННОГО
СОЮЗА ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2011 Г. N 824 "О ПРИНЯТИИ ТЕХНИЧЕСКОГО
РЕГЛАМЕНТА ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА "БЕЗОПАСНОСТЬ ЛИФТОВ"

Разработал:

Директор СПб ГКУ
«Жилищное агентство Калининского района
Санкт-Петербурга»
Тишков С.А.





ТОМ 1
ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ
ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ

В настоящей документации о торгах используются следующие понятия и сокращения:

торги - открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах), победителем которого признается участник, предложивший наилучшие условия оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах);

предмет торгов - право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту объекта торгов;

объект торгов – общее имущество в многоквартирном доме, расположенном на территории Санкт-Петербурга и включенном в региональную программу капитального ремонта и краткосрочный план;

договор – договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах), заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по результатам торгов;

документация о торгах – комплект документов, содержащих требования и критерии оценки заявок, исходную информацию о технических характеристиках объекта торгов (объектов торгов), видах, объемах и стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту объекта торгов, условиях и процедуре проведения торгов, основных условиях договора и сроках его заключения;

организатор торгов – администрация района Санкт-Петербурга, на территории которого находится многоквартирный дом;

заказчик – управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие управление многоквартирным домом, включенным в региональную программу капитального ремонта, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете;

комиссия – коллегиальный орган, созданный организатором торгов для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения итогов торгов;

претендент – подрядная организация, осуществляющая деятельность, составляющую предмет торгов, и подавшая заявку на участие в торгах;

участник торгов – претендент, признанный комиссией участником торгов;

заявка – документ (комплект документов), содержащий предложение претендента по условиям оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах), подготовленный в соответствии с документацией о торгах;

региональная программа капитального ремонта – региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, утвержденная постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.02.2014 № 84 «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге»;

краткосрочный план - краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге на 2020 год, утвержденный распоряжением Жилищного комитета Санкт-Петербурга от 31.12.2019 № 2421-р «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной

программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге в 2020, 2021 и 2022 годах» (с изменениями согласно распоряжению Жилищного комитета Санкт-Петербурга от 31.03.2020 № 2421-р «О внесении изменений в распоряжение Жилищного комитета Санкт-Петербурга от 31.12.2019 № 2421-р»).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

Раздел 1. Общие сведения

1. Состав документации о торгах

1.1. Документация о торгах для проведения торгов включает в себя:

1.1.1. том 1 документации о торгах: общая часть (далее - том 1), содержащий: понятия и сокращения, используемые в документации о торгах, инструкцию по подготовке и проведению торгов;

1.1.2. том 2 документации о торгах: специальная часть (далее - том 2), содержащий: инструкцию претендентам по подготовке и подаче заявок, образцы форм для подготовки заявки;

1.1.3. том 3 документации о торгах: техническое задание (далее - техническое задание);

1.1.4. том 4 документации о торгах, содержащий: проект договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах) (далее - договор).

1.2. Положения тома 1 имеют приоритет перед положениями томов 2 - 4, за исключением случаев, установленных томом 1.

В случае противоречия между томом 1 и томами 2 - 4 применению подлежит том 1, за исключением случаев, установленных пунктами тома 1.

2. Изучение претендентами документации о торгах

2.1. Претендент обязан в полном объеме изучить документацию о торгах.

2.2. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации о торгах, является риском претендента, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

3. Внесение изменений в документацию о торгах

3.1. Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах организатор торгов вправе внести изменения в документацию о торгах.

3.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации о торгах и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации о торгах.

3.3. Информация о внесении изменения в документацию о торгах, изменения в документацию о торгах не позднее двух дней со дня внесения изменений в документацию о торгах размещаются организатором торгов на официальном сайте организатора торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Если изменения в документацию о торгах внесены позднее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, Организатор торгов предоставляет претендентам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах на более поздний срок, но не менее чем на 5 дней с первоначальной даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

3.5. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о торгах

4. Разъяснение положений документации о торгах

4.1. При проведении торгов какие-либо переговоры организатора торгов или комиссии с претендентом или участником торгов не допускаются.

4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений документации о торгах (далее - запрос).

4.3. Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения извещения о проведении торгов, установленная томом 2.

4.4. Организатор торгов в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса направляет в письменной форме разъяснения положений документации о торгах, если запрос поступил к организатору торгов не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

4.5. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме канцелярией организатора торгов.

4.6. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 ГК РФ со следующего рабочего дня после дня поступления запроса.

4.7. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в торгах, не рассматриваются.

5. Отказ от проведения торгов

5.1. Организатор торгов, опубликовавший извещение о проведении торгов, вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Решение организатора торгов об отказе от проведения торгов оформляется правовым актом организатора торгов. Решение об отказе от проведения торгов не может быть принято позднее срока, установленного в извещении о проведении торгов.

5.2. Информация об отказе от проведения торгов в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения публикуется организатором торгов на официальном сайте организатора торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в торгах (если на конверте с заявкой не указан почтовый адрес претендента, то такие конверты с заявками вскрываются), а также организациям, получившим документацию о торгах.

5.4. Обеспечение заявки возвращается представившему его претенденту в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов.

6. Требования к претендентам

6.1. В торгах может принять участие любая подрядная организация независимо от организационно-правовой формы и места нахождения.

6.2. При проведении торгов устанавливаются следующие требования к претендентам:

6.2.1. наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом конкурсных процедур, не менее трех лет;

6.2.2. представление претендентом обеспечения исполнения договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в размере 30 процентов от начальной цены договора;

6.2.3. отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

6.2.4. в отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации;

6.2.5. деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.2.6. отсутствие у претендента за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и(или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений претендентом условий договоров.

Указанные требования предъявляются ко всем претендентам.

Раздел 2. Порядок подготовки заявок

7. Язык заявки

7.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

7.2. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод всех разделов на русском языке.

7.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

8. Конкурсное предложение претендента

8.1. Претендент вправе:

- подать одну заявку для участия в торгах по одному или нескольким лотам. При этом в составе одной заявки должно быть предоставлено конкурсное предложение по каждому из лотов, в которых претендент намерен участвовать, по форме, установленной томом 2 (далее форма "Конкурсное предложение");

- подать заявку для участия в торгах по каждому лоту отдельно. При этом в составе заявки предоставляется одно конкурсное предложение по форме "Конкурсное предложение" по лоту, в котором претендент намерен участвовать. Если претендент подает отдельные заявки на каждый лот, то каждая заявка должна содержать весь перечень сведений и документов, предусмотренный документацией о торгах.

Претендент вправе подать только одно конкурсное предложение на лот.

8.2. Сведения, указанные претендентом в форме "Конкурсное предложение", должны быть достоверными, соответствовать требованиям документации о торгах и действующего законодательства, выписке из единого государственного реестра юридических лиц.

8.3. Валютой, используемой при формировании цены предложения и расчетов по договору, является российский рубль.

8.4. Цена договора, предлагаемая претендентом (далее - ценовое предложение), не может превышать начальной цены по лоту, указанной в томе 2.

Ценовое предложение должно учитывать требования и условия, сформулированные в техническом задании.

Условия исполнения договора, предложенные претендентом в форме "Конкурсное предложение", должны соответствовать требованиям документации о торгах (минимальному сроку предоставления гарантии качества оказания услуг и (или) выполнения работ, максимальным срокам оказания услуг и (или) выполнения работ и т.д.).

8.5. Конкурсное предложение претендента должно соответствовать требованиям экономической обоснованности, разумности и добросовестности участника гражданского оборота.

Конкурсное предложение претендента не должно содержать признаков недобросовестной конкуренции.

8.6. Выполнение работ по договору осуществляется в строгом соответствии с техническим заданием.

9. Расходы на участие в торгах и заключение договора

9.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в торгах и заключением договора.

9.2. Организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

10. Оформление и подписание заявки

10.1. Заявка оформляется в письменной форме.

Претенденту по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

Претендент формирует и подает одну заявку.

Допускается формирование и подача заявки на каждый лот отдельно в случае проведения торгов по двум и более лотам. При этом такая заявка должна содержать все формы, документы (копии документов), предусмотренные томом 2.

10.2. Форма "Конкурсное предложение" и прочие формы тома 2 документации о торгах, в том числе опись документов, должна быть подписаны лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов (далее - уполномоченным лицом претендента) (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов), и заверена печатью претендента.

10.3. Все документы (копии документов), входящие в заявку, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты.

10.4. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и заверены печатью.

10.5. Документы заявки представляются в оригинале либо в случаях, установленных томом 2, в копиях, заверенных надлежащим образом.

Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов) и заверена печатью претендента. Копия документа считается также надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена (в этом случае копия документа не требует заверения подписью уполномоченного лица претендента и скрепления печатью претендента).

В ряде случаев, установленных томом 2, копия документа считается надлежаще заверенной, только если она нотариально заверена или заверена лицом, выдавшим оригинал документа.

10.6. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.

10.7. Документы, включенные в заявку, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае если заявка содержит более 300 листов, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

11. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки)

11.1. Претендент представляет в составе своей заявки обеспечение в форме перечисления денежных средств на расчетный счет организатора торгов в размере, установленном документацией о торгах.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

11.2. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета претендента на счет, указанный в томе 2. Обеспечение заявки должно поступить на счет организатора торгов на день вскрытия конвертов с заявками.

11.3. Факт внесения претендентом обеспечения заявки подтверждается оригиналом (копией) платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств в качестве обеспечения заявки.

11.4. Обеспечение заявки возвращается претенденту путем перечисления денежных средств на банковский счет претендента, указанный в форме "Конкурсное предложение".

В случае отсутствия в форме "Конкурсное предложение" банковского счета претендента обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки.

11.5. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен быть представлен по каждому лоту торгов отдельно.

11.6. Организатор торгов возвращает обеспечение заявки в течение пяти рабочих дней со дня наступления любого из следующих событий:

- принятия решения об отказе от проведения торгов;
- заключения договора с победителем торгов;
- отзыва претендентом заявки на участие в торгах до истечения срока окончания подачи заявок на участие в торгах;
- получения от претендента заявки на участие в торгах после даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, указанного в документации о торгах;
- претендент не допущен комиссией к участию в торгах.

Раздел 3. Порядок подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов

12. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов.

Уполномоченным лицом претендента могут быть:

12.1. руководитель претендента (статья 13, раздела 3, тома 1);

12.2. управляющий (руководитель юридического лица - управляющей компании, статья 14, раздела 3, тома 1);

12.3. лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем претендента (статья 15, раздела 3, тома 1);

12.4. руководитель филиала или представительства претендента (статья 16, раздела 3, тома 1);

12.5. лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента (статья 16, раздела 3, тома 1).

13. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является руководитель претендента

13.1. Документами, подтверждающими полномочия руководителя претендента, являются:

13.1.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о

проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

13.1.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица претендента в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

13.1.3. заверенная в соответствии с правилами документации о торгах копия решения уполномоченного органа претендента, определенного учредительными документами претендента, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, об избрании (назначении) на должность руководителя претендента (далее в томе 1 - копия документа об избрании (назначении) руководителя претендента).

13.1.4. нотариально заверенная копия учредительных документов претендента со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (части 1 и 3 статьи 52 ГК РФ).

13.2. Полномочия руководителя претендента считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

13.2.1. все документы для подтверждения полномочий руководителя претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документацией о торгах;

13.2.2. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя претендента, подписавшего форму "Конкурсное предложение", полностью совпадают в форме "Конкурсное предложение", выписке из государственного реестра юридических лиц и копии документа об избрании (назначении) руководителя претендента;

13.2.3. руководитель претендента, подписавший форму "Конкурсное предложение", избран (назначен) уполномоченным органом управления претендента в соответствии с учредительными документами претендента;

13.2.4. руководитель претендента в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя претендента имел полномочия подписывать форму "Конкурсное предложение" (срок полномочий руководителя претендента не истек).

14. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является управляющий (управляющая компания)

14.1. Документами, подтверждающими полномочия управляющего (управляющей компании), являются:

14.1.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента (надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц);

14.1.2. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении юридического лица - управляющей компании претендента (надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц - управляющих компаний);

14.1.3. заверенная в соответствии с правилами тома 1 копия документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица - управляющей компании претендента;

14.1.4. нотариально заверенная копия учредительных документов претендента со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию;

14.1.5. нотариально заверенная копия учредительных документов юридического

лица - управляющей компании претендента со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию.

14.2. Полномочия управляющего (управляющей компании) считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

14.2.1. все документы для подтверждения полномочий управляющего (управляющей компании) представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

14.2.2. сведения о юридическом лице - управляющей компании (индивидуальном предпринимателе-управляющем), действующем от имени претендента, совпадают в форме "Конкурсное предложение" и всех документах, предусмотренных пунктом 14.1. статьи 14, раздела 3, тома 1;

14.2.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица - управляющей компании, подписавшего форму "Конкурсное предложение", полностью совпадают в форме "Конкурсное предложение", выписке из государственного реестра юридических лиц, полученной в отношении юридического лица - управляющей компании (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства), и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица - управляющей компании (в случае если от имени управляющей компании действует уполномоченное лицо, применяются положения статьи 15 тома 1);

14.2.4. руководитель юридического лица - управляющей компании, подписавший форму "Конкурсное предложение", в соответствии с учредительными документами юридического лица - управляющей компании вправе действовать без доверенности от имени юридического лица - управляющей компании;

14.2.5. руководитель юридического лица - управляющей компании, подписавший форму "Конкурсное предложение", избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица - управляющей компании в соответствии с учредительными документами юридического лица - управляющей компании;

14.2.6. руководитель юридического лица - управляющей компании в соответствии с учредительными документами управляющей компании и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица - управляющей компании имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица - управляющей компании не истек).

15. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является лицо, действующее на основании доверенности

(данное требование не распространяется на подтверждение полномочий руководителя обособленного структурного подразделения юридического лица – филиала или представительства.

Порядок подтверждения полномочий указанного лица установлен статьей 16 тома 1).

15.1. Документами, подтверждающими полномочия лица действовать от имени претендента на основании доверенности, являются:

15.1.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

15.1.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

15.1.3. заверенная в соответствии с требованиями документации о торгах копия документа об избрании (назначении) руководителя претендента;

15.1.4. оригинал или нотариально заверенную копию доверенности представителя претендента, выданной уполномоченным лицом претендента в порядке, установленном

действующим законодательством;

15.1.5. нотариально заверенная копия учредительных документов претендента со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию;

15.1.6. в случае если доверенность представителя претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, должен быть представлен пакет документов в соответствии со статьей 14 тома 1.

Подписание формы "Конкурсное предложение" и иных форм, заверение копий документов, входящих в состав заявки, только руководителем претендента в случае наличия в составе заявки доверенности представителя претендента либо подписание формы "Конкурсное предложение" и иных форм, заверение копий документов, входящих в состав заявки, руководителем претендента и представителем претендента, действующим на основании доверенности, не является нарушением требований документации о торгах.

15.2. Доверенность может быть оформлена претендентом по форме, предусмотренной томом 2 документации о торгах. Данная форма носит рекомендательный характер.

Доверенность должна обязательно содержать:

15.2.1. место составления доверенности;

15.2.2. дата выдачи доверенности (указываются цифрами дата, месяц, год);

15.2.3. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения претендента;

15.2.4. фамилию, имя, отчество лица, которому выдается доверенность, и полные реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

15.2.5. полномочия представителя претендента осуществлять все необходимые действия по участию в торгах на право заключения договора с указанием полного наименования торгов в соответствии с наименованием торгов, указанным в томе 2 документации о торгах, в том числе подписывать форму "Конкурсное предложение".

15.2.6. срок действия доверенности;

15.2.7. норму "подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) _____ (с наличием подписи представителя претендента) удостоверяю";

15.2.8. доверенность должна быть подписана руководителем претендента с указанием его должности, фамилии и инициалов (управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании с указанием его должности, фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента (печатью юридического лица - управляющей компании).

15.3. Полномочия представителя претендента считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

15.3.1. все документы для подтверждения полномочий представителя претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

15.3.2. представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее содержанию, установленным пунктом 15.2, статьи 15, раздела 3, тома 1;

15.3.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности представителя претендента, подписавшего форму "Конкурсное предложение", полностью совпадают в форме "Конкурсное предложение" и представленной доверенности;

15.3.4. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего доверенность, полностью совпадают в доверенности, выписке из государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

15.3.5. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, в соответствии с учредительными документами вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

15.3.6. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица;

15.3.7. руководитель юридического лица, подписавший доверенность в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица, имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

В случае если доверенность представителя претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, полномочия управляющего или руководителя юридического лица - управляющей компании подтверждаются в соответствии со статьей 14 тома 1.

16. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является руководитель филиала или представительства претендента или лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) юридического лица

16.1. Заявка подается от имени претендента, а не от имени филиала (представительства).

Форму "Конкурсное предложение" и иные формы, входящие в состав заявки, могут подписывать:

руководитель филиала (представительства), действующий на основании доверенности, подписанной в порядке, установленном пунктом 15.2, статьи 15, раздела 3, тома 1, либо нотариально заверенной копии доверенности на руководителя филиала (представительства), подписанной руководителем претендента (управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании);

лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) юридического лица.

16.2. Документами, подтверждающими полномочия руководителя филиала или представительства претендента действовать от имени юридического лица, являются:

16.2.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

16.2.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица претендента в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

16.2.3. нотариально заверенная копия учредительных документов юридического лица (части 1 и 3 статьи 52 ГК РФ), обязательно содержащие указание на филиал или представительство, руководитель которого или иное лицо, действующее на основании доверенности, подписал форму "Конкурсное предложение" и иные формы (часть 3 статьи 55 ГК РФ);

16.2.4. заверенная в соответствии с требованиями документации о торгах копия документа об избрании (назначении) на должность руководителя претендента;

16.2.5. доверенность, подписанная в порядке, установленном пунктом 15.2, статьи 15, раздела 3, тома 1, либо нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства).

Нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства) должна обязательно содержать:

- 1) место составления доверенности;
- 2) дата выдачи доверенности (указывается день, месяц, год);
- 3) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения претендента;

4) фамилию, имя, отчество лица, которому выдается доверенность, и полные реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

5) полномочия руководителя филиала (представительства) претендента действовать от имени претендента, в том числе с правом заключать сделки, соответствующие предмету торгов и начальной цене торгов (лота);

6) срок действия доверенности;

7) норму "подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) _____ (с наличием подписи представителя претендента) удостоверяю";

8) доверенность должна быть подписана руководителем претендента (управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании) с указанием его фамилии и инициалов и скреплена печатью претендента (печатью юридического лица - управляющей компании);

9) в случае если доверенность представителя претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, должен быть представлен пакет документов в соответствии со статьей 14 тома 1.

16.3. Полномочия руководителя филиала или представительства претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

16.3.1. все документы для подтверждения полномочий руководителя филиала или представительства претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

16.3.2. представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее содержанию, установленным подпунктом 16.2.5., пункта 16.2., статьи 16, раздела 3, тома 1;

16.3.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя филиала или представительства претендента полностью совпадают в форме "Конкурсное предложение" и представленной доверенности;

16.3.4. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего доверенность, полностью совпадают в доверенности, выписке из государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

16.3.5. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, в соответствии с учредительными документами вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

16.3.6. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица;

16.3.7. руководитель юридического лица в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

В случае если доверенность руководителя филиала или представительства претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, полномочия управляющего или руководителя лица - управляющей компании подтверждаются в соответствии со статьей 14 тома 1.

16.4. Документами, подтверждающими полномочия лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента, действовать от имени юридического лица, являются:

16.4.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

16.4.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

16.4.3. нотариально заверенная доверенность, выданная в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанная руководителем филиала или представительства претендента.

16.5. Полномочия лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента, на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

16.5.1. все документы для подтверждения полномочий представителя филиала или представительства претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ и документации о торгах;

16.5.2. представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее оформлению и содержанию, установленным законодательством Российской Федерации;

16.5.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности представителя филиала или представительства претендента, подписавшего форму "Конкурсное предложение", полностью совпадают в форме "Конкурсное предложение" и представленной доверенности.

Раздел 4. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками

17. Оформление конвертов с заявками

17.1. Претендент помещает заявку в запечатанный внешний конверт (пакет, коробку) и во внутренний конверт (пакет, коробку).

17.2. На внешнем и внутреннем конверте (пакете, коробке) должно быть указано: наименование торгов и наименование лота (лотов); наименование организатора торгов; дата и время вскрытия конвертов с заявками.

17.3. Претендент вправе не указывать на внешнем конверте (пакете, коробке) свое наименование, почтовый адрес.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой внешний конверт (пакет, коробку), а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт (пакет, коробку) с заявкой на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается.

Организатор торгов принимает и одновременно регистрирует только запечатанный внешний конверт (пакет, коробку).

17.4. На внутренних конвертах (пакетах, коробках) необходимо указать наименование претендента, а также его адрес. Внутренние конверты (пакеты, коробки) на местах склейки должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и пропечатаны печатью претендента (в случае ее наличия).

17.5. Срок поступления заявки определяется по дате и времени ее регистрации организатором торгов в журнале регистрации заявок.

18. Срок и место подачи заявок

18.1. Заявки могут подаваться со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении торгов.

18.2. Заявки должны быть доставлены претендентами по адресу, указанному в томе

2, не позднее даты и времени, установленных томом 2 и извещением о проведении торгов.

18.3. Организатор торгов может продлить срок подачи заявок в установленном порядке. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей организатора торгов и претендента продлевается с учетом измененной окончательной даты.

18.4. Прием заявок заканчивается в день и время, установленные томом 2 и извещением о проведении торгов.

Конверты с заявками, полученные организатором торгов после времени окончания приема заявок, регистрируются организатором торгов, вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес) и возвращаются претендентам после вскрытия конвертов с заявками.

Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного томом 2 срока окончания приема заявок, фиксируются организатором торгов в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенным торгам.

18.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, установленный документацией о торгах, принимается и незамедлительно регистрируется должностными лицами организатора торгов в журнале регистрации заявок на участие в торгах в порядке поступления конвертов с заявками.

Фактом, подтверждающим регистрацию должностным лицом организатора торгов заявки, является запись в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления конверта с заявкой.

Каждый поступивший конверт с заявкой маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера в соответствии с журналом регистрации заявок.

19. Изменения в заявках и их отзыв

19.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок, установленного томом 2.

19.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями документации о торгах. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

19.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки (далее - уведомление).

При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование торгов, дата и время подачи заявки, регистрационный номер.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента и скреплено печатью.

19.4. Стоимость комплекта документации о торгах претенденту не возвращается.

19.5. После окончания срока подачи заявок, установленного томом 2, претенденты не имеют возможности изменить или отозвать поданные заявки.

20. Вскрытие конвертов с заявками

20.1. Уполномоченные лица претендентов вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Уполномоченные лица претендентов, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Уполномоченные лица претендентов, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность.

20.2. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, произойдет публично по адресу и в сроки, установленные томом 2 и извещением о проведении торгов.

20.3. В первую очередь комиссия вскрывает конверты с пометкой "Изменения". После вскрытия конвертов с пометкой "Изменения" комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

20.4. При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки комиссия вскрывает внешний и внутренние конверты (пакеты, коробки) с заявкой такого претендента для определения наименования претендента, отозвавшего заявку.

Отозванная заявка подлежит возврату претенденту.

20.5. Комиссия проверяет сохранность внешнего конверта (пакета, коробки) перед вскрытием. Уполномоченные лица претендентов, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных заявок.

20.6. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения: наименование претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием определения победителя.

Условия исполнения договора, предлагаемые претендентом, объявляются только по форме "Конкурсное предложение". Объявление условий исполнения договора, предлагаемых претендентом, по иным документам и формам, входящим в состав заявки, не допускается.

20.7. Заявки, включая изменения к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух, не принимаются комиссией для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

20.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах не подано ни одной заявки, торги признаются несостоявшимися, а в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах вносится информация о признании торгов несостоявшимися.

Раздел 5. Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов торгов

21. Рассмотрение заявок

21.1. Комиссия оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о торгах; проверяет соответствие претендентов условиям участия в торгах.

21.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

21.3. При рассмотрении заявок комиссия может принять во внимание мнение рабочей группы, которая по поручению комиссии осуществляет экспертизу представленных претендентами заявок.

21.4. В случае соответствия заявки требованиям, установленным документацией о торгах, и соответствия претендента условиям участия в торгах комиссия принимает решение о признании претендента участником торгов, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

В случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о торгах, и (или) претендент не соответствует условиям участия в торгах, заявка такого претендента не подлежат дальнейшему рассмотрению и претендент, подавший такую заявку, не допускается к участию в торгах, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

21.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, установления факта проведения ликвидации претендента или принятия арбитражным судом решения о признании претендента банкротом факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует

наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в торгах на любом этапе их проведения.

21.6. Организатор торгов в течение трех рабочих дней после проведения торгов сообщает о его результатах всем претендентам и обеспечивает публикацию объявления о результатах торгов в средствах массовой информации, в том числе электронных, в которых ранее было опубликовано извещение о проведении торгов.

21.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного претендента, подавшего заявку, торги признаются несостоявшимися. Договор с единственным участником заключается в порядке, установленном статьей 24 тома 1.

22. Основания для отказа в допуске к участию в торгах

При рассмотрении заявок претендент не допускается комиссией к участию в торгах только по следующим основаниям.

22.1. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка внесения обеспечения заявки:

22.1.1. Не представлено (не поступило) на счет организатора торгов на день вскрытия конвертов с заявками обеспечение заявки (полностью или частично).

22.1.2. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, не соответствуют требованиям тома 2 в части указания целевого назначения денежных средств.

22.1.3. Обеспечение заявки внесено за претендента иным лицом.

22.1.4. Обеспечение заявки предоставлено не по каждому лоту отдельно.

22.1.5. Обеспечение заявки поступило на счет организатора торгов позже предельного срока представления обеспечения заявки, предусмотренного документацией о торгах.

22.1.6. Реквизиты (номер и (или) дата) платежного документа о перечислении обеспечения заявки, содержащегося в заявке, не соответствуют реквизитам (номер и(или) дата) платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление обеспечения заявки.

22.1.7. Валютой представленного обеспечения заявки не является российский рубль.

22.1.8. В составе заявки отсутствует оригинал (копия) платежного документа, на основании которого произведено перечисление обеспечения заявки.

22.2. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с несоответствием претендента требованиям, установленным для участия в торгах в соответствии со статьей 6 тома 1 и техническим заданием (том 3 документации о торгах).

22.2.1. Претендент не соответствует требованиям, установленным для участия в торгах (статья 6 тома 1):

1) отсутствие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом торгов, или наличие опыта менее трех лет;

2) не подтверждение представления претендентом обеспечения исполнения договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в размере 30 процентов от начальной цены договора;

3) наличие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

4) в отношении претендента проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

5) деятельность претендента приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) выявлено наличие у претендента за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений претендентом условий договоров.

Оригиналы подтверждающих документов подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

22.2.2. Претендент не соответствует требованиям, установленным техническим заданием (том 3 документации о торгах), в том числе не представлены или не в полном объеме представлены копии документов, предусмотренных статьей 6 тома 2, подтверждающих соответствие претендента указанным требованиям, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения о претенденте.

22.3. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка подачи конкурсного предложения:

22.3.1. В заявке отсутствует конкурсное предложение претендента: не представлена форма (формы) "Конкурсное предложение" либо претендентом представлена форма "Конкурсное предложение", содержащая существенные отступления от формы "Конкурсное предложение", содержащейся в том 2 (не представлены или не заполнены обязательные приложения к форме "Конкурсное предложение", приложения к форме "Конкурсное предложение" представлены не на каждый лот отдельно, приложения заполнены с нарушением требований документации о торгах).

22.3.2. В форме (формах) "Конкурсное предложение" отсутствует значение конкурсного предложения претендента в отношении одного или нескольких критериев определения победителя, установленных томом 2, в том числе изменен показатель критерия определения победителя, установленный томом 2.

22.3.3. В форме (формах) "Конкурсное предложение" использованы единицы измерения показателя критерия определения победителя, не соответствующие тому 2 и не позволяющие установить точное конкурсное предложение претендента, в том числе нарушено требование пункта 8.2, статьи 8, раздела 2, тома 1.

22.3.4. В форме (формах) "Конкурсное предложение" подано конкурсное предложение не по каждому лоту отдельно (в случае проведения торгов по двум и более лотам).

22.3.5. Претендент в форме "Конкурсное предложение" подал несколько конкурсных предложений на одни и те же торги (один и тот же лот).

22.3.6. Цена договора и(или) срок выполнения работ, предлагаемые претендентом в форме "Конкурсное предложение", превышают начальную цену по торгам (лоту) и(или) максимальный срок выполнения работ, указанные в документации о торгах.

22.3.7. Условия исполнения договора, указанные претендентом в форме "Конкурсное предложение", не соответствуют требованиям документации о торгах (минимальному сроку предоставления гарантии качества выполнения работ, максимальным срокам выполнения работ и т.д.).

22.3.8. В форме "Конкурсное предложение" не указано наименование торгов (лота), для участия в котором подана заявка, либо указанное наименование торгов (лота) содержит грубые ошибки, что не позволяет определить, для участия в каких торгах (лоте) подана заявка.

22.3.9. Нарушен установленный техническим заданием порядок формирования цены договора (цены лота).

22.4. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка оформления заявки (формальные требования документации о торгах):

22.4.1. Заявка оформлена и подана не в письменной форме.

22.4.2. Заявка не соответствует требованиям статьи 8 раздела 2 тома 1.

22.4.3. Нарушены требования статьи 10 раздела 2 тома 1.

22.4.4. Предоставление претендентом не всех документов, установленных

документацией о торгах и являющихся обязательными, либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом.

22.5. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с представлением претендентом сведений и документов о претенденте:

22.5.1. В составе заявки отсутствуют полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов, либо указанные документы не соответствуют вышеперечисленным требованиям к их оформлению (документы получены ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов либо представлены с нарушением указанных требований к их оформлению).

22.5.2. В форме "Конкурсное предложение" отсутствуют сведения о фирменном наименовании (наименовании) или сведения об организационно-правовой форме или о почтовом адресе или о контактном телефоне, указанные в форме "Конкурсное предложение", не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра юридических лиц или представленных документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

Почтовый адрес претендента может не совпадать с местом нахождения претендента, указанным в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Расхождение почтового адреса и места нахождения претендента не является основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

22.5.3. В документах и сведениях, представленных претендентом в составе заявки, выявлены недостоверные сведения.

22.6. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с представлением претендентом документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента:

22.6.1. Полномочия руководителя претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии со статьей 13 раздела 3 тома 1.

22.6.2. Полномочия управляющего (руководителя юридического лица - управляющей компании) на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии со статьей 14 раздела 3 тома 1.

22.6.3. Полномочия лица, действующего на основании доверенности, на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии со статьей 15 раздела 3 тома 1.

22.6.4. Полномочия руководителя филиала или представительства юридического лица - претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии со статьей 16 раздела 3 тома 1.

22.6.5. Полномочия представителя филиала или представительства юридического лица - претендента, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии со статьей 16 раздела 3 тома 1.

22.7. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с предоставлением претендентом предложений об условиях исполнения договора:

22.7.1. В составе заявки отсутствуют (полностью или частично) копии документов, предусмотренные статьей 6, тома 2 (за исключением документов, предоставляемых при их наличии).

22.7.2. В документах и формах, представленных претендентом в составе заявки,

выявлены недостоверные сведения об услугах (работах).

Факт наличия в документах и формах, представленных претендентом в составе заявки, вышеуказанных недостоверных сведений подтверждается только надлежащим образом оформленными оригиналами документов уполномоченных государственных органов и организаций.

Оригиналы документов подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

22.8. Нарушение претендентом требований документов, не включенных в состав технического задания, в том числе документов, с которыми претендент вправе ознакомиться в соответствии с техническим заданием, не является основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

22.9. Перечень оснований для отказа в допуске, установленный статьей 22 раздела 5 тома 1, является исчерпывающим. Любые иные нарушения требований документации о торгах, не предусмотренные статьей 22 раздела 5 тома 1, не являются основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в статье 22 раздела 5 тома 1, запрещается.

Организатор торгов обязан в протоколе рассмотрения заявок на участие в торгах указывать конкретный подпункт пункта раздела 5 статьи 22 тома 1 с мотивированным обоснованием решения об отказе в допуске к участию в торгах.

23. Подведение итогов торгов

23.1. Комиссия подводит итоги торгов.

23.2. Комиссия осуществляет сопоставление конкурсных предложений участников торгов по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий выполнения договора в соответствии с критериями определения победителя торгов, установленными томом 2.

23.3. На основании сопоставления конкурсных предложений комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер (место в рейтинге). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, выраженные в баллах, присваивается первый номер.

23.4. Победителем торгов признается участник торгов, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников торгов в соответствии с критериями, установленными документацией о торгах.

При равенстве предложений участников торгов победителем торгов признается участник торгов, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

В случае если в заявках участников торгов, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, победителем торгов признается участник конкурса, заявка которого была зарегистрирована раньше.

23.5. Результаты торгов заносятся в протокол об итогах торгов.

23.6. Любой участник торгов вправе обжаловать результаты торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Заключение договора по результатам торгов

24.1. По результатам проведения торгов между заказчиком по договору и победителем торгов заключается договор по форме, установленной документацией о торгах, на условиях, предусмотренных в его заявке. Договор заключается не позднее 20 дней после проведения торгов и подписания протокола о результатах торгов.

Порядок подписания договора по результатам торгов определяется статьей 26 раздела 5 тома 1 документации о торгах.

24.2. В случае, если победитель торгов в сроки, установленные документацией о торгах, не представил заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения обязательств по договору, заказчик заключает договор с участником торгов, занявшим второе место в рейтинге заявок в соответствии с протоколом о результатах торгов.

24.3. В случаях, когда торги были признаны несостоявшимися в результате того, что только один претендент был признан участником торгов, договор заключается с единственным участником торгов на условиях, предусмотренных в его заявке, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о торгах.

24.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, возвращаются победителю торгов в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

25. Обеспечение исполнения обязательств по договору

25.1. Договор заключается только после предоставления победителем торгов обеспечения исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии или залога денежных средств, которые перечисляются на расчетный счет заказчика в размере обеспечения исполнения обязательств по договору, установленном томом 2.

25.2. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору определяется победителем торгов самостоятельно.

25.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору обеспечивает исполнение следующих обязательств по договору:

- обязательство по возврату аванса, предоставленного по договору, исполнение которого обеспечивается;

- обязательство по выплате штрафов и пеней (неустойки), начисленных в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязательств по договору, исполнение которого обеспечивается;

- обязательство по надлежащему исполнению услуги и (или) выполнению работ, предусмотренных договором, исполнение которого обеспечивается.

25.4. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора:

25.4.1. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии.

В качестве обеспечения исполнения обязательств по договорам принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового Кодекса РФ перечень банков.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и соответствовать следующим требованиям:

1) Банковская гарантия должна содержать безусловное обязательство гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования по уплате денежной суммы по банковской гарантии.

2) Гарант обязуется выплатить бенефициару любую сумму в пределах суммы, на которую выдана банковская гарантия при получении от бенефициара письменного требования об ее уплате с приложением документов, свидетельствующих о неисполнении либо ненадлежащем исполнении принципалом принятых на себя обязательств по договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3) Перечень документов, предоставляемых бенефициаром банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, должен быть установлен в банковской гарантии.

4) Обязательство гаранта перед бенефициаром не зависит в отношениях между ними от обеспечиваемого гарантией обязательства.

5) Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6) Банковская гарантия вступает в силу не позднее момента вступления в силу договора, обязательства по которому она обеспечивает.

7) Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на три месяца.

8) Банковской гарантией должно быть обеспечено исполнение следующих обязательств принципала:

- обязательство принципала по возврату аванса, предоставленного по договору, исполнение которого обеспечивает банковская гарантия;

- обязательство принципала по выплате штрафов и пеней (неустойки), начисленных в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением принципалом обязательств по договору, исполнение которого обеспечивает банковская гарантия;

- обязательство принципала по надлежащему исполнению услуги и (или) выполнению работ, предусмотренных договором, исполнение которого обеспечивает банковская гарантия.

9) Безотзывная банковская гарантия должна быть представлена для каждого лота отдельно.

Безотзывная банковская гарантия, представленная победителем торгов и не соответствующая вышеуказанным требованиям, обеспечением исполнения договора не является и организатором торгов не принимается.

25.4.2. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в форме залога денежных средств.

Факт внесения денежных средств на счет заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление обеспечения исполнения договора.

Внесение денежных средств на счет заказчика осуществляется для каждого лота отдельно.

Денежные средства, полученные заказчиком в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, возвращаются подрядчику в случае надлежащего исполнения последним всех своих обязательств по договору путем перечисления на счет подрядчика, указанный в письменном требовании о возврате денежных средств, в течение 5 банковских дней со дня получения такого требования.

При ненадлежащем исполнении подрядчиком своих обязательств по договору, заказчик, без согласия подрядчика, а так же без обращения в суд обращает взыскание на денежные средства, переданные в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, с целью удовлетворения своих требований, в следующих случаях и порядке:

Денежные средства остаются у заказчика в размере причитающейся ему неустойки за нарушение сроков выполнения работ, а именно в случае нарушения подрядчиком срока начала и срока окончания выполнения работ, предусмотренных договором, а также за иные нарушения обязательств по договору, за которые установлена ответственность в виде неустойки.

Сумма денежных средств, оставшаяся после удовлетворения требований заказчика об уплате штрафов, пеней (неустойки), возвращается подрядчику в течение 5 банковских дней со дня получения заказчиком требования подрядчика о возврате денежной суммы, оставшейся после удовлетворения требований заказчика, при условии, что остальные обязательства подрядчика по договору исполнены надлежащим образом.

Заказчик обращает взыскание на всю сумму денежных средств, переданных в качестве залога, в том числе на сумму, оставшуюся после удовлетворения требований в соответствии с договором, если подрядчик не выполнил предусмотренные договором работы, услуги.

25.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком своих обязательств по договору, соответствующий подрядчик обязуется в течение десяти банковских дней предоставить Заказчику иное

(новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации о торгах.

26. Подписание договора

26.1. Организатор торгов в течение 4-х дней после проведения торгов (подведения итогов торгов):

- 1) составляет в двух экземплярах проект договора по форме, установленной документацией о торгах, на условиях, предусмотренных в заявке победителя торгов;
- 2) передает победителю торгов для подписания проект договора.

26.2. Победитель торгов в течение 5-и дней:

- 1) подписывает со своей стороны проект договора;
- 2) передает организатору торгов подписанный со своей стороны проект договора и обеспечение исполнения договора.

26.3. Представленный победителем торгов проект договора должен:

- 1) соответствовать тому 4;
- 2) не содержать каких-либо изменений (дополнений), внесенных победителем торгов;
- 3) быть подписанным победителем торгов.

26.4. Представленное победителем торгов обеспечение исполнения договора должно полностью соответствовать требованиям, предъявляемым к обеспечению исполнения договора, установленным настоящей документацией о торгах.

26.5. Организатор торгов в течение 3-х дней:

- 1) проверяет соответствие договора установленной документацией о торгах форме, условиям исполнения договора, предложенным победителем торгов в заявке на участие в торгах;
- 2) проверяет наличие подписи и печати победителя торгов;
- 3) проверяет соответствие суммы обеспечения исполнения договора требованиям документации о торгах;
- 4) в случае отсутствия замечаний по проекту договора и обеспечению исполнения договора передает заказчику проект договора с обеспечением исполнения договора;
- 5) в случае наличия замечаний по представленным победителем торгов документам направляет заказчику выявленные несоответствия вместе с комплектом документов, полученных от победителя торгов.

26.6. Заказчик в течение 3-х дней:

- 1) проверяет проект договора и обеспечение исполнения договора;
- 2) в случае отсутствия замечаний по проекту договора и обеспечению исполнения договора подписывает проект договора, передает один экземпляр договора победителю торгов, направляет организатору торгов уведомление о заключении договора;
- 3) в случае согласия с выявленными организатором торгов замечаниями и (или) наличия замечаний по представленным от победителя торгов документам направляет победителю торгов и организатору торгов акт о несоответствии.

26.7. В соответствии с частью 1 статьи 527 и статьей 765 Гражданского кодекса Российской Федерации подписание договора с участником торгов, с которым заключается договор по итогам торгов, для заказчика является обязательным, если иное не установлено законодательством.

26.8. В случае если организатором торгов и (или) заказчиком установлено, что представленные победителем торгов подписанный проект договора и (или) обеспечение исполнения договора не соответствуют требованиям документации о торгах, заказчик

составляет акт о несоответствии представленных победителем торгов проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора требованиям документации о торгах (далее - акт).

26.9. Победитель торгов обязан в срок не более 3-х дней после дня получения акта устранить все замечания к проекту договора и (или) обеспечению исполнения договора, изложенные в акте, и представить заказчику исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора.

Исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора подлежат проверке заказчиком.

26.10. В случае если победителем торгов проект договора и обеспечение исполнения договора полностью приведены в соответствие с документацией о торгах, заказчик:

- 1) подписывает договор;
- 2) передает один экземпляр договора победителю торгов;
- 3) уведомляет организатора торгов о дате заключения договора.

26.11. В случае если победителем торгов в установленные сроки не представлены исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора, заказчик руководствуется пунктом 24.2 статьи 24 раздела 5 тома 1.

Раздел 6. Перемена лиц при исполнении договора

27. Перемена лиц при исполнении договора

При исполнении договора не допускается перемена подрядной организации, за исключением случаев, если новая подрядная организация является правопреемником подрядной организации по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

ТОМ 2
ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ
СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ
ИНСТРУКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОДАЧЕ ЗАЯВОК

1. Предмет торгов, начальная цена

1.1. Предметом настоящих торгов является право заключения договоров на выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов".

1.2. Начальная цена договора

Таблица № 1

№ лота	Наименование лота	Рег. № лифта	Начальная цена (руб.)	Лимит финансирования по лоту (руб.)
1	Полное техническое освидетельствование лифта после замены лифтового оборудования, в многоквартирном доме по адресу: Черкасова ул., д. 25/13, литера А (рег. №№ 05925, 05926)	05925, 05926	175 912,00	175 912,00
	Итого:		175 912,00	175 912,00

2. Сведения об организаторе торгов и заказчике

2.1. Организатор торгов: администрация Калининского района Санкт-Петербурга.
Место нахождения и почтовый адрес: 195009, Санкт-Петербург, Арсенальная наб., д. 13/1.

Контактные лица организатора торгов:

По общим вопросам:

Начальник отдела закупок Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Жилищное агентство Калининского района Санкт-Петербурга» Касянчук Светлана Николаевна, 576-11-71, kalin.sgz@rambler.ru, 195009, ул. Комсомола, д.33, каб.405.

По разъяснению технического задания и по вопросам осмотра объектов торгов:

Начальник отдела строительного контроля Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Жилищное агентство Калининского района Санкт-Петербурга» Кузнецов Дмитрий Владимирович, 576-14-26, texnadzor302@mail.ru, 195009, ул. Комсомола, д.33, каб.301

Должностное лицо организатора торгов, ответственное за работу с проектом договора: заместитель начальника отдела закупок Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Жилищное агентство Калининского района Санкт-Петербурга», Головкина Светлана Валерьевна, 576-11-60, kalin.sgz@rambler.ru, 195009, ул. Комсомола, д.33, каб. 411.

2.2. Заказчик:

Таблица № 2

№ лота	Заказчик	Адрес	Расчетный счет для перечисления обеспечения исполнения договоров в виде залога денежных средств	Ф.И.О., должность руководителя, тел.
1	Жилищно-строительный кооператив № 941	195299, Санкт-Петербург, ул. Черкасова, д. 25/13	ИНН 7804030569 КПП 780401001 ОГРН 1027802520680 р/с к/с БИК	Председатель Коржева Любовь Александровна контактный тел. (812)5312622

3. Требования к претендентам

3.1. наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом конкурсных процедур, не менее трех лет;

3.2. представление претендентом обеспечения исполнения договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в размере 30 процентов от начальной цены договора;

3.3. отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

3.4. в отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации;

3.5. деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.6. отсутствие у претендента за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и(или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений претендентом условий договоров.

Указанные требования предъявляются ко всем претендентам.

4. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки

4.1. Претендент представляет в составе своей заявки обеспечение заявки в форме перечисления денежных средств на счет Администрации Калининского района Санкт-Петербурга в порядке, установленном томом 1 и настоящей статьей тома 2, по следующим реквизитам: р/с № 40302810540304000001 открытый в Северо-Западное ГУ банка России г. Санкт-Петербурга, ИНН 7804042349, КПП 780401001, БИК 044030001, к/с №30101810900000000790 получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (Администрация Калининского района Санкт-Петербурга, л/с 0510000)

4.2. Размер обеспечения заявки - 5% от начальной цены договора по лоту:

№ лота	Размер обеспечения заявки, руб.
1	8 795,60

4.3. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен содержать следующую информацию: «Обеспечение заявки на _____ (указывается полное наименование конкурса) по лоту № ____ (указывается номер лота), __. __.2020 г. (дата вскрытия конвертов в соответствии с документацией о торгах)».

5. Требование обеспечения исполнения обязательств за неисполнение либо ненадлежащее исполнение победителем торгов обязательств по договору

5.1. Участник торгов, с которым заключается договор, обязан представить обеспечение исполнения обязательств по договору в порядке, установленном томом 1 и настоящей статьей тома 2.

Размер обеспечения исполнения обязательств по договору - 30% от начальной цены договора по лоту:

№ лота	Размер обеспечения исполнения обязательств по договору, руб.
1	52 773,60

Размер обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору, установленный настоящим пунктом тома 2, в следующих случаях:

- если участник торгов, с которым заключается договор, предложил цену договора по лоту на 10,02 и более процентов ниже начальной цены договора;

- если участник торгов, с которым заключается договор, предложил срок оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту объекта торгов по лоту равный минимальному сроку, указанному в п. 9 тома 2, или меньше минимального срока;

- если участник торгов, с которым заключается договор, предложил цену договора по лоту на 10,02 и более процентов ниже начальной цены договора и срок оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту объекта торгов по лоту равный минимальному сроку, указанному в п. 9 тома 2, или меньше минимального срока.

5.2. В случае, если обеспечение исполнения обязательств по договору представляется в виде залога денежных средств, участник торгов, с которым заключается договор, обязан перечислить сумму залога денежных средств, указанную в пункте 5.1. статьи 5 тома 2, на счет заказчика, указанный в пункте 2.2. статьи 2 тома 2 документации о торгах (Таблице № 2).

Документ, подтверждающий внесение залога денежных средств, должен содержать следующую информацию: в платежном документе в поле "назначение платежа" указывается следующее: "Обеспечение исполнения договора. Протокол об итогах торгов от _____ № _____. Лот № _____».

5.3. Безотзывная банковская гарантия должна в дополнение к условиям, предусмотренным подпунктом 25.4.1 пункта 25.4. статьи 25 раздела 5 тома 1 документации о торгах содержать следующие условия исполнения соответственно банком-гарантом, залогодателем своих обязательств:

а) если принципал (залогодатель) не выполнил предусмотренные договором работы;

б) если принципал (залогодатель) нарушил более чем на 30 дней конечный срок выполнения работ не по вине заказчика;

в) если принципал (залогодатель) нарушил более чем на 15 дней установленные заказчиком сроки устранения обнаруженных им недостатков в выполненной работе;

г) если принципал (залогодатель) некачественно и (или) ненадлежащим образом выполнил предусмотренные договором работы;

д) если принципал (залогодатель) не осуществил возврат авансового платежа в случае неисполнения принципал (залогодатель) обязательств по договору.

6. Документы и формы, входящие в состав заявки

Заявка, подготовленная претендентом, должна содержать следующие документы и формы:

1.Опись входящих в состав заявки документов (по образцу в томе 2).

2.Документ, подтверждающий правовой статус претендента:

1) полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении

торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов (при необходимости).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении настоящих торгов, оформленные в соответствии с разделом 3 тома 1.

4. Форма «Конкурсное предложение» (по форме Приложения № 1 к тому 2).

5. Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным к участникам торгов, документацией о торгах:

5.1. Копии ранее исполненных договоров на выполнение работ аналогичных предмету лота и актов выполненных работ, предусмотренных указанными договорами, за три года не менее чем один за каждый год.

5.2. Справка (оригинал или нотариально заверенная копия) из инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (далее ИФНС) об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, действительную на момент вскрытия конвертов с заявками (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 30 дней от даты выдачи).

6. Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям технического задания (том 3 документации о торгах):

- Нотариально заверенная копия действующего аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра), выданного Федеральной службой по аккредитации, удостоверяющей соответствие испытательной лаборатории (центра) требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009, к области аккредитации которой (которого) относится оценка соответствия смонтированного на объекте лифта перед вводом в эксплуатацию требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного решением о принятии Комиссией Таможенного союза от 18.10.2011 № 824.

7. Документы претендента в соответствии с критериями определения победителя торгов:

7.1. Копии бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2) с отметкой ИФНС (при сдаче отчетности в электронном виде допускается предоставление «квитанции о приеме» и «извещения о вводе») за 2019 год¹ (при наличии).

7.2. Расчет коэффициента текущей ликвидности² (при наличии).

7.3. Справка (оригинал или нотариально заверенная копия такой справки) из ИФНС об открытых банковских счетах организации, полученная не ранее чем за 30 дней до дня

¹ Копии всех бухгалтерских документов (включая квитанции и извещения) должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента, главным бухгалтером и заверены печатью организации (при наличии)

² Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам. Расчет должен быть подписан уполномоченным лицом претендента, главным бухгалтером и заверен печатью организации (при наличии)

размещения извещения о проведении торгов (при наличии).

7.4. Справка (оригинал или нотариально заверенная копия такой справки) из банка (-ов) об отсутствии картотеки на расчетном (-ых) счете (-ах) организации-претендента, действующая на момент вскрытия конвертов (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 30 (тридцати) дней от даты выдачи) (при наличии).

7.5. Документы претендента в соответствии с критерием определения победителя торгов по критерию «Деловая репутация участника торгов».

8. Место, порядок, дата начала и срок окончания подачи заявок на участие в торгах:

8.1. Местом подачи претендентами заявок является: Администрация Калининского района Санкт-Петербурга, Арсенальная наб., д. 13/1, кабинет 89.

8.2. Дата начала подачи заявок: «19» мая 2020 года 9.00 час

8.3. Дата и время окончания подачи заявок: «09» июня 2020 года, 11.00 час.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах:

«09» июня 2020 года в 11.30. часов по адресу: Администрация Калининского района Санкт-Петербурга, Арсенальная наб., д. 13/1, ротонда (6 этаж).

Дата и время проведения торгов (подведения итогов торгов):

«15» июня 2020 года в 11.00. часов по адресу: ул. Комсомола, д.33, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Жилищное агентство Калининского района Санкт-Петербурга», 5 этаж, актовый зал.

9. Критерии определения победителя торгов, порядок оценки заявок, порядок присвоения рейтинга каждой заявке

9.1. Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям документации о торгах, производится отдельно по каждому лоту на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора по следующим критериям:

Таблица № 3

№ критерия	Наименование критерия	Максимальное значение балла
Б1	Цена договора	350
Б2	Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту объекта торгов	200
Б3	Деловая репутация участника торгов	450
	В сумме по всем критериям	1000

Суммарный балл по каждой оцениваемой заявке не должен превышать 1000 баллов.

9.2. Оценка, сопоставление и присвоение рейтинга каждой заявке по степени выгоды содержащихся в них условий выполнения договора производится в соответствии с порядком, указанным ниже:

Расчет баллов осуществляется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий в соответствии с нижеприведенными формулами и Таблицей № 3.

$$\text{Бобщі} = \text{Б1і} + \text{Б2і} + \text{Б3і} + \text{Б4і}$$

где:

Бобщі - общий балл по і-й заявке

Б1і - балл по критерию «Цена договора» по і-й заявке

Б2і - балл по критерию «Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту объекта торгов» по і-й заявке

Б3і - балл по критерию «Деловая репутация участника торгов» по і-й заявке

9.3. При подсчете баллов и коэффициентов отклонения числовые значения округляются до двух знаков после запятой (0,00).

Коэффициент отклонения устанавливается в пределах от 0 до 1,0, причем $K_i = 1,0$ устанавливается для заявки с наилучшим показателем по данному критерию из всех представленных заявок.

9.4. Расчет количества баллов по критерию «Цена договора» производится путем умножения максимального балла по данному критерию, установленному в документации о торгах ($B_{max}(1)$), на коэффициент отклонения:

$$B1 = B_{max}(1) \times K_i$$

Коэффициент отклонения по критерию «Цена договора» (K_i) будет установлен в соответствии с таблицей, в которой для интервала изменения цены устанавливается значение коэффициента отклонения.

Таблица № 4

Интервал изменения цены	Коэффициент отклонения
Участником торгов предложена цена договора равная начальной цене договора	0
Участником торгов предложено понижение цены договора от 0,001% до 3% включительно от начальной цены договора	0,2
Участником торгов предложено понижение цены договора от 3,001% до 5% включительно от начальной цены договора	0,4
Участником торгов предложено понижение цены договора от 5,001% до 10% включительно от начальной цены договора	0,9
Участником торгов предложено понижение цены договора более 10,001% от начальной цены договора	1

9.5. Расчет количества баллов по критерию «Сроки выполнения работ по капитальному ремонту объекта торгов» производится путем умножения максимального балла по данному критерию в соответствии с Таблицей № 3 ($B_{max}(2)$) на коэффициент отклонения:

$$B2 = B_{max}(2) \times K_i$$

Коэффициент отклонения по критерию «Сроки выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» будет установлен по формуле:

$$K_i = T_{min} / T_i$$

где: T_{min} - минимальный срок выполнения работ по заявкам, поступившим на торги, недель;

T_i - срок выполнения работ по і-й заявке, недель;

Примечание:

Срок оказания услуг и (или) выполнения работ – не более 14 (четырнадцати) календарных дней.

Если участником торгов предложен срок выполнения работ менее 2 (двух) календарных дней, для целей расчета коэффициента отклонения по критерию «Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту объекта торгов»

заявке с минимальным значением срока (менее 2 (двух) календарных дней) присваивается $T_{\min} = 2$, остальным заявкам, имеющим срок выполнения работ менее 2 (двух) календарных дней присваивается $T_i = 2$

$$T_i = T_{\min} = 2 \text{ при } T \leq 2$$

9.6. Расчет количества баллов по критерию "Деловая репутация участника торгов"

«Деловая репутация участника торгов» определяется индексом деловой репутации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 66.1.03-2016 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации строительных организаций».

При оценке показателя участника конкурса учитывается значение индекса деловой репутации, указанное в сертификате соответствия. Индекс деловой репутации должен быть актуален на дату окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе. Количество баллов присуждаемых i -й заявке по данному показателю, определяется в соответствии со шкалой:

Значение индекса деловой репутации	Количество баллов по показателю деловая репутация участника торгов (Б4i)
от 85 и выше	450
от 75 менее 85	250
от 70 менее 75	100
Ниже 70 (либо отсутствие сертификата)	0

Индекс деловой репутации участника торгов подтверждается предоставлением копии сертификата со всеми приложениями, выданного в соответствии с СТО ААЛСЗ 66.9.26/ОЗТ «Оценка опыта и деловой репутации лиц, осуществляющих деятельность в области услуг по обслуживанию зданий и территорий».

Сертификат соответствия должен быть выдан органом по сертификации, аккредитованным в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации (Федеральный закон от 28.12.2013г. №412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации») в национальной системе аккредитации и допущенным в систему добровольной сертификации, зарегистрированную в едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании»). Область аккредитации органа по сертификации должна включать оценку соответствия по требованиям СТО ААЛСЗ 66.9.26/ОЗТ Область распространения системы добровольной сертификации должна включать оценку соответствия по требованиям СТО ААЛСЗ 66.9.26/ОЗТ.

Сертификат должен быть выдан в результате оценки деловой репутации участника закупки по следующему виду работ в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред.2):

71.20. Услуги по техническим испытаниям и анализу прочие, не включенные в другие группировки.

При отсутствии у участника торгов деловой репутации, выраженной индексом деловой репутации организации, рассчитанным по требованиям СТО ААЛСЗ 66.9.26/ОЗТ органом по сертификации аккредитованным в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации (Федеральный закон от 28.12.2013г. №412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации») в национальной системе аккредитации с соответствующей областью аккредитации, заявке участника торгов по данному показателю присваивается 0 баллов.

В случае несоответствия, разночтения сведений в представленных документах при определении количества баллов баллы по данному показателю не учитываются.

В случае не предоставления документов (копий документов), требуемых для определения победителя торгов в соответствии с критериями (показателями), и/или предоставления данных документов с нарушениями сроков, порядка их оформления, формальных требований документации о торгах, в части применительно к данным документам, баллы по соответствующим критериям (показателям) начисляться не будут (принимаются за 0).

Присуждение каждой заявке порядкового номера (рейтинга) по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итоговой суммы баллов по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем торгов признается участник торгов, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников торгов в соответствии с критериями, установленными документацией о торгах.

При равенстве предложений участников торгов победителем торгов признается участник торгов, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

В случае если в заявках участников торгов, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, то победителем торгов признается участник торгов, заявка на участие в торгах которого была зарегистрирована раньше.

Заместитель начальника отдела закупок Калининского РЖА

С.В. Головкина

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

Образец «Опись входящих в состав заявки документов»

Претендент подтверждает, что для участия в _____³
претендентом в составе заявки представлены ниже перечисленные документы и что
содержание описи и состав заявки на участие в торгах совпадают.

Наименование документа	Количество листов	Номер листа

**Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и
скреплена печатью претендента.**

³ Наименование торгов, наименование и номер лота указываются претендентом в соответствии с документацией о торгах.

1. Форма «Конкурсное предложение»

для участия в торгах на право заключения договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям Технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 "О принятии Технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" в многоквартирном доме по адресу:

1. Претендент:

1.1 Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме <i>(претендент вправе указать полное или сокращенное наименование по собственному усмотрению)</i>	
1.2 Почтовый адрес	
1.3 Электронный адрес	
1.4 Контактный телефон (факс)	
1.5. Контактный телефон в Санкт-Петербурге <i>(для иногородних претендентов)</i>	
1.6 ИНН претендента	
1.7 ФИО руководителя (полностью)	

2. Претендент _____ плательщиком налога.
является (не является), основание освобождения от уплаты НДС

3. Документация о торгах изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

4. Подтверждаем соответствие требованиям, установленным документацией о торгах:

4.1. наличие опыта выполнения работ, являющихся предметом торгов, не менее трех лет;

4.2. представление обеспечения исполнения договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в размере _____ руб.

4.3. об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

4.4. в отношении организации не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

4.5. деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.6. отсутствие за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений подрядной организацией условий договоров;

4.7. внесение претендентом на счет, указанный в документации о торгах, денежных

средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах;

4.8. соответствие претендента требованиям, установленным техническим заданием (том 3 документации о торгах).

5. Условия исполнения договора, предлагаемые претендентом, по лоту № _____,
(указывается наименование лота)

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки заявок	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1	Цена договора	российский рубль	
2	Сроки выполнения работ по капитальному ремонту объекта торгов	календарные дни	
3	Деловая репутация участника торгов	Индекс согласно сертификата	

6. Обеспечение заявки в случаях, установленных документацией о торгах, прошу возвращать на счет (претендент указывает реквизиты банковского счета для возврата обеспечения заявки).

**Образец доверенности на осуществление действий от имени
претендента при проведении настоящих торгов**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления
(например, г. Санкт-Петербург)

Дата выдачи

Настоящей доверенностью _____
(наименование, организационно-правовая форма, местонахождение претендента)

в лице _____
(указать название должности руководителя претендента и его Ф.И.О)

действующего на основании _____
(устава, положения и т.п.)

уполномочивает _____
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, связанные с участием в торгах на право заключения договора (указать полное наименование торгов в соответствии с наименованием торгов, указанным в том 2 документации о торгах), в том числе подписывать форму «Конкурсное предложение».

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) _____
удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем претендента и скреплена печатью претендента.

6. Рекомендуемая форма банковской гарантии**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ**

г. Санкт-Петербург

" __ " _____ 20__ г.

_____ (наименование банка-гаранта, его местонахождения, банковские реквизиты, ОГРН, ИНН, КПП); генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций от _____ № _____), именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____ (должность и Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании _____, настоящим гарантирует _____ (указать наименование заказчика, его местонахождения, банковские реквизиты, ОГРН, ИНН, КПП), именуемому в дальнейшем «Бенефициар» выплатить денежную сумму в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в случае если _____ (наименование участника торгов его местонахождения, банковские реквизиты, ОГРН, ИНН, КПП), именуемое в дальнейшем «Принципал», не исполнит или исполнит ненадлежащим образом любые свои обязательства перед Бенефициаром по договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям Технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 "О принятии Технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов", финансируемых с использованием субсидии (далее – Договор), который будет заключен по результатам торгов по определению подрядчика (исполнителя) (извещение о торгах администрации Калининского района Санкт-Петербурга № от _____ 2020 г.)

Настоящая Гарантия является безотзывной.

Гарант обязуется выплатить денежную сумму Бенефициару после предоставления на бумажном носителе или в форме электронного документа требования об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии должно быть предъявлено Гаранту по месту нахождения его по адресу: _____ либо в форме электронного документа по e-mail _____, в случае если Принципал не исполнит, либо ненадлежащим образом исполнит условия Договора, а именно:

- если Принципал не выполнит предусмотренные Договором работы;
- если Принципал нарушит более чем на 30 дней конечный срок выполнения работ не по вине Бенефициара;
- если Принципал нарушит более чем на 15 дней установленные Бенефициаром сроки устранения обнаруженных им недостатков в выполненной работе;
- если Принципал некачественно и (или) ненадлежащим образом выполнит предусмотренные Договором работы.
- если Принципал не осуществит возврат авансового платежа в случае неисполнения обязательств по договору.

Бенефициар наряду с письменным требованием и документом, содержащим указания на нарушения Принципалом обязательств по Договору, предоставляет Гаранту заверенные Бенефициаром копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование.

В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара Гарант обязан удовлетворить требования Бенефициара либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

Момент исполнения обязательств Гаранта является фактическое поступление

денежных средств на указанный Бенефициаром счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару.

Гарант обязуется оплатить Бенефициару неустойку за просрочку исполнения обязательств по Гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки.

Бенефициар вправе передать права требования по настоящей Гарантии при перемене заказчика по Договору в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом Гаранта.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия представлена под отлагательным условием, предусматривающим заключение между Принципалом и Гарантом договора о предоставлении банковской гарантии, по обязательствам Принципала, возникшим из Договора, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора.

Настоящая Гарантия вступает в силу с даты ее выдачи. Срок действия гарантии до ____ 202_ г.

Споры по настоящей гарантии рассматриваются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

(подписи, печать гаранта)

**ТОМ 3
ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Предметом настоящих торгов является право заключения на (или) выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов".

ОКПД2 71.20.19.190 - Услуги по техническим испытаниям и анализу прочие, не включенные в другие группировки

1.2. Начальная (максимальная) цена по торгам составляет **175 912,00 рублей:**

№ лота	Адрес объекта	Тип МКД	Описание лота	Общая стоимость работ в МКД	Начальная (максимальная) цена договора по лоту
			Вид работ, выполняемых на объекте		
1	2	3	4	8	9
1	Черкасова ул., д. 25/13, литера А	Кирпичные, постройки 1970-1980 г.г.	полное техническое освидетельствование лифта после замены лифтового оборудования, признанного непригодным к эксплуатации в многоквартирном доме (рег. № 05925, 05926)	175 912,00	175 912,00
	ИТОГО:			175 912,00	175 912,00

2. Сроки выполнения работ.

2.1. Начало выполнения работ по договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" (далее – договор) – в течение 5-ти рабочих дней с момента получения от подрядной организации уведомления об окончании работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирном доме.

2.2. Срок окончания оказания услуг и (или) выполнения работ по договору – не позднее 14 календарных дней с момента начала выполнения работ.

2.3. Минимальный срок окончания оказания услуг и (или) выполнения работ по договору - 2 календарных дня с момента начала выполнения работ.

3. Требования к безопасности работ.

Обеспечение безопасных условий проведения испытаний и измерений при полном техническом освидетельствовании лифтов возлагается на персонал монтажной организации.

При проведении проверок, испытаний и измерений специалисты испытательной лаборатории (центра) и персонал монтажной организации должны соблюдать требования безопасности, установленные правилами, нормами, инструкциями, действующими в испытательной лаборатории (центре) монтажной организации и установленными на объекте монтажа лифтов.

При выявлении нарушений, влияющих на безопасность проведения испытаний и измерений, работы на лифтах должны быть прекращены. Продолжение испытаний и измерений допускается только после устранения выявленных нарушений.

Работы должны выполняться с соблюдением норм пожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка в соответствии с нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации и иными нормативно - техническими документами, определяющими требования к безопасности работ.

4. Требования к качеству выполнения работ.

Качество выполняемых работ должно удовлетворять требованиям:

- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», решение о принятии Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824;
- ГОСТ Р 56943-2016 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке. Лифты для транспортирования грузов»;
- ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию», утвержденный и введенный в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2010г. № 43-ст;
- «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей» (ПТЭЭП);
- новыми «Правилами по охране труда и эксплуатации электроустановок», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 года N 328н.

При проведении работ специалисты должны руководствоваться инструкцией по охране труда и новыми «Правилами по охране труда и эксплуатации электроустановок».

5. Требования к гарантийному сроку.

В соответствии с действующим законодательством Исполнитель несет ответственность за качество выполняемых работ согласно требованиям ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации» утвержденный и введенный в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2010г. № 43-ст.

6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора и цены договора, предлагаемой участником торгов в «Конкурсном предложении».

Начальная (максимальная) цена договора (лота) определена на основании стоимости выполнения работ в соответствии со сметной документацией Заказчика (Приложение 1 к Техническому заданию к торгам) в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35,2004), утвержденной постановлением Госстроя РФ от 05.03.2004 № 15/1 с использованием территориальной сметно-нормативной базы ТСНБ «ГОСЭТАЛОН 2012».

Налог на добавленную стоимость определен по ставке 20%.

Стоимость подлежащих выполнению Исполнителем работ определяется на основе начальной (максимальной) цены договора, с учетом всех расходов, связанных с исполнением договора, в том числе расходов по уплате налогов и других обязательных платежей, с учетом рассчитанного заказчиком коэффициента снижения победителя конкурса.

7. Производство работ и приемка работ.

8.1. При производстве работ на объекте исполнитель руководствуется сметной документацией (Приложение к Техническому заданию к торгам).

8.2. Порядок производства работ и приемка работ определены статьями 5 и 6 договора.

8.3. Работа Исполнителя считается завершенной со дня подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ после ремонта лифтового оборудования с приложением акта полного технического освидетельствования лифта.

8. Требования к претенденту.

- Участник должен являться аккредитованным органом по сертификации
- Участник должен являться аккредитованной испытательной лабораторией (центром).

Требование установлено в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», решение о принятии Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824.

10. Перечень приложений к техническому заданию, являющихся его неотъемлемой частью.

Приложение – Сметная документация Заказчика.

Начальник отдела строительного контроля Калининского РЖА

Д.В. Кузнецов

Приложение к Техническому заданию
ЛОТ №1 – Локальная смета №1,2

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА № 1

Наименование работ и затрат: на Полное техническое освидетельствование лифта на 16 остановок
 Основание: ПРОЕКТ 2019-05925

Сметная стоимость: 87,956 тыс.руб
 Нормативная трудоемкость: 111,83 чел-ч
 Сметная заработная плата: 36,987 тыс.руб

Наименование редакции СНБ: ТЕР-2001 Санкт-Петербург редакция 2016 (ГЭ 2012) ДИЗ №1
 Наименование сборника индексов: Индексы по расценкам 03.2019 Санкт-Петербург редакция 2016 (ГЭ 2012)
 пересчета:

№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат	Количество	Стоимость на единицу, руб.		Общая стоимость, руб.			Затраты труда рабочих, чел.-ч. не занят. обл. машин	
				Всего	Экспл. машин	Всего	Основной зарплат	Экспл. машин		На един. зарплат
№1 Техническое освидетельствование лифта										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ТЕРмр01-05-001-01 (0)	Техническое освидетельствование смонтированного (модернизированного) лифта перед вводом в эксплуатацию на две остановки Излп=19,069; Имат=19,069; НР=8494,82 (55%) (65%*0,85); СП=4942,44 (32%) (40%*0,8)	1	834,26	0	15 908,51	15 445,13	0	46,31	46,31
			1 лифт	809,96	0			0	0	0

2	ТЕРмр01-05-001-02 (0)	За каждую дополнительную остановку больше двух добавлять к расценке 01-05-001-01 V=16-2; Изп=19,069; Имаг=11847,82 (55%) (65%*0,85); СП=6893,28 (32%) (40%*0,8)	14	83,11	0	22 187,55	21 541,49	0	4,68	65,52
ИТОГО:				80,69	0	38 096,06	36 986,62	0	0	111,83

		Наименование и значение множителей		Значение		Прямые	
Зарплата				36986,62	1		36 987
Материалы				1109,44	1		1 109
Итого							38 096
Итого накладных расходов							20 343
Итого сметной прибыли							11 836
Итого							70 275
Индекс - дефлятор				70275*0,043	4,3%		3 022
Итого							73 297
НДС				73297*0,2	20%		14 659
Итого							87 956

СОСТАВИЛ Председатель ЖСК 941 Коржева Л.А.

ПРОВЕРИЛ Начальник отдела строительного контроля Калининского РЖА _____ Кузнецов Д.В.

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА № 2

Наименование работ и затрат: на Полное техническое освидетельствование лифта на 16 остановок
 Основание: ПРОЕКТ 2019-05925

Сметная стоимость: 87,956 тыс.руб
 Нормативная трудоемкость: 111,83 чел-ч
 Сметная заработная плата: 36,987 тыс.руб

Наименование редакции СНБ: ТЕР-2001 Санкт-Петербург редакция 2016 (ГЭ 2012) ДИЗ.№11
 Наименование сборника индексов: Индексы по расценкам 03.2019 Санкт-Петербург редакция 2016 (ГЭ 2012) пересчета:

№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат	Количество	Стоимость на единицу, руб.			Общая стоимость, руб.			Затраты труда рабочих, чел.-ч. не занят. обсл. машин	
				Всего		Экспл. машин	Всего	Основной зарплат	Экспл. машин		На един.
				Основной зарплат	В т.ч. зарплат						
№1 Техническое освидетельствование лифта											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	ТЕРмр01-05-001-01 (0)	Техническое освидетельствование смонтированного (модернизированного) лифта перед вводом в эксплуатацию на две остановки Изл=19,069; Имам=19,069; НР=8494,82 (55%) (65%*0,85); СП=4942,44 (32%) (40%*0,8)	1	834,26	0	15 908,51	15 445,13	0	46,31	46,31	
			1 лифт	809,96	0			0	0	0	
2	ТЕРмр01-05-001-02 (0)	За каждую дополнительную остановку больше двух добавлять к расценке 01-05-001-01 V=16-2; Изл=19,069; Имам=19,069; НР=11847,82 (55%) (65%*0,85); СП=6893,28 (32%) (40%*0,8)	14	83,11	0	22 187,55	21 541,49	0	4,68	65,52	
			1 остановка	80,69	0			0	0	0	
ИТОГО:							38 096,06	36	0	111,83	

Наименование и значение множителей		986,62	0	0
		Значение	Прямые	
Зарплата		36986,62	1	36 987
Материалы		1109,44	1	1 109
Итого				38 096
Итого накладных расходов				20 343
Итого сметной прибыли				11 836
Итого				70 275
Индекс - дефлятор		70275*0,043	4,3%	3 022
Итого				73 297
НДС		73297*0,2	20%	14 659
Итого				87 956
СОСТАВИЛ	Председатель ЖСК 941 Коржева Л.А.			
ПРОВЕРИЛ	Начальник отдела строительного контроля Калининского РЖА			
	Кузнецов Д.В.			

ТОМ 4
ДОКУМЕНТАЦІЇ О ТОРГАХ

Договор № 2-ТО

на выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 "О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», для получателей субсидии, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете

Санкт-Петербург

« ___ » _____ 2020 года

(управляющая организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив)

_____, в лице

(полное наименование)

на основании _____, именуем (-ая, -ый, -ое) в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и _____, в лице

(наименование подрядной организации)

действующего на основании _____, именуем(-ая, -ый, -ое) в дальнейшем Исполнитель, на основании Закона Санкт-Петербурга от 04.12.2013 № 690-120 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге» (далее - Закон), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

СТАТЬЯ 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" (далее - Технический регламент) смонтированного лифта после замены лифтового оборудования, в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ (далее - объекте), регистрационный (-ые) №№ лифтов _____ (далее - объект (-ы)) в количестве _____ шт., в соответствии с Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Исполнитель выполняет работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к данным работам, согласованной и утвержденной в установленном порядке сметой (Приложение № 3), определяющей объем, содержание работ и другие, предъявляемые к ним требования, а также условиями Договора, определяющими, в том числе стоимость работ и сроки их выполнения.

1.3. Договор заключен по результатам торгов на право заключения договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по полному техническому освидетельствованию лифтов после ремонта (или замены) лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, и (или) ремонта лифтовых шахт в многоквартирном доме на основании протокола о результатах торгов от « ___ » _____ 2020 № _____.

1.4.¹ В качестве обеспечения исполнения обязательств представлено:
банковская гарантия от «__» _____ 2020 г. № _____ в размере _____ (_____) рублей;

денежные средства в размере _____ (_____) рублей, перечисленные Исполнителем на расчетный счет Заказчика в соответствии с платежным поручением от «__» _____ 2020 г. № _____.

В ходе исполнения Договора допускается замена вида обеспечения исполнения обязательств на основании дополнительного соглашения к Договору.

При замене вида обеспечения исполнения обязательств по Договору с денежных средств на банковскую гарантию денежные средства возвращаются Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком подтверждения от банка, выдавшего гарантию, факта выдачи данной банковской гарантии.

1.5.² В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору Исполнителем представлены денежные средства:

1.5.1. Размер денежных средств, перечисленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора на счет, указанный в документации о торгах, составляет _____.

1.5.2. Денежные средства, полученные Заказчиком в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, возвращаются Исполнителю в случае надлежащего исполнения последним своих обязательств по Договору путем перечисления на счет Исполнителя, указанный в письменном требовании о возврате денежных средств, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения такого требования, но не ранее срока, установленного пунктом 5.2.7 Договора.

1.5.3. При ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязательств по Договору Заказчик без согласия Исполнителя, а также без обращения в суд обращает взыскание на денежные средства, переданные в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, с целью удовлетворения своих требований.

Денежные средства остаются у Заказчика в размере причитающейся ему неустойки за нарушение сроков выполнения работ, а именно в случае нарушения Исполнителем срока начала и срока окончания выполнения работ, предусмотренных Договором, а также за иные нарушения обязательств по Договору, за которые установлена ответственность в виде неустойки.

Заказчик обращает взыскание на всю сумму денежных средств, переданных в качестве обеспечения, в том числе на сумму, оставшуюся после удовлетворения требований в соответствии с Договором, если Исполнитель не выполнил предусмотренные Договором работы, услуги.

Сумма денежных средств, оставшаяся после удовлетворения требований Заказчика, возвращается Исполнителю в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Заказчиком требования Исполнителя о возврате денежной суммы, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика, при условии, что остальные обязательства Исполнителя по Договору исполнены надлежащим образом, но не ранее срока, установленного пунктом 5.2.7 Договора.

1.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора

¹ В пункте 1.4 указывается форма обеспечения исполнения обязательств по Договору, выбранная Победителем (единственным участником) торгов.

² Пункт 1.5 включается в Договор, заключаемый с Победителем (единственным участником) торгов в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору представлен залог денежных средств

перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение десяти банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Договоре и в документации о торгах.

СТАТЬЯ 2. Сроки выполнения работ

2.1 Сроки выполнения работ по Договору:

Начало выполнения работ: с момента подписания акта передачи объекта для выполнения работ в порядке в сроки, установленные пунктами 5.1. Договора.

Срок окончания выполнения работ: через _____ календарных дня с момента начала выполнения работ.

2.2. Датой окончания выполнения работ на объекте считается дата подписания акта на приемку выполненных работ по оценке соответствия лифтов требованиям Технического регламента после ремонта, замены, модернизации лифтов, ремонта лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирных домах в соответствии со статьей 6 настоящего Договора (далее – Акт приемки выполненных работ), согласованного уполномоченным лицом администрации района Санкт-Петербурга по месту нахождения объекта.

СТАТЬЯ 3. Стоимость работ по Договору и порядок их оплаты

3.1.³ Выбрать необходимый вариант:

Вариант 1: Общая стоимость работ по Договору составляет _____ руб.
(_____), в том числе НДС _____ руб.
(_____ руб.).

Стоимость работ по Договору формируется в соответствии с Приложением № 2 путем умножения цены, определенной Сметной документацией Заказчика (Приложение № 3), на коэффициент снижения стоимости работ, равный _____ и рассчитанный как отношение конкурсного предложения Исполнителя к начальной (максимальной) стоимости работ.

Стоимость выполнения отдельных видов работ по каждому лифту и (или) шахте, и (или) машинному и блочному помещению на объекте рассчитывается путем умножения цены, определенной соответствующей локальной сметой Заказчика в Приложении № 3 по лифту и (или) шахте, и (или) машинному и блочному помещению на объекте, на коэффициент снижения, рассчитываемый как отношение конкурсного предложения Исполнителя по цене договора к начальной (максимальной) цене Договора.

Вариант 2: Общая стоимость работ по Договору составляет _____ руб. (_____), НДС не облагается.

Стоимость работ по Договору формируется в соответствии с Приложением № 2 путем умножения цены, определенной Сметной документацией Заказчика (Приложение № 3), на коэффициент снижения стоимости работ, равный _____ и рассчитанный как отношение конкурсного предложения Исполнителя к начальной (максимальной) стоимости работ без учета НДС.

Стоимость выполнения работ на объекте рассчитывается как сумма стоимости _____

³ Выбирается вариант в зависимости от применяемой к Исполнителю системы налогообложения.

выполнения всех видов работ на объекте.

Стоимость выполнения отдельных видов работ по лифту и (или) шахте, и (или) машинному и блочному помещениям на объекте рассчитывается путем умножения цены, определенной соответствующей локальной сметой Заказчика в Приложении № 3 по виду работ по лифту и (или) шахте, и (или) машинному и блочному помещениям на объекте, на коэффициент снижения, рассчитываемый как отношение конкурсного предложения Исполнителя к начальной (максимальной) стоимости работ без учета НДС.

3.2. Финансирование выполняемых Исполнителем работ осуществляется:

за счет средств, предоставленных Заказчику в виде субсидии в соответствии с Порядком о предоставлении в 2020 году субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 № 53;

за счет средств фонда капитального ремонта _____.

3.3. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком путем перечисления средств на счет, открытый Исполнителю в кредитной организации _____.

Условием оплаты выполненных работ в целях проведения расчета с Исполнителем является предоставление Заказчиком в Жилищный комитет оригиналов Акта о приемке в эксплуатацию и акта на приемку работ по оценке соответствия требованиям Технического регламента смонтированного(-ых) на объекте(-ах) лифта(-ов) (далее – Акт на приемку работ), согласованных уполномоченным лицом администрации района Санкт-Петербурга по месту нахождения объекта и уполномоченным лицом от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4. Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 (далее – акт по форме КС-2), с включенными в них работами, выполненными Исполнителем с отклонениями от сметы, требований, установленных Технического регламента Таможенного союза «О безопасности лифтов ТР ТС 011/2011», утвержденные решением комиссии Таможенного Союза от 18.10.2011 № 824, ГОСТ Р № 53782-2010 «Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию», утвержденный приказом Росстандарта от 31.03.2010 года №43-ст, ГОСТом Р № 56943-2016 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке», утвержденным приказом Росстандарта от 01.06.2016 № 462-ст, а также условий Договора, подлежат подписанию и оплате Заказчиком только после исключения указанных работ из актов по форме КС-2.

СТАТЬЯ 4. Права и обязанности сторон:

4.1. Заказчик при выполнении Договора:

4.1.1. Обеспечивает беспрепятственный доступ Исполнителю на объект для производства работ

4.1.2. Принимает работу у Исполнителя на основании представленных документов в соответствии со статьей 6 Договора.

4.1.3. Принимает от Исполнителя счет, счет-фактуру, акты по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат (далее – справка по форме КС-3), Акт на приемку работ и рассматривает их в течение 2 рабочих дней.

При отсутствии замечаний подписывает акты по форме КС-2, справки по форме КС-3, Акт на приемку работ и в течение одного дня после их подписания уведомляет об этом Исполнителя.

При наличии замечаний в течение одного дня после их обнаружения уведомляет Исполнителя о наличии таких замечаний и необходимости их устранения.

4.1.4. Обеспечивает согласование Актов о приемке в эксплуатацию уполномоченным лицом администрации района Санкт-Петербурга по месту нахождения объекта и в течение одного дня со дня согласования передает 1 экземпляр Исполнителю.

4.1.5. Оплачивает, с учетом пункта 3.3. Договора, работы, выполненные Исполнителем в соответствии условиями Договора.

4.2. Исполнитель при выполнении работ по Договору:

4.2.1.- Должен иметь аккредитованную испытательную лабораторию (центр), аттестат аккредитации выданный Федеральной службой по аккредитации, удостоверяющем соответствие Испытательного центра ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009, область аккредитации - оценка соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011).

4.2.2.- Должен иметь сертификаты об аттестованных специалистах в области оценки соответствия лифтов «специалист по оценке соответствия лифтов перед вводом в эксплуатацию».

4.2.3. В течении 5-ти дней с момента заключения Договора Исполнитель обязан представить Заказчику копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя установленным требованиям:

- копия Аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра), выданного Федеральной службой по аккредитации, удостоверяющем соответствие Испытательного центра ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009, область аккредитации - оценка соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011).

- копии сертификатов об аттестованных специалистах в области оценки соответствия лифтов «специалист по оценке соответствия лифтов перед вводом в эксплуатацию».

- протоколов и действующих удостоверений, подтверждающих проверку знаний по промышленной безопасности экспертов.

4.2.4. В счет стоимости, оговоренной статьей 3 Договора, выполняет за свой риск, своим иждивением (из своих материалов, своими силами и средствами), работы, указанные в пункте 1.1. Договора в соответствии с условиями Договора, технической документацией, поставляемой с лифтовым оборудованием и сметой (Приложение №3).

4.2.5. Несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для сторон нормах и правилах.

4.2.6. Выполняет работы в соответствии со статьей 5 Договора и гарантирует передачу подрядной организации, выполняющей работы по ремонту лифтового оборудования на объекте (-ах) (далее – подрядная организация), следующей документации для сдачи объекта в эксплуатацию в установленные Договором сроки:

- протокола исследований (испытаний) при по оценке соответствия требованиям Технического регламента смонтированного(-ых) на объекте(-ах) лифта(-ов);

- протокола проверки технической документации на лифт;

- протокола результатов электроизмерительных работ;

- акт выявленных несоответствий лифта;

- акта полного технического освидетельствования лифта;

Требования указаны в соответствии с ГОСТ Р 53782-2010.

4.2.7. Обеспечивает выполнение на объекте необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ.

4.2.8. При работе с частичным или полным снятием напряжения:

- отключает части оборудования, на которых будут работать люди и принимает меры безопасности против случайного включения оборудования;
- вывешивает соответствующие плакаты;
- проверяет отсутствие напряжения на отключенной части оборудования.

4.2.9. При проведении работ Исполнитель должен руководствоваться внутренней инструкцией по охране труда и техники безопасности, Техническим регламентом, ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию», утвержденные приказом Росстандарта от 31.03.2010 года № 43-ст.

СТАТЬЯ 5. Выполнение работ.

5.1. В течение 5-ти рабочих дней с момента получения от подрядной организации уведомления об окончании работ, Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по Договору.

5.2. Исполнитель в течение 5-ти рабочих дней получает от подрядной организации разработанную, согласованную и утвержденную в установленном порядке техническую документацию (паспорт лифта, проектную документацию, прошедшую экспертизу промышленной безопасности и согласованную в Северо-Западном Управлении Ростехнадзора, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»).

5.3. При оценке соответствия требованиям Технического регламента смонтированного(-ых) на объекте(-ах) лифта(-ов) Исполнитель выполняет работы:

- проверку соответствия смонтированного лифта действующему сертификату соответствия;
- проверку соответствия установки оборудования лифта, документации по монтажу (модернизации);
- проверку функционирования устройств безопасности лифта действующему сертификату соответствия;
- испытание изоляции электрических сетей и электрооборудования, визуальный и измерительный контроль заземления (зануления), оборудования лифта;
- испытание сцепления тяговых элементов с канатоведущим шкивом (барabanом трения) и испытание тормозной системы на лифте с электрическим приводом.

5.4. С момента начала работ и до их завершения Исполнитель ведет технические отчеты и протоколы испытаний и измерений.

При выявлении несоответствий требованиям Технического регламента Исполнитель выдает подрядной организации акт выявленных несоответствий лифта для устранения недостатков в кратчайший (технически возможный) срок.

5.5. После получения уведомления от подрядной организации об устранении замечаний Исполнитель обязан произвести проверку устранения замечаний не позднее 3-х рабочих дней с момента получения уведомления.

5.6. После устранения подрядной организацией всех замечаний, Исполнителем не позднее, чем за 5 рабочих дней с даты устранения замечаний, оформляются документы для передачи объекта в эксплуатацию.

5.7. Результаты оценки соответствия требованиям Технического регламента смонтированного(-ых) на объекте(-ах) лифта(-ов) записываются в паспорт лифта и оформляются Актом полного технического освидетельствования в соответствии с требованием Технического регламента.

5.8. Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ осуществляет Исполнитель.

СТАТЬЯ 6. Сдача и приемка работ

6.1. Приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности лифтов ТР ТС 011/2011», утвержденные решением комиссии Таможенного Союза от 18.10.2011 № 824, ГОСТ Р № 53782-2010 «Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию», утвержденный приказом Росстандарта от 31.03.2010 года №43-ст, ГОСТом Р № 56943-2016 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке», ГОСТ 22011-95 «Лифты пассажирские и грузовые. Технические условия».

6.2. Приемка выполненных работ по итогам проведения оценки соответствия требованиям Технического регламента смонтированного(-ых) на объекте(-ах) лифта(-ов) производится с составлением Исполнителем акта полного технического освидетельствования лифта с приложением:

- протокола исследований (испытаний) при оценке соответствия требованиям Технического регламента смонтированного(-ых) на объекте(-ах) лифта(-ов);
- протокола проверки технической документации на лифт;
- протокола результатов электроизмерительных работ.

6.3. Приемка объекта в эксплуатацию в установленном Техническим регламентом порядке производится по итогам проведения оценки соответствия требованиям Технического регламента смонтированного(-ых) на объекте(-ах) лифта(-ов).

6.4. Работа Исполнителя считается завершённой со дня подписания Акта о приемке в эксплуатацию и Акта на приемку работ.

СТАТЬЯ 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности. Таковыми являются: землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, влияющие на исполнение обязательств по Договору, другие чрезвычайные обстоятельства.

7.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1 Договора, сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой стороне в письменной форме.

7.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого сторонами.

СТАТЬЯ 8. Ответственность сторон и иные последствия нарушения обязательств

При невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Договору, Исполнитель несет ответственность в следующих случаях и объемах:

8.1. В соответствии с действующим законодательством Исполнитель несет ответственность за качество выполняемых работ согласно требованиям Технического регламента, Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 №743, ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию» утвержденные приказом Росстандарта от 31.03.2010 года № 43-ст.

8.2. За просрочку сроков начала работ по пункту 2.1. Договора Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от сметной стоимости работ по Договору в

соответствии с пунктом 3.1. Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

8.3. За просрочку сроков окончания работ по пункту 2.1. Договора Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от сметной стоимости работ по Договору в соответствии с пунктом 3.1. Договора, либо от стоимости работ по каждому объекту отдельно соответственно за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

8.4. Кроме предусмотренных настоящей статьей санкций за неисполнение обязательств по Договору сторона, нарушившая условия Договора, возмещает другой стороне, как реальный ущерб, так и упущенную выгоду.

8.5. Уплата пени за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны от исполнения этих обязательств в натуре.

8.6. Уплата штрафных санкций за нарушение обязательств по Договору производится Исполнителем на основании претензии Заказчика перечислением денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Заказчика.

8.7. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

СТАТЬЯ 9. Изменение, расторжение Договора

9.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в соответствии с действующим на момент принятия решения о таких изменениях законодательством.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с предварительным уведомлением Исполнителя и потребовать возмещения понесенных убытков, включая упущенную выгоду, в следующих случаях:

- задержки Исполнителем срока начала работ более чем на 10 рабочих дней по Договору;
- задержки Исполнителем сроков окончания работ, когда срок окончания работы, установленный в Договоре, увеличивается более чем на 30 дней;
- аннулирование или истечение срока действия аккредитаций, либо других ограничений, устанавливаемых государственными органами, в рамках действующего законодательства, лишаящие Исполнителя права на производство работ;
- отсутствия по независящим от Заказчика причинам дальнейшего финансирования работ по Договору.

9.3. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон в судебном порядке в соответствии со ст. 450 Гражданского кодекса РФ. Расторжение Договора в иных случаях, в том числе по соглашению сторон не допускается.

9.4. Сторона, решившая отказаться от исполнения Договора согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой стороне в срок 5 рабочих дней до предлагаемого срока расторжения Договора. Договор расторгается в установленном законом порядке.

9.5. После расторжения Договора Заказчик направляет в течение 1 рабочего дня уведомление о расторжении Договора в администрацию района Санкт-Петербурга по месту нахождения объекта и Жилищный комитет.

СТАТЬЯ 10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами по Договору.

Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора и в течение гарантийного срока ремонта, разрешаются по взаимному согласию и регулируются путем переговоров. При не достижении сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном порядке.

10.3. В случае изменения адреса либо иных реквизитов стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

10.4. Договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 2 экземпляра Заказчику, 1 экземпляр Исполнителю.

10.5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до

10.6. В решении иных вопросов, не оговоренных в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

СТАТЬЯ 11. Приложения

1. Приложение № 1 – Перечень лифтов, на выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» после замены лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, и (или) ремонта лифтовых шахт.

2. Приложение № 2 – Расчет стоимости Договора на выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» после замены лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, и (или) ремонта лифтовых шахт.

3. Приложение № 3 – Смета на выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» после замены лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, и (или) ремонта лифтовых шахт.

СТАТЬЯ 12. Местонахождение и реквизиты сторон

12.1. Заказчик:

Местонахождение:

Реквизиты:

12.2. Исполнитель:

Местонахождение:

Реквизиты:

13. Подписи сторон:

Заказчик

(наименование организации)

(должность)

(подпись, ФИО)

" " 20 г.

М.П.

Исполнитель

(наименование организации)

(должность)

(подпись, ФИО)

" " 20 г.

М.П.

Перечень лифтов, на выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

№ п/п	Наименование (объект, вид работ, замена или ремонт))	Регистрационный номер лифта	Объем выполняемых работ в натуральном выражении или (единиц)	Стоимость работ (с учетом коэффициента снижения/пересчета), (руб.) (в т.ч. НДС)	В том числе	
					за счет средств бюджета Санкт- Петербурга, руб.	за счет средств фонда капитального ремонта, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Объект					
1.1	Вид работ					
	Итого по объекту					
	Всего по договору					

Расчет стоимости Договора
на выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

п.п.№№ объекта/сметы	Наименование (объект (адрес), вид работ (замена или ремонт - указать)	Регистрационный номер лифта	Стоимость выполнения отдельных видов работ (в т.ч. НДС) в соответствии со сметной документацией руб. (начальная (максимальная) цена договора) (руб.)	Коэффициент снижения	Стоимость выполнения отдельных видов работ (в т.ч. НДС)/без учета суммы НДС) с учетом коэффициента снижения/пересчета по видам работ (в т.ч. НДС)/	Объем выполняемых работ в натуральном выражении (единиц)
1	2	3	4	5	6	7
1	Объект					
1.1	Вид работ					
	Итого по объекту					
	Всего по договору					

«Согласовано»
в сумме _____ руб.

«Утверждаю»
в сумме _____ руб.

СМЕТА

на выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»

Адрес многоквартирного дома: