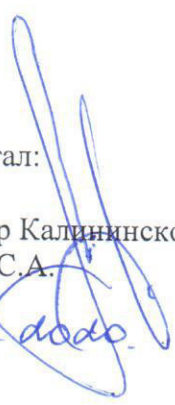


<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Администрация Калининского района Санкт-Петербурга</p> <p>Начальник отдела районного хозяйства  <u>15.05.</u> Н.Б. Прищлецов 2020 года</p> <p>Начальник отдела закупок  <u>15.05.</u> С.С. Магдюк 2020 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Администрация Калининского района Санкт-Петербурга</p>  <p>Заместитель главы администрации  <u>18.05.</u> В.В. Ростовский 2020 года</p>
--	--

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТОРГАХ
 ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
 НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ, ЗАМЕНЕ,
 МОДЕРНИЗАЦИИ ЛИФТОВ, РЕМОНТУ ЛИФТОВЫХ ШАХТ, МАШИННЫХ И
 БЛОЧНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
 НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Разработал:


 Директор Калининского РЖА
 Тишков С.А.
18.05.2020

ТОМ 1
ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ
ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ

В настоящей документации о торгах используются следующие понятия и сокращения:

торги - открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах), победителем которого признается участник, предложивший наилучшие условия оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах);

предмет торгов - право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту объекта торгов;

объект торгов – общее имущество в многоквартирном доме, расположенном на территории Санкт-Петербурга и включенном в региональную программу капитального ремонта и краткосрочный план;

договор – договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах), заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по результатам торгов;

документация о торгах – комплект документов, содержащих требования и критерии оценки заявок, исходную информацию о технических характеристиках объекта торгов (объектов торгов), видах, объемах и стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту объекта торгов, условиях и процедуре проведения торгов, основных условиях договора и сроках его заключения;

организатор торгов – администрация района Санкт-Петербурга, на территории которого находится многоквартирный дом;

заказчик – управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие управление многоквартирным домом, включенным в региональную программу капитального ремонта, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете;

комиссия – коллегиальный орган, созданный организатором торгов для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок и подведения итогов торгов;

претендент – подрядная организация, осуществляющая деятельность, составляющую предмет торгов, и подавшая заявку на участие в торгах;

участник торгов – претендент, признанный комиссией участником торгов;

заявка – документ (комплект документов), содержащий предложение претендента по условиям оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах), подготовленный в соответствии с документацией о торгах;

региональная программа капитального ремонта – региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, утвержденная постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.02.2014 № 84 «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге»;

краткосрочный план - краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге

на 2020 год, утвержденный распоряжением Жилищного комитета Санкт-Петербурга от 31.12.2019 № 2421-р «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге в 2020, 2021 и 2022 годах» (с изменениями согласно распоряжению Жилищного комитета Санкт-Петербурга от 31.03.2020 № 2421-р «О внесении изменений в распоряжение Жилищного комитета Санкт-Петербурга от 31.12.2019 № 2421-р»).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

Раздел 1. Общие сведения

1. Состав документации о торгах

1.1. Документация о торгах для проведения торгов включает в себя:

1.1.1. том 1 документации о торгах: общая часть (далее - том 1), содержащий: понятия и сокращения, используемые в документации о торгах, инструкцию по подготовке и проведению торгов;

1.1.2. том 2 документации о торгах: специальная часть (далее - том 2), содержащий: инструкцию претендентам по подготовке и подаче заявок, образцы форм для подготовки заявки;

1.1.3. том 3 документации о торгах: техническое задание (далее - техническое задание);

1.1.4. том 4 документации о торгах, содержащий: проект договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах) (далее - договор).

1.2. Положения тома 1 имеют приоритет перед положениями томов 2 - 4, за исключением случаев, установленных томом 1.

В случае противоречия между томом 1 и томами 2 - 4 применению подлежит том 1, за исключением случаев, установленных пунктами тома 1.

2. Изучение претендентами документации о торгах

2.1. Претендент обязан в полном объеме изучить документацию о торгах.

2.2. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации о торгах, является риском претендента, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

3. Внесение изменений в документацию о торгах

3.1. Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах организатор торгов вправе внести изменения в документацию о торгах.

3.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации о торгах и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации о торгах.

3.3. Информация о внесении изменения в документацию о торгах, изменения в документацию о торгах не позднее двух дней со дня внесения изменений в документацию о торгах размещаются организатором торгов на официальном сайте организатора торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Если изменения в документацию о торгах внесены позднее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, Организатор торгов предоставляет претендентам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах на более поздний

срок, но не менее чем на 5 дней с первоначальной даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

3.5. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о торгах

4. Разъяснение положений документации о торгах

4.1. При проведении торгов какие-либо переговоры организатора торгов или комиссии с претендентом или участником торгов не допускаются.

4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений документации о торгах (далее - запрос).

4.3. Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения извещения о проведении торгов, установленная томом 2.

4.4. Организатор торгов в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса направляет в письменной форме разъяснения положений документации о торгах, если запрос поступил к организатору торгов не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

4.5. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме канцелярией организатора торгов.

4.6. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 ГК РФ со следующего рабочего дня после дня поступления запроса.

4.7. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в торгах, не рассматриваются.

5. Отказ от проведения торгов

5.1. Организатор торгов, опубликовавший извещение о проведении торгов, вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Решение организатора торгов об отказе от проведения торгов оформляется правовым актом организатора торгов. Решение об отказе от проведения торгов не может быть принято позднее срока, установленного в извещении о проведении торгов.

5.2. Информация об отказе от проведения торгов в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения публикуется организатором торгов на официальном сайте организатора торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в торгах (если на конверте с заявкой не указан почтовый адрес претендента, то такие конверты с заявками вскрываются), а также организациям, получившим документацию о торгах.

5.4. Обеспечение заявки возвращается представившему его претенденту в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов.

6. Требования к претендентам

6.1. В торгах может принять участие любая подрядная организация независимо от организационно-правовой формы и места нахождения.

6.2. При проведении торгов устанавливаются следующие требования к претендентам:

6.2.1. наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом конкурсных процедур, не менее трех лет;

6.2.2. представление претендентом обеспечения исполнения договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в размере 30 процентов от начальной цены договора;

6.2.3. отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

6.2.4. в отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации;

6.2.5. деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.2.6. отсутствие у претендента за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и(или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений претендентом условий договоров.

Указанные требования предъявляются ко всем претендентам.

Раздел 2. Порядок подготовки заявок

7. Язык заявки

7.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

7.2. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод всех разделов на русском языке.

7.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

8. Конкурсное предложение претендента

8.1. Претендент вправе:

- подать одну заявку для участия в торгах по одному или нескольким лотам. При этом в составе одной заявки должно быть предоставлено конкурсное предложение по каждому из лотов, в которых претендент намерен участвовать, по форме, установленной томом 2 (далее форма "Конкурсное предложение");

- подать заявку для участия в торгах по каждому лоту отдельно. При этом в составе заявки предоставляется одно конкурсное предложение по форме "Конкурсное предложение" по лоту, в котором претендент намерен участвовать. Если претендент подает отдельные заявки на каждый лот, то каждая заявка должна содержать весь перечень сведений и документов, предусмотренный документацией о торгах.

Претендент вправе подать только одно конкурсное предложение на лот.

8.2. Сведения, указанные претендентом в форме "Конкурсное предложение", должны быть достоверными, соответствовать требованиям документации о торгах и действующего законодательства, выписке из единого государственного реестра юридических лиц.

8.3. Валютой, используемой при формировании цены предложения и расчетов по

договору, является российский рубль.

8.4. Цена договора, предлагаемая претендентом (далее - ценовое предложение), не может превышать начальной цены по лоту, указанной в томе 2.

Ценовое предложение должно учитывать требования и условия, сформулированные в техническом задании.

Условия исполнения договора, предложенные претендентом в форме "Конкурсное предложение", должны соответствовать требованиям документации о торгах (минимальному сроку предоставления гарантии качества оказания услуг и (или) выполнения работ, максимальным срокам оказания услуг и (или) выполнения работ и т.д.).

8.5. Конкурсное предложение претендента должно соответствовать требованиям экономической обоснованности, разумности и добросовестности участника гражданского оборота.

Конкурсное предложение претендента не должно содержать признаков недобросовестной конкуренции.

8.6. Выполнение работ по договору осуществляется в строгом соответствии с техническим заданием.

9. Расходы на участие в торгах и заключение договора

9.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в торгах и заключением договора.

9.2. Организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

10. Оформление и подписание заявки

10.1. Заявка оформляется в письменной форме.

Претенденту по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

Претендент формирует и подает одну заявку.

Допускается формирование и подача заявки на каждый лот отдельно в случае проведения торгов по двум и более лотам. При этом такая заявка должна содержать все формы, документы (копии документов), предусмотренные томом 2.

10.2. Форма "Конкурсное предложение" и прочие формы тома 2 документации о торгах, в том числе опись документов, должна быть подписаны лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов (далее - уполномоченным лицом претендента) (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов), и заверена печатью претендента.

10.3. Все документы (копии документов), входящие в заявку, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты.

10.4. Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и заверены печатью.

10.5. Документы заявки представляются в оригинале либо в случаях, установленных томом 2, в копиях, заверенных надлежащим образом.

Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов) и заверена печатью претендента. Копия документа считается также надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена (в этом случае копия документа не требует заверения подписью уполномоченного лица претендента и скрепления печатью претендента).

В ряде случаев, установленных томом 2, копия документа считается надлежаще

заверенной, только если она нотариально заверена или заверена лицом, выдавшим оригинал документа.

10.6. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.

10.7. Документы, включенные в заявку, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае если заявка содержит более 300 листов, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

11. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки)

11.1. Претендент представляет в составе своей заявки обеспечение в форме перечисления денежных средств на расчетный счет организатора торгов в размере, установленном документацией о торгах.

Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

11.2. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета претендента на счет, указанный в томе 2. Обеспечение заявки должно поступить на счет организатора торгов на день вскрытия конвертов с заявками.

11.3. Факт внесения претендентом обеспечения заявки подтверждается оригиналом (копией) платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств в качестве обеспечения заявки.

11.4. Обеспечение заявки возвращается претенденту путем перечисления денежных средств на банковский счет претендента, указанный в форме "Конкурсное предложение".

В случае отсутствия в форме "Конкурсное предложение" банковского счета претендента обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки.

11.5. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен быть представлен по каждому лоту торгов отдельно.

11.6. Организатор торгов возвращает обеспечение заявки в течение пяти рабочих дней со дня наступления любого из следующих событий:

- принятия решения об отказе от проведения торгов;
- заключения договора с победителем торгов;
- отзыва претендентом заявки на участие в торгах до истечения срока окончания подачи заявок на участие в торгах;
- получения от претендента заявки на участие в торгах после даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, указанного в документации о торгах;
- претендент не допущен комиссией к участию в торгах.

Раздел 3. Порядок подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов

12. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов.

Уполномоченным лицом претендента могут быть:

- 12.1. руководитель претендента (статья 13, раздела 3, тома 1);
- 12.2. управляющий (руководитель юридического лица - управляющей компании, статья 14, раздела 3, тома 1);
- 12.3. лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем

претендента (статья 15, раздела 3, тома 1);

12.4. руководитель филиала или представительства претендента (статья 16, раздела 3, тома 1);

12.5. лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента (статья 16, раздела 3, тома 1).

13. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является руководитель претендента

13.1. Документами, подтверждающими полномочия руководителя претендента, являются:

13.1.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

13.1.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица претендента в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

13.1.3. заверенная в соответствии с правилами документации о торгах копия решения уполномоченного органа претендента, определенного учредительными документами претендента, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, об избрании (назначении) на должность руководителя претендента (далее в томе 1 - копия документа об избрании (назначении) руководителя претендента).

13.1.4. нотариально заверенная копия учредительных документов претендента со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (части 1 и 3 статьи 52 ГК РФ).

13.2. Полномочия руководителя претендента считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

13.2.1. все документы для подтверждения полномочий руководителя претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документацией о торгах;

13.2.2. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя претендента, подписавшего форму "Конкурсное предложение", полностью совпадают в форме "Конкурсное предложение", выписке из государственного реестра юридических лиц и копии документа об избрании (назначении) руководителя претендента;

13.2.3. руководитель претендента, подписавший форму "Конкурсное предложение", избран (назначен) уполномоченным органом управления претендента в соответствии с учредительными документами претендента;

13.2.4. руководитель претендента в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя претендента имел полномочия подписывать форму "Конкурсное предложение" (срок полномочий руководителя претендента не истек).

14. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является управляющий (управляющая компания)

14.1. Документами, подтверждающими полномочия управляющего (управляющей компании), являются:

14.1.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или

нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента (надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц);

14.1.2. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении юридического лица - управляющей компании претендента (надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц - управляющих компаний);

14.1.3. заверенная в соответствии с правилами тома 1 копия документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица - управляющей компании претендента;

14.1.4. нотариально заверенная копия учредительных документов претендента со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию;

14.1.5. нотариально заверенная копия учредительных документов юридического лица - управляющей компании претендента со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию.

14.2. Полномочия управляющего (управляющей компании) считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

14.2.1. все документы для подтверждения полномочий управляющего (управляющей компании) представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

14.2.2. сведения о юридическом лице - управляющей компании (индивидуальном предпринимателе-управляющем), действующем от имени претендента, совпадают в форме "Конкурсное предложение" и всех документах, предусмотренных пунктом 14.1. статьи 14, раздела 3, тома 1;

14.2.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица - управляющей компании, подписавшего форму "Конкурсное предложение", полностью совпадают в форме "Конкурсное предложение", выписке из государственного реестра юридических лиц, полученной в отношении юридического лица - управляющей компании (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства), и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица - управляющей компании (в случае если от имени управляющей компании действует уполномоченное лицо, применяются положения статьи 15 тома 1);

14.2.4. руководитель юридического лица - управляющей компании, подписавший форму "Конкурсное предложение", в соответствии с учредительными документами юридического лица - управляющей компании вправе действовать без доверенности от имени юридического лица - управляющей компании;

14.2.5. руководитель юридического лица - управляющей компании, подписавший форму "Конкурсное предложение", избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица - управляющей компании в соответствии с учредительными документами юридического лица - управляющей компании;

14.2.6. руководитель юридического лица - управляющей компании в соответствии с учредительными документами управляющей компании и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица - управляющей компании имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица - управляющей компании не истек).

15. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем

претендента является лицо, действующее на основании доверенности
(данное требование не распространяется на подтверждение полномочий руководителя обособленного структурного подразделения юридического лица – филиала или представительства.

Порядок подтверждения полномочий указанного лица установлен статьей 16 тома 1).

15.1. Документами, подтверждающими полномочия лица действовать от имени претендента на основании доверенности, являются:

15.1.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

15.1.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

15.1.3. заверенная в соответствии с требованиями документации о торгах копия документа об избрании (назначении) руководителя претендента;

15.1.4. оригинал или нотариально заверенную копию доверенности представителя претендента, выданной уполномоченным лицом претендента в порядке, установленном действующим законодательством;

15.1.5. нотариально заверенная копия учредительных документов претендента со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию;

15.1.6. в случае если доверенность представителя претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, должен быть представлен пакет документов в соответствии со статьей 14 тома 1.

Подписание формы "Конкурсное предложение" и иных форм, заверение копий документов, входящих в состав заявки, только руководителем претендента в случае наличия в составе заявки доверенности представителя претендента либо подписание формы "Конкурсное предложение" и иных форм, заверение копий документов, входящих в состав заявки, руководителем претендента и представителем претендента, действующим на основании доверенности, не является нарушением требований документации о торгах.

15.2. Доверенность может быть оформлена претендентом по форме, предусмотренной томом 2 документации о торгах. Данная форма носит рекомендательный характер.

Доверенность должна обязательно содержать:

15.2.1. место составления доверенности;

15.2.2. дата выдачи доверенности (указываются цифрами дата, месяц, год);

15.2.3. наименование, организационно-правовая форма, место нахождения претендента;

15.2.4. фамилию, имя, отчество лица, которому выдается доверенность, и полные реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

15.2.5. полномочия представителя претендента осуществлять все необходимые действия по участию в торгах на право заключения договора с указанием полного наименования торгов в соответствии с наименованием торгов, указанным в томе 2 документации о торгах, в том числе подписывать форму "Конкурсное предложение".

15.2.6. срок действия доверенности;

15.2.7. норму "подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) _____
(с наличием подписи представителя претендента) удостоверяю";

15.2.8. доверенность должна быть подписана руководителем претендента с указанием его должности, фамилии и инициалов (управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании с указанием его должности, фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента (печатью юридического лица -

управляющей компании).

15.3. Полномочия представителя претендента считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

15.3.1. все документы для подтверждения полномочий представителя претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

15.3.2. представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее содержанию, установленным пунктом 15.2, статьи 15, раздела 3, тома 1;

15.3.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности представителя претендента, подписавшего форму "Конкурсное предложение", полностью совпадают в форме "Конкурсное предложение" и представленной доверенности;

15.3.4. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего доверенность, полностью совпадают в доверенности, выписке из государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

15.3.5. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, в соответствии с учредительными документами вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

15.3.6. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица;

15.3.7. руководитель юридического лица, подписавший доверенность в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица, имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

В случае если доверенность представителя претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, полномочия управляющего или руководителя юридического лица - управляющей компании подтверждаются в соответствии со статьей 14 тома 1.

16. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов в случае, если уполномоченным представителем претендента является руководитель филиала или представительства претендента или лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) юридического лица

16.1. Заявка подается от имени претендента, а не от имени филиала (представительства).

Форму "Конкурсное предложение" и иные формы, входящие в состав заявки, могут подписывать:

руководитель филиала (представительства), действующий на основании доверенности, подписанной в порядке, установленном пунктом 15.2, статьи 15, раздела 3, тома 1, либо нотариально заверенной копии доверенности на руководителя филиала (представительства), подписанной руководителем претендента (управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании);

лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанной руководителем филиала (представительства) юридического лица.

16.2. Документами, подтверждающими полномочия руководителя филиала или

представительства претендента действовать от имени юридического лица, являются:

16.2.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

16.2.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица претендента в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

16.2.3. нотариально заверенная копия учредительных документов юридического лица (части 1 и 3 статьи 52 ГК РФ), обязательно содержащие указание на филиал или представительство, руководитель которого или иное лицо, действующее на основании доверенности, подписал форму "Конкурсное предложение" и иные формы (часть 3 статьи 55 ГК РФ);

16.2.4. заверенная в соответствии с требованиями документации о торгах копия документа об избрании (назначении) на должность руководителя претендента;

16.2.5. доверенность, подписанная в порядке, установленном пунктом 15.2, статьи 15, раздела 3, тома 1, либо нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства).

Нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства) должна обязательно содержать:

- 1) место составления доверенности;
- 2) дата выдачи доверенности (указывается день, месяц, год);
- 3) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения претендента;
- 4) фамилию, имя, отчество лица, которому выдается доверенность, и полные реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- 5) полномочия руководителя филиала (представительства) претендента действовать от имени претендента, в том числе с правом заключать сделки, соответствующие предмету торгов и начальной цене торгов (лота);
- 6) срок действия доверенности;
- 7) норму "подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) _____ (с наличием подписи представителя претендента) удостоверяю";
- 8) доверенность должна быть подписана руководителем претендента (управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании) с указанием его фамилии и инициалов и скреплена печатью претендента (печатью юридического лица - управляющей компании);
- 9) в случае если доверенность представителя претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, должен быть представлен пакет документов в соответствии со статьей 14 тома 1.

16.3. Полномочия руководителя филиала или представительства претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

16.3.1. все документы для подтверждения полномочий руководителя филиала или представительства претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах;

16.3.2. представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее содержанию, установленным подпунктом 16.2.5., пункта 16.2., статьи 16, раздела 3, тома 1;

16.3.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя филиала или представительства претендента полностью совпадают в форме "Конкурсное предложение" и представленной доверенности;

16.3.4. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего доверенность, полностью совпадают в доверенности, выписке из

государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и копии документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица;

16.3.5. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, в соответствии с учредительными документами вправе действовать без доверенности от имени юридического лица;

16.3.6. руководитель юридического лица, подписавший доверенность, избран (назначен) уполномоченным органом управления юридического лица в соответствии с учредительными документами юридического лица;

16.3.7. руководитель юридического лица в соответствии с учредительными документами и документом об избрании (назначении) руководителя юридического лица имел полномочия действовать от имени претендента (срок полномочий руководителя юридического лица не истек).

В случае если доверенность руководителя филиала или представительства претендента подписана управляющим или руководителем юридического лица - управляющей компании, полномочия управляющего или руководителя лица - управляющей компании подтверждаются в соответствии со статьей 14 тома 1.

16.4. Документами, подтверждающими полномочия лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента, действовать от имени юридического лица, являются:

16.4.1. полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная в отношении претендента;

16.4.2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

16.4.3. нотариально заверенная доверенность, выданная в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК РФ, подписанная руководителем филиала или представительства претендента.

16.5. Полномочия лица, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, подписанной руководителем филиала (представительства) претендента, на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов считаются подтвержденными только при одновременном наличии следующих условий:

16.5.1. все документы для подтверждения полномочий представителя филиала или представительства претендента представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ и документации о торгах;

16.5.2. представленная доверенность в полном объеме соответствует требованиям к ее оформлению и содержанию, установленным законодательством Российской Федерации;

16.5.3. сведения о фамилии, имени, отчестве, должности представителя филиала или представительства претендента, подписавшего форму "Конкурсное предложение", полностью совпадают в форме "Конкурсное предложение" и представленной доверенности.

Раздел 4. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками

17. Оформление конвертов с заявками

17.1. Претендент помещает заявку в запечатанный внешний конверт (пакет, коробку)

и во внутренний конверт (пакет, коробку).

17.2. На внешнем и внутреннем конверте (пакете, коробке) должно быть указано: наименование торгов и наименование лота (лотов); наименование организатора торгов; дата и время вскрытия конвертов с заявками.

17.3. Претендент вправе не указывать на внешнем конверте (пакете, коробке) свое наименование, почтовый адрес.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой внешний конверт (пакет, коробку), а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт (пакет, коробку) с заявкой на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается.

Организатор торгов принимает и одновременно регистрирует только запечатанный внешний конверт (пакет, коробку).

17.4. На внутренних конвертах (пакетах, коробках) необходимо указать наименование претендента, а также его адрес. Внутренние конверты (пакеты, коробки) на местах склейки должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и пропечатаны печатью претендента (в случае ее наличия).

17.5. Срок поступления заявки определяется по дате и времени ее регистрации организатором торгов в журнале регистрации заявок.

18. Срок и место подачи заявок

18.1. Заявки могут подаваться со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении торгов.

18.2. Заявки должны быть доставлены претендентами по адресу, указанному в томе 2, не позднее даты и времени, установленных томом 2 и извещением о проведении торгов.

18.3. Организатор торгов может продлить срок подачи заявок в установленном порядке. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей организатора торгов и претендента продлевается с учетом измененной окончательной даты.

18.4. Прием заявок заканчивается в день и время, установленные томом 2 и извещением о проведении торгов.

Конверты с заявками, полученные организатором торгов после времени окончания приема заявок, регистрируются организатором торгов, вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес) и возвращаются претендентам после вскрытия конвертов с заявками.

Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного томом 2 срока окончания приема заявок, фиксируются организатором торгов в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенным торгам.

18.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, установленный документацией о торгах, принимается и незамедлительно регистрируется должностными лицами организатора торгов в журнале регистрации заявок на участие в торгах в порядке поступления конвертов с заявками.

Фактом, подтверждающим регистрацию должностным лицом организатора торгов заявки, является запись в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления конверта с заявкой.

Каждый поступивший конверт с заявкой маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера в соответствии с журналом регистрации заявок.

19. Изменения в заявках и их отзыв

19.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока

подачи заявок, установленного томом 2.

19.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями документации о торгах. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

19.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки (далее - уведомление).

При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование торгов, дата и время подачи заявки, регистрационный номер.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента и скреплено печатью.

19.4. Стоимость комплекта документации о торгах претенденту не возвращается.

19.5. После окончания срока подачи заявок, установленного томом 2, претенденты не имеют возможности изменить или отозвать поданные заявки.

20. Вскрытие конвертов с заявками

20.1. Уполномоченные лица претендентов вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Уполномоченные лица претендентов, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Уполномоченные лица претендентов, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при регистрации предъявляют документ, удостоверяющий личность.

20.2. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, произойдет публично по адресу и в сроки, установленные томом 2 и извещением о проведении торгов.

20.3. В первую очередь комиссия вскрывает конверты с пометкой "Изменения". После вскрытия конвертов с пометкой "Изменения" комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

20.4. При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки комиссия вскрывает внешний и внутренние конверты (пакеты, коробки) с заявкой такого претендента для определения наименования претендента, отозвавшего заявку.

Отозванная заявка подлежит возврату претенденту.

20.5. Комиссия проверяет сохранность внешнего конверта (пакета, коробки) перед вскрытием. Уполномоченные лица претендентов, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных заявок.

20.6. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения: наименование претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием определения победителя.

Условия исполнения договора, предлагаемые претендентом, объявляются только по форме "Конкурсное предложение". Объявление условий исполнения договора, предлагаемых претендентом, по иным документам и формам, входящим в состав заявки, не допускается.

20.7. Заявки, включая изменения к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух, не принимаются комиссией для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

20.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах не подано ни одной заявки, торги признаются несостоявшимися, а в протокол вскрытия конвертов с

заявками на участие в торгах вносится информация о признании торгов несостоявшимися.

Раздел 5. Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов торгов

21. Рассмотрение заявок

21.1. Комиссия оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о торгах; проверяет соответствие претендентов условиям участия в торгах.

21.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

21.3. При рассмотрении заявок комиссия может принять во внимание мнение рабочей группы, которая по поручению комиссии осуществляет экспертизу представленных претендентами заявок.

21.4. В случае соответствия заявки требованиям, установленным документацией о торгах, и соответствия претендента условиям участия в торгах комиссия принимает решение о признании претендента участником торгов, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

В случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о торгах, и (или) претендент не соответствует условиям участия в торгах, заявка такого претендента не подлежат дальнейшему рассмотрению и претендент, подавший такую заявку, не допускается к участию в торгах, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

21.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, установления факта проведения ликвидации претендента или принятия арбитражным судом решения о признании претендента банкротом факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в торгах на любом этапе их проведения.

21.6. Организатор торгов в течение трех рабочих дней после проведения торгов сообщает о его результатах всем претендентам и обеспечивает публикацию объявления о результатах торгов в средствах массовой информации, в том числе электронных, в которых ранее было опубликовано извещение о проведении торгов.

21.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного претендента, подавшего заявку, торги признаются несостоявшимися. Договор с единственным участником заключается в порядке, установленном статьей 24 тома 1.

22. Основания для отказа в допуске к участию в торгах

При рассмотрении заявок претендент не допускается комиссией к участию в торгах только по следующим основаниям.

22.1. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка внесения обеспечения заявки:

22.1.1. Не представлено (не поступило) на счет организатора торгов на день вскрытия конвертов с заявками обеспечение заявки (полностью или частично).

22.1.2. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, не соответствуют

требованиям тома 2 в части указания целевого назначения денежных средств.

22.1.3. Обеспечение заявки внесено за претендента иным лицом.

22.1.4. Обеспечение заявки предоставлено не по каждому лоту отдельно.

22.1.5. Обеспечение заявки поступило на счет организатора торгов позже предельного срока представления обеспечения заявки, предусмотренного документацией о торгах.

22.1.6. Реквизиты (номер и (или) дата) платежного документа о перечислении обеспечения заявки, содержащегося в заявке, не соответствуют реквизитам (номер и(или) дата) платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление обеспечения заявки.

22.1.7. Валютой представленного обеспечения заявки не является российский рубль.

22.1.8. В составе заявки отсутствует оригинал (копия) платежного документа, на основании которого произведено перечисление обеспечения заявки.

22.2. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с несоответствием претендента требованиям, установленным для участия в торгах в соответствии со статьей 6 тома 1 и техническим заданием (том 3 документации о торгах).

22.2.1. Претендент не соответствует требованиям, установленным для участия в торгах (статья 6 тома 1):

1) отсутствие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом торгов, или наличие опыта менее трех лет;

2) не подтверждение представления претендентом обеспечения исполнения договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в размере 30 процентов от начальной цены договора;

3) наличие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

4) в отношении претендента проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

5) деятельность претендента приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) выявлено наличие у претендента за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений претендентом условий договоров.

Оригиналы подтверждающих документов подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

22.2.2. Претендент не соответствует требованиям, установленным техническим заданием (том 3 документации о торгах), в том числе не представлены или не в полном объеме представлены копии документов, предусмотренных статьей 6 тома 2, подтверждающих соответствие претендента указанным требованиям, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения о претенденте.

22.3. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка подачи конкурсного предложения:

22.3.1. В заявке отсутствует конкурсное предложение претендента: не представлена форма (формы) "Конкурсное предложение" либо претендентом представлена форма "Конкурсное предложение", содержащая существенные отступления от формы "Конкурсное предложение", содержащейся в том 2 (не представлены или не заполнены обязательные приложения к форме "Конкурсное предложение", приложения к форме "Конкурсное предложение" представлены не на каждый лот отдельно, приложения

заполнены с нарушением требований документации о торгах).

22.3.2. В форме (формах) "Конкурсное предложение" отсутствует значение конкурсного предложения претендента в отношении одного или нескольких критериев определения победителя, установленных томом 2, в том числе изменен показатель критерия определения победителя, установленный томом 2.

22.3.3. В форме (формах) "Конкурсное предложение" использованы единицы измерения показателя критерия определения победителя, не соответствующие тому 2 и не позволяющие установить точное конкурсное предложение претендента, в том числе нарушено требование пункта 8.2, статьи 8, раздела 2, тома 1.

22.3.4. В форме (формах) "Конкурсное предложение" подано конкурсное предложение не по каждому лоту отдельно (в случае проведения торгов по двум и более лотам).

22.3.5. Претендент в форме "Конкурсное предложение" подал несколько конкурсных предложений на одни и те же торги (один и тот же лот).

22.3.6. Цена договора и(или) срок выполнения работ, предлагаемые претендентом в форме "Конкурсное предложение", превышают начальную цену по торгам (лоту) и(или) максимальный срок выполнения работ, указанные в документации о торгах.

22.3.7. Условия исполнения договора, указанные претендентом в форме "Конкурсное предложение", не соответствуют требованиям документации о торгах (минимальному сроку предоставления гарантии качества выполнения работ, максимальным срокам выполнения работ и т.д.).

22.3.8. В форме "Конкурсное предложение" не указано наименование торгов (лота), для участия в котором подана заявка, либо указанное наименование торгов (лота) содержит грубые ошибки, что не позволяет определить, для участия в каких торгах (лоте) подана заявка.

22.3.9. Нарушен установленный техническим заданием порядок формирования цены договора (цены лота).

22.4. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с нарушением претендентом порядка оформления заявки (формальные требования документации о торгах):

22.4.1. Заявка оформлена и подана не в письменной форме.

22.4.2. Заявка не соответствует требованиям статьи 8 раздела 2 тома 1.

22.4.3. Нарушены требования статьи 10 раздела 2 тома 1.

22.4.4. Предоставление претендентом не всех документов, установленных документацией о торгах и являющихся обязательными, либо предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом.

22.5. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с представлением претендентом сведений и документов о претенденте:

22.5.1. В составе заявки отсутствуют полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов, либо указанные документы не соответствуют вышеперечисленным требованиям к их оформлению (документы получены ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов либо представлены с нарушением указанных требований к их оформлению).

22.5.2. В форме "Конкурсное предложение" отсутствуют сведения о фирменном наименовании (наименовании) или сведения об организационно-правовой форме или о почтовом адресе или о контактном телефоне, указанные в форме "Конкурсное предложение", не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке

из единого государственного реестра юридических лиц или представленных документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

Почтовый адрес претендента может не совпадать с местом нахождения претендента, указанным в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Расхождение почтового адреса и места нахождения претендента не является основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

22.5.3. В документах и сведениях, представленных претендентом в составе заявки, выявлены недостоверные сведения.

22.6. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с представлением претендентом документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента:

22.6.1. Полномочия руководителя претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии со статьей 13 раздела 3 тома 1.

22.6.2. Полномочия управляющего (руководителя юридического лица - управляющей компании) на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии со статьей 14 раздела 3 тома 1.

22.6.3. Полномочия лица, действующего на основании доверенности, на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии со статьей 15 раздела 3 тома 1.

22.6.4. Полномочия руководителя филиала или представительства юридического лица - претендента на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии со статьей 16 раздела 3 тома 1.

22.6.5. Полномочия представителя филиала или представительства юридического лица - претендента, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия, на осуществление действий от имени претендента при проведении торгов не подтверждены в соответствии со статьей 16 раздела 3 тома 1.

22.7. Основания для отказа в допуске к участию в торгах, связанные с предоставлением претендентом предложений об условиях исполнения договора:

22.7.1. В составе заявки отсутствуют (полностью или частично) копии документов, предусмотренные статьей 6, тома 2 (за исключением документов, предоставляемых при их наличии).

22.7.2. В документах и формах, представленных претендентом в составе заявки, выявлены недостоверные сведения об услугах (работах).

Факт наличия в документах и формах, представленных претендентом в составе заявки, вышеуказанных недостоверных сведений подтверждается только надлежащим образом оформленными оригиналами документов уполномоченных государственных органов и организаций.

Оригиналы документов подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

22.8. Нарушение претендентом требований документов, не включенных в состав технического задания, в том числе документов, с которыми претендент вправе ознакомиться в соответствии с техническим заданием, не является основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

22.9. Перечень оснований для отказа в допуске, установленный статьей 22 раздела 5 тома 1, является исчерпывающим. Любые иные нарушения требований документации о торгах, не предусмотренные статьей 22 раздела 5 тома 1, не являются основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в статье

22 раздела 5 тома 1, запрещается.

Организатор торгов обязан в протоколе рассмотрения заявок на участие в торгах указывать конкретный подпункт пункта раздела 5 статьи 22 тома 1 с мотивированным обоснованием решения об отказе в допуске к участию в торгах.

23. Подведение итогов торгов

23.1. Комиссия подводит итоги торгов.

23.2. Комиссия осуществляет сопоставление конкурсных предложений участников торгов по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий выполнения договора в соответствии с критериями определения победителя торгов, установленными томом 2.

23.3. На основании сопоставления конкурсных предложений комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер (место в рейтинге). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, выраженные в баллах, присваивается первый номер.

23.4. Победителем торгов признается участник торгов, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников торгов в соответствии с критериями, установленными документацией о торгах.

При равенстве предложений участников торгов победителем торгов признается участник торгов, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

В случае если в заявках участников торгов, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, победителем торгов признается участник конкурса, заявка которого была зарегистрирована раньше.

23.5. Результаты торгов заносятся в протокол об итогах торгов.

23.6. Любой участник торгов вправе обжаловать результаты торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Заключение договора по результатам торгов

24.1. По результатам проведения торгов между заказчиком по договору и победителем торгов заключается договор по форме, установленной документацией о торгах, на условиях, предусмотренных в его заявке. Договор заключается не позднее 20 дней после проведения торгов и подписания протокола о результатах торгов.

Порядок подписания договора по результатам торгов определяется статьей 26 раздела 5 тома 1 документации о торгах.

24.2. В случае, если победитель торгов в сроки, установленные документацией о торгах, не представил заказчику подписанный со своей стороны проект договора, а также обеспечение исполнения обязательств по договору, заказчик заключает договор с участником торгов, занявшим второе место в рейтинге заявок в соответствии с протоколом о результатах торгов.

24.3. В случаях, когда торги были признаны несостоявшимися в результате того, что только один претендент был признан участником торгов, договор заключается с единственным участником торгов на условиях, предусмотренных в его заявке, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о торгах.

24.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, возвращаются победителю торгов в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

25. Обеспечение исполнения обязательств по договору

25.1. Договор заключается только после предоставления победителем торгов обеспечения исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии или залога денежных средств, которые перечисляются на расчетный счет заказчика в размере обеспечения исполнения обязательств по договору, установленном томом 2.

25.2. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору определяется победителем торгов самостоятельно.

25.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору обеспечивает исполнение следующих обязательств по договору:

- обязательство по возврату аванса, предоставленного по договору, исполнение которого обеспечивается;

- обязательство по выплате штрафов и пеней (неустойки), начисленных в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязательств по договору, исполнение которого обеспечивается;

- обязательство по надлежащему исполнению услуги и (или) выполнению работ, предусмотренных договором, исполнение которого обеспечивается.

25.4. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора:

25.4.1. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии.

В качестве обеспечения исполнения обязательств по договорам принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса РФ перечень банков.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и соответствовать следующим требованиям:

1) Банковская гарантия должна содержать безусловное обязательство гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по представлении бенефициаром письменного требования по уплате денежной суммы по банковской гарантии.

2) Гарант обязуется выплатить бенефициару любую сумму в пределах суммы, на которую выдана банковская гарантия при получении от бенефициара письменного требования об ее уплате с приложением документов, свидетельствующих о неисполнении либо ненадлежащем исполнении принципалом принятых на себя обязательств по договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3) Перечень документов, предоставляемых бенефициаром банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, должен быть установлен в банковской гарантии.

4) Обязательство гаранта перед бенефициаром не зависит в отношениях между ними от обеспечиваемого гарантией обязательства.

5) Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6) Банковская гарантия вступает в силу не позднее момента вступления в силу договора, обязательства по которому она обеспечивает.

7) Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на три месяца.

8) Банковской гарантией должно быть обеспечено исполнение следующих обязательств принципала:

- обязательство принципала по возврату аванса, предоставленного по договору, исполнение которого обеспечивает банковская гарантия;

- обязательство принципала по выплате штрафов и пеней (неустойки), начисленных в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением принципалом обязательств по договору, исполнение которого обеспечивает банковская гарантия;

- обязательство принципала по надлежащему исполнению услуги и (или) выполнению работ, предусмотренных договором, исполнение которого обеспечивает банковская гарантия.

9) Безотзывная банковская гарантия должна быть представлена для каждого лота отдельно.

Безотзывная банковская гарантия, представленная победителем торгов и не соответствующая вышеуказанным требованиям, обеспечением исполнения договора не является и организатором торгов не принимается.

25.4.2. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора в форме залога денежных средств.

Факт внесения денежных средств на счет заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление обеспечения исполнения договора.

Внесение денежных средств на счет заказчика осуществляется для каждого лота отдельно.

Денежные средства, полученные заказчиком в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, возвращаются подрядчику в случае надлежащего исполнения последним всех своих обязательств по договору путем перечисления на счет подрядчика, указанный в письменном требовании о возврате денежных средств, в течение 5 банковских дней со дня получения такого требования.

При ненадлежащем исполнении подрядчиком своих обязательств по договору, заказчик, без согласия подрядчика, а также без обращения в суд обращает взыскание на денежные средства, переданные в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, с целью удовлетворения своих требований, в следующих случаях и порядке:

Денежные средства остаются у заказчика в размере причитающейся ему неустойки за нарушение сроков выполнения работ, а именно в случае нарушения подрядчиком срока начала и срока окончания выполнения работ, предусмотренных договором, а также за иные нарушения обязательств по договору, за которые установлена ответственность в виде неустойки.

Сумма денежных средств, оставшаяся после удовлетворения требований заказчика об уплате штрафов, пеней (неустойки), возвращается подрядчику в течение 5 банковских дней со дня получения заказчиком требования подрядчика о возврате денежной суммы, оставшейся после удовлетворения требований заказчика, при условии, что остальные обязательства подрядчика по договору исполнены надлежащим образом.

Заказчик обращает взыскание на всю сумму денежных средств, переданных в качестве залога, в том числе на сумму, оставшуюся после удовлетворения требований в соответствии с договором, если подрядчик не выполнил предусмотренные договором работы, услуги.

25.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком своих обязательств по договору, соответствующий подрядчик обязуется в течение десяти банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации о торгах.

26. Подписание договора

26.1. Организатор торгов в течение 4-х дней после проведения торгов (подведения итогов торгов):

1) составляет в двух экземплярах проект договора по форме, установленной документацией о торгах, на условиях, предусмотренных в заявке победителя торгов;

2) передает победителю торгов для подписания проект договора.

26.2. Победитель торгов в течение 5-и дней:

- 1) подписывает со своей стороны проект договора;
- 2) передает организатору торгов подписанный со своей стороны проект договора и обеспечение исполнения договора.

26.3. Представленный победителем торгов проект договора должен:

- 1) соответствовать тому 4;
- 2) не содержать каких-либо изменений (дополнений), внесенных победителем торгов;
- 3) быть подписанным победителем торгов.

26.4. Представленное победителем торгов обеспечение исполнения договора должно полностью соответствовать требованиям, предъявляемым к обеспечению исполнения договора, установленным настоящей документацией о торгах.

26.5. Организатор торгов в течение 3-х дней:

- 1) проверяет соответствие договора установленной документацией о торгах форме, условиям исполнения договора, предложенным победителем торгов в заявке на участие в торгах;
- 2) проверяет наличие подписи и печати победителя торгов;
- 3) проверяет соответствие суммы обеспечения исполнения договора требованиям документации о торгах;
- 4) в случае отсутствия замечаний по проекту договора и обеспечению исполнения договора передает заказчику проект договора с обеспечением исполнения договора;
- 5) в случае наличия замечаний по представленным победителем торгов документам направляет заказчику выявленные несоответствия вместе с комплектом документов, полученных от победителя торгов.

26.6. Заказчик в течение 3-х дней:

- 1) проверяет проект договора и обеспечение исполнения договора;
- 2) в случае отсутствия замечаний по проекту договора и обеспечению исполнения договора подписывает проект договора, передает один экземпляр договора победителю торгов, направляет организатору торгов уведомление о заключении договора;
- 3) в случае согласия с выявленными организатором торгов замечаниями и (или) наличия замечаний по представленным от победителя торгов документам направляет победителю торгов и организатору торгов акт о несоответствии.

26.7. В соответствии с частью 1 статьи 527 и статьей 765 Гражданского кодекса Российской Федерации подписание договора с участником торгов, с которым заключается договор по итогам торгов, для заказчика является обязательным, если иное не установлено законодательством.

26.8. В случае если организатором торгов и (или) заказчиком установлено, что представленные победителем торгов подписанный проект договора и (или) обеспечение исполнения договора не соответствуют требованиям документации о торгах, заказчик составляет акт о несоответствии представленных победителем торгов проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора требованиям документации о торгах (далее - акт).

26.9. Победитель торгов обязан в срок не более 3-х дней после дня получения акта устранить все замечания к проекту договора и (или) обеспечению исполнения договора, изложенные в акте, и представить заказчику исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора.

Исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора подлежат

проверке заказчиком.

26.10. В случае если победителем торгов проект договора и обеспечение исполнения договора полностью приведены в соответствие с документацией о торгах, заказчик:

- 1) подписывает договор;
- 2) передает один экземпляр договора победителю торгов;
- 3) уведомляет организатора торгов о дате заключения договора.

26.11. В случае если победителем торгов в установленные сроки не представлены исправленные проект договора и (или) обеспечение исполнения договора, заказчик руководствуется пунктом 24.2 статьи 24 раздела 5 тома 1.

Раздел 6. Перемена лиц при исполнении договора

27. Перемена лиц при исполнении договора

При исполнении договора не допускается перемена подрядной организации, за исключением случаев, если новая подрядная организация является правопреемником подрядной организации по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**ТОМ 2
ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ**

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ
ИНСТРУКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОДАЧЕ ЗАЯВОК**

1. Предмет торгов, начальная цена

1.1. Предметом настоящих торгов является право заключения договора ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ, ЗАМЕНЕ, МОДЕРНИЗАЦИИ ЛИФТОВ, РЕМОНТУ ЛИФТОВЫХ ШАХТ, МАШИННЫХ И БЛОЧНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1.2. Начальная цена договора

Таблица № 1

№ лота	Наименование лота	Рег. № лифта	Начальная цена (руб.)	Лимит финансирования по лоту (руб.)
1	Выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирном доме по адресу: Черкасова ул., д. 25/13, литера А	05925, 05926	7 700 240,00	7 700 240,00
	ИТОГО:		7 700 240,00	7 700 240,00

2. Сведения об организаторе торгов и заказчике

2.1. Организатор торгов: администрация Калининского района Санкт-Петербурга.
Место нахождения и почтовый адрес: 195009, Санкт-Петербург, Арсенальная наб., д. 13/1.

Контактные лица организатора торгов:

По общим вопросам:

Начальник отдела закупок Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Жилищное агентство Калининского района Санкт-Петербурга» Касянчук Светлана Николаевна, 576-11-71, kalin.sgz@rambler.ru, 195009, ул. Комсомола, д.33, каб.405.

По разъяснению технического задания и по вопросам осмотра объектов торгов:

Начальник отдела строительного контроля Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Жилищное агентство Калининского района Санкт-Петербурга» Кузнецов Дмитрий Владимирович, 576-14-26, texnadzor302@mail.ru, 195009, ул. Комсомола, д.33, каб.301.

Должностное лицо организатора торгов, ответственное за работу с проектом договора: заместитель начальника отдела закупок Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Жилищное агентство Калининского района Санкт-Петербурга», Головкина Светлана Валерьевна, 576-11-60 kalin.sgz@rambler.ru, 195009, ул. Комсомола, д.33, каб. 411.

2.2. Заказчик:

Таблица № 2

№ лота	Заказчик	Адрес	Расчетный счет для перечисления обеспечения исполнения договоров в виде залога денежных средств	Ф.И.О., должность руководителя, тел.
1	Жилищно-строительный кооператив № 941	195299, Санкт-Петербург, ул. Черкасова, д. 25/13	ИНН 7804030569 КПП 780401001 ОГРН 1027802520680 р/с к/с БИК	Председатель Коржева Любовь Александровна контактный тел. (812)5312622

3. Требования к претендентам

3.1. наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом конкурсных процедур, не менее трех лет;

3.2. представление претендентом обеспечения исполнения договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в размере 30 процентов от начальной цены договора;

3.3. отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

3.4. в отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации;

3.5. деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.6. отсутствие у претендента за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и(или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений претендентом условий договоров.

Указанные требования предъявляются ко всем претендентам.

4. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки

4.1. Претендент представляет в составе своей заявки обеспечение заявки в форме перечисления денежных средств на счет Администрации Калининского района Санкт-Петербурга в порядке, установленном томом 1 и настоящей статьей тома 2, по следующим реквизитам: р/с № 40302810540304000001 открытый в Северо-Западное ГУ банка России г. Санкт-Петербурга, ИНН 7804042349, КПП 780401001, БИК 044030001, к/с №30101810900000000790 получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (Администрация Калининского района Санкт-Петербурга, л/с 0510000)

4.2. Размер обеспечения заявки - 5% от начальной цены договора по лоту:

№ лота	Размер обеспечения заявки, руб.
1	385 012,00

4.3. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен содержать следующую информацию: «Обеспечение заявки на _____ (указывается полное наименование конкурса) по лоту № ____ (указывается номер лота), ____.____.201__ г. (дата вскрытия конвертов в соответствии с документацией о торгах)».

5. Требование обеспечения исполнения обязательств за неисполнение либо ненадлежащее исполнение победителем торгов обязательств по договору

5.1. Участник торгов, с которым заключается договор, обязан представить обеспечение исполнения обязательств по договору в порядке, установленном томом 1 и настоящей статьей тома 2.

Размер обеспечения исполнения обязательств по договору - 30% от начальной цены договора по лоту:

№ лота	Размер обеспечения исполнения обязательств по договору, руб.
1	2 310 072,00

Размер обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения обязательств по договору, установленный настоящим пунктом тома 2, в следующих случаях:

- если участник торгов, с которым заключается договор, предложил цену договора по лоту на 10,02 и более процентов ниже начальной цены договора;
- если участник торгов, с которым заключается договор, предложил срок оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту объекта торгов по лоту равный минимальному сроку, указанному в п. 9 тома 2, или меньше минимального срока;
- если участник торгов, с которым заключается договор, предложил цену договора по лоту на 10,02 и более процентов ниже начальной цены договора и срок оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту объекта торгов по лоту равный минимальному сроку, указанному в п. 9 тома 2, или меньше минимального срока.

5.2. В случае, если обеспечение исполнения обязательств по договору представляется в виде залога денежных средств, участник торгов, с которым заключается договор, обязан перечислить сумму залога денежных средств, указанную в пункте 5.1. статьи 5 тома 2, на счет заказчика, указанный в пункте 2.2. статьи 2 тома 2 документации о торгах (Таблице № 2).

Документ, подтверждающий внесение залога денежных средств, должен содержать следующую информацию: в платежном документе в поле "назначение платежа" указывается следующее: "Обеспечение исполнения договора. Протокол об итогах торгов от _____ № _____. Лот № _____».

5.3. Безотзывная банковская гарантия должна в дополнение к условиям, предусмотренным подпунктом 25.4.1 пункта 25.4. статьи 25 раздела 5 тома 1 документации о торгах содержать следующие условия исполнения соответственно банком-гарантом, залогодателем своих обязательств:

- а) если принципал (залогодатель) не выполнил предусмотренные договором работы;
- б) если принципал (залогодатель) нарушил более чем на 30 дней конечный срок выполнения работ не по вине заказчика;
- в) если принципал (залогодатель) нарушил более чем на 15 дней установленные заказчиком сроки устранения обнаруженных им недостатков в выполненной работе;
- г) если принципал (залогодатель) некачественно и (или) ненадлежащим образом выполнил предусмотренные договором работы;
- д) если принципал (залогодатель) не осуществил возврат авансового платежа

в случае неисполнения принципал (залогодатель) обязательств по договору.

6. Документы и формы, входящие в состав заявки

Заявка, подготовленная претендентом, должна содержать следующие документы и формы:

1.Опись входящих в состав заявки документов (по образцу в томе 2).

2.Документ, подтверждающий правовой статус претендента:

1) полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов (при необходимости).

3.Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении настоящих торгов, оформленные в соответствии с разделом 3 тома 1.

4. Форма «Конкурсное предложение» (по форме Приложения № 1 к тому 2).

5.Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным к участникам торгов, документацией о торгах:

5.1. Копии ранее исполненных договоров на выполнение работ аналогичных предмету торгов и актов выполненных работ, предусмотренных указанными договорами, за три года не менее чем один за каждый год.

5.2 Справка (оригинал или нотариально заверенная копия) из инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет (далее ИФНС) об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, действительную на момент вскрытия конвертов с заявками (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 30 дней от даты выдачи).

6. Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям технического задания (том 3 документации о торгах): нотариально заверенная копия действующего свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (Приказ Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624) по видам работ:

- монтаж лифта;
- пусконаладочные работы лифта.

7. Документы претендента в соответствии с критериями определения победителя торгов:

7.1. Копии бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2) с отметкой ИФНС (при сдаче отчетности в электронном виде допускается предоставление «квитанции о приеме» и «извещения о вводе») за 2019 год (при наличии).

7.2. Расчет коэффициента текущей ликвидности (при наличии).

7.3. Справка (оригинал или нотариально заверенная копия такой справки) из ИФНС об открытых банковских счетах организации, полученная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении торгов (при наличии).

7.4. Справка (оригинал или нотариально заверенная копия такой справки) из банка (-ов) об отсутствии картотеки на расчетном (-ых) счете (-ах) организации-претендента, действующая на момент вскрытия конвертов (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 30 (тридцати) дней от даты выдачи) (при наличии).

7.5. Документы претендента в соответствии с критерием определения победителя торгов по критерию «Деловая репутация участника торгов».

8. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки.

7. Место, дата начала и срок окончания подачи заявок на участие в торгах

7.1. Заявки должны быть доставлены претендентами по адресу: администрация Калининского района Санкт-Петербурга, 195009, Санкт-Петербурга, Арсенальная наб., д. 13/1, каб. 89.

7.2. Дата начала подачи заявок 09 часов 00 минут «19» мая 2020 года.

7.3. Дата и время окончания подачи заявок 11 часов 00 минут «09» июня 2020 года.

8. Место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах и дата проведения торгов (подведение итогов торгов)

8.1. Дата размещения извещения о проведении торгов «18» мая 2020 года.

8.2. Вскрытие конвертов с заявками произойдет по адресу: администрация Калининского района Санкт-Петербурга, Арсенальная наб., д. 13/1, ротонда (6 этаж) в 11 ч. 15 мин. «09» июня 2020 года.

8.3. Дата и время проведения торгов (подведения итогов торгов): администрация Калининского района Санкт-Петербурга, Арсенальная наб., д. 13/1, ротонда (6 этаж) в 11 ч. 00 мин. «15» июня 2020 года.

9. Критерии определения победителя торгов, порядок оценки заявок, порядок присвоения рейтинга каждой заявке

9.1. Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям документации о торгах, производится отдельно по каждому лоту на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора по следующим критериям:

Таблица № 3

№ критерия	Наименование критерия	Максимальное значение балла
Б1	Цена договора	350
Б2	Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по	100

	капитальному ремонту объекта торгов	
Б3	Продолжительность гарантийного срока оказания услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту	100
Б4	Деловая репутация участника торгов	450
	В сумме по всем критериям	1000

Суммарный балл по каждой оцениваемой заявке не должен превышать 1000 баллов.

9.2. Оценка, сопоставление и присвоение рейтинга каждой заявке по степени выгоды содержащихся в них условий выполнения договора производится в соответствии с порядком, указанным ниже:

Расчет баллов осуществляется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий в соответствии с нижеприведенными формулами и Таблицей № 3.

$$\text{Бобщі} = \text{Б1і} + \text{Б2і} + \text{Б3і} + \text{Б4і}$$

где:

Бобщі - общий балл по і-й заявке

Б1і - балл по критерию «Цена договора» по і-й заявке

Б2і - балл по критерию «Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту объекта торгов» по і-й заявке

Б3і - балл по критерию «Продолжительность гарантийного срока оказания услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту» по і-й заявке

Б4і - балл по критерию «Деловая репутация участника торгов» по і-й заявке

9.3. При подсчете баллов и коэффициентов отклонения числовые значения округляются до двух знаков после запятой (0,00).

Коэффициент отклонения устанавливается в пределах от 0 до 1,0, причем $K_i = 1,0$ устанавливается для заявки с наилучшим показателем по данному критерию из всех представленных заявок.

9.4. Расчет количества баллов по критерию «Цена договора» производится путем умножения максимального балла по данному критерию, установленному в документации о торгах ($B_{\max}(1)$), на коэффициент отклонения:

$$B_i = B_{\max}(1) \times K_i$$

Коэффициент отклонения по критерию «Цена договора» (K_i) будет установлен в соответствии с таблицей, в которой для интервала изменения цены устанавливается значение коэффициента отклонения.

Таблица № 4

Интервал изменения цены	Коэффициент отклонения
Участником торгов предложена цена договора равная начальной цене договора	0
Участником торгов предложено понижение цены договора от 0,001% до 3% включительно от начальной цены договора	0,2
Участником торгов предложено понижение цены договора от 3,001% до 5% включительно от начальной цены договора	0,4
Участником торгов предложено понижение цены договора от 5,001% до 10% включительно от начальной цены договора	0,9
Участником торгов предложено понижение цены договора более 10,001% от начальной цены договора	1

9.5. Расчет количества баллов по критерию «Сроки выполнения работ по капитальному ремонту объекта торгов» производится путем умножения максимального балла по данному критерию в соответствии с Таблицей № 3 (B_{max}(2)) на коэффициент отклонения:

$$B_2 = B_{\max}(2) \times K_i$$

Коэффициент отклонения по критерию «Сроки выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» будет установлен по формуле:

$$K_i = T_{\min} / T_i$$

где: T_{\min} - минимальный срок выполнения работ по заявкам, поступившим на торги, недель;

T_i - срок выполнения работ по i-й заявке, недель;

Примечание:

Для лота №1: срок выполнения работ: не более 16 (шестнадцати) недель

Если участником конкурса предложен срок выполнения работ менее 12 (двенадцати) недель, для целей расчета коэффициента отклонения по критерию «Сроки выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» заявке с минимальным значением срока выполнения работ (менее 12 недель) присваивается $T_{\min} = 12$, остальным заявкам, имеющим срок выполнения работ менее 12 недель присваивается $T_i = 12$

$$T_i = T_{\min} = 12 \quad \text{при } T \leq 12$$

9.6. Расчет количества баллов по критерию "Продолжительность гарантийного срока выполненных работ по капитальному ремонту" производится путем умножения максимального балла по данному критерию, установленному в документации о торгах B_{max}(5) на коэффициент отклонения:

$$B_5 = B_{\max}(5) \times K_i$$

Соотношение между значениями коэффициентов отклонения по критерию "Продолжительность гарантийного срока выполненных работ по капитальному ремонту" (K_i) устанавливается в диапазоне, указанном в таблице №5

Таблица № 5

Интервал величины гарантийного срока выполнения работ	Коэффициент отклонения
1	2
Участником торгов указана величина гарантийного срока выполнения работ от 60 месяцев, но менее 66 месяцев	0,6
Участником торгов указана величина гарантийного срока выполнения работ от 66 месяцев, но менее 72 месяцев	0,8
Участником торгов указана величина гарантийного срока выполнения работ 72 и более месяцев	1,0

9.7. Расчет количества баллов по критерию "Деловая репутация участника торгов"

«Деловая репутация участника торгов» определяется индексом деловой репутации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 66.1.03-2016 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации строительных организаций».

При оценке показателя участника конкурса учитывается значение индекса деловой репутации, указанное в сертификате соответствия. Индекс деловой репутации должен быть актуален на дату окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе. Количество баллов присуждаемых i-й заявке по данному показателю, определяется в соответствии со шкалой:

Значение индекса деловой репутации	Количество баллов по показателю деловая репутация участника торгов (Б4i)
от 85 и выше	450
от 75 менее 85	250
от 70 менее 75	100
Ниже 70 (либо отсутствие сертификата)	0

Индекс деловой репутации участника торгов подтверждается предоставлением копии сертификата со всеми приложениями, выданного в соответствии с ГОСТ Р 66.1.03-2016 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Оценка опыта и деловой репутации строительных организаций».

Сертификат соответствия должен быть выдан органом по сертификации, аккредитованным в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации (Федеральный закон от 28.12.2013г. №412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации») в национальной системе аккредитации и допущенным в систему добровольной сертификации, зарегистрированную в едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании»). Область аккредитации органа по сертификации должна включать оценку соответствия по требованиям ГОСТ Р 66.1.03-2016. Область распространения системы добровольной сертификации должна включать оценку соответствия по требованиям ГОСТ Р 66.1.03-2016.

Сертификат должен быть выдан в результате оценки деловой репутации участника закупки по следующему виду работ в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред.2):

43.29. Работы по монтажу лифтов, эскалаторов и движущихся тротуаров, требующие специальной квалификации, включая ремонт и техническое обслуживание.

При отсутствии у участника торгов деловой репутации, выраженной индексом деловой репутации организации, рассчитанным по требованиям ГОСТ Р 66.1.03-2016 органом по сертификации аккредитованным в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации (Федеральный закон от 28.12.2013г. №412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации») в национальной системе аккредитации с соответствующей областью аккредитации, заявке участника торгов по данному показателю присваивается 0 баллов.

В случае несоответствия, разночтения сведений в представленных документах при определении количества баллов баллы по данному показателю не учитываются.

В случае не предоставления документов (копий документов), требуемых для определения победителя торгов в соответствии с критериями (показателями), и/или предоставления данных документов с нарушениями сроков, порядка их оформления, формальных требований документации о торгах, в части применительно к данным документам, баллы по соответствующим критериям (показателям) начисляться не будут (принимаются за 0).

Присуждение каждой заявке порядкового номера (рейтинга) по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итоговой суммы баллов по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем торгов признается участник торгов, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников торгов в соответствии с критериями, установленными документацией о торгах.

При равенстве предложений участников торгов победителем торгов признается участник торгов, в заявке которого предложена меньшая цена договора.

В случае если в заявках участников торгов, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора, то победителем торгов признается участник торгов, заявка на участие в торгах которого была зарегистрирована раньше.

Заместитель начальника отдела закупок Калининского РЖА

С.В. Головкина

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

Образец «Опись входящих в состав заявки документов»

«Претендент подтверждает, что для участия в _____¹
претендентом в составе заявки представлены ниже перечисленные документы и что
содержание описи и состав заявки на участие в торгах совпадают.

Наименование документа	Количество листов	Номер листа

Опись должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

¹ Наименование торгов, номер и название лота указываются претендентом в соответствии с документацией о торгах.

1. Форма «Конкурсное предложение»

для участия в торгах на право заключения договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининского района Санкт-Петербурга - в многоквартирном доме по адресу:

1. Претендент:

1.1 Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме <i>(претендент вправе указать полное или сокращенное наименование по собственному усмотрению)</i>	
1.2 Почтовый адрес	
1.3 Электронный адрес	
1.4 Контактный телефон (факс)	
1.5. Контактный телефон в Санкт-Петербурге <i>(для иногородних претендентов)</i>	
1.6 ИНН претендента	
1.7 ФИО руководителя (полностью)	

2. Претендент _____ плательщиком налога.
является (не является), основание освобождения от уплаты НДС

3. Документация о торгах изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

4. Подтверждаем соответствие требованиям, установленным документацией о торгах:

4.1. наличие опыта выполнения работ, являющихся предметом торгов, не менее трех лет;

4.2. представление обеспечения исполнения договора о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в размере _____ руб.

4.3. об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

4.4. в отношении организации не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

4.5. деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.6. отсутствие за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений подрядной организацией условий договоров;

4.7. внесение претендентом на счет, указанный в документации о торгах, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах;

4.8. соответствие претендента требованиям, установленным техническим заданием (том 3 документации о торгах).

5. Условия исполнения договора, предлагаемые претендентом, по лоту № _____,

(указывается наименование лота)

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки заявок	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1	Цена договора	российский рубль	
2	Сроки выполнения работ по капитальному ремонту объекта торгов	недели	
3	Продолжительность гарантийного срока выполненных работ по капитальному ремонту	мес.	
4	Деловая репутация участника торгов за последние три года (2017 -2019 гг.)	Индекс согласно сертификата	

6. Обеспечение заявки в случаях, установленных документацией о торгах, прошу возвращать на счет (претендент указывает реквизиты банковского счета для возврата обеспечения заявки).

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

**Образец доверенности на осуществление действий от имени
претендента при проведении настоящих торгов**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления
(например, г. Санкт-Петербург)

Дата выдачи

Настоящей доверенностью _____
(наименование, организационно-правовая форма, местонахождение претендента)

в лице _____
(указать название должности руководителя претендента и его Ф.И.О)

действующего на основании _____
(устава, положения и т.п.)

уполномочивает _____
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, связанные с участием в торгах на право заключения договора (указать полное наименование торгов в соответствии с наименованием торгов, указанным в том 2 документации о торгах), в том числе подписывать форму «Конкурсное предложение».

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) _____
удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем претендента и скреплена печатью претендента.

Рекомендуемая форма банковской гарантии

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

г. Санкт-Петербург

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (наименование банка-гаранта, его местонахождения, банковские реквизиты, ОГРН, ИНН, КПП); генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций от _____ № _____), именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____ (должность и Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании _____, настоящим гарантирует _____ (указать наименование заказчика, его местонахождения, банковские реквизиты, ОГРН, ИНН, КПП), именуемому в дальнейшем «Бенефициар» выплатить денежную сумму в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в случае если _____ (наименование участника торгов его местонахождения, банковские реквизиты, ОГРН, ИНН, КПП), именуемое в дальнейшем «Принципал», не исполнит или исполнит ненадлежащим образом любые свои обязательства перед Бенефициаром по договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирных домах, финансируемых с использованием субсидии (далее – Договор), который будет заключен по результатам торгов по определению подрядчика (исполнителя) (извещение о торгах администрации Калининского района Санкт-Петербурга № от _____ 2020 г.)

Настоящая Гарантия является безотзывной.

Гарант обязуется выплатить денежную сумму Бенефициару после предоставления на бумажном носителе или в форме электронного документа требования об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии должно быть предъявлено Гаранту по месту нахождения его по адресу: _____

либо в форме электронного документа по e-mail _____, в случае если Принципал не исполнит, либо ненадлежащим образом исполнит условия Договора, а именно:

- если Принципал не выполнит предусмотренные Договором работы;
- если Принципал нарушит более чем на 30 дней конечный срок выполнения работ не по вине Бенефициара;
- если Принципал нарушит более чем на 15 дней установленные Бенефициаром сроки устранения обнаруженных им недостатков в выполненной работе;
- если Принципал некачественно и (или) ненадлежащим образом выполнит предусмотренные Договором работы.
- если Принципал не осуществит возврат авансового платежа в случае неисполнения обязательств по договору.

Бенефициар наряду с письменным требованием и документом, содержащим указания на нарушения Принципалом обязательств по Договору, предоставляет Гаранту заверенные Бенефициаром копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование.

В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара Гарант обязан удовлетворить требования Бенефициара либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

Момент исполнения обязательств Гаранта является фактическое поступление денежных средств на указанный Бенефициаром счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару.

Гарант обязуется оплатить Бенефициару неустойку за просрочку исполнения

обязательств по Гарантии в размере 0,1 процента денежной суммы подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки.

Бенефициар вправе передать права требования по настоящей Гарантии при перемене заказчика по Договору в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом Гаранта.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия представлена под отлагательным условием, предусматривающим заключение между Принципалом и Гарантом договора о предоставлении банковской гарантии, по обязательствам Принципала, возникшим из Договора, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора.

Настоящая Гарантия вступает в силу с даты ее выдачи. Срок действия гарантии до ____ 202_ г.

Споры по настоящей гарантии рассматриваются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

(подписи, печать гаранта)

ТОМ 3
ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Предметом настоящих торгов является право заключения договоров оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Калининского района Санкт-Петербурга.

ОКПД2 43.29.19.110 - Работы по монтажу лифтов, эскалаторов и движущихся тротуаров, требующие специальной квалификации, включая ремонт и техническое обслуживание

1.2. Начальная (максимальная) цена по торгам составляет **7 700 240,00 рублей**, в том числе по лоту:

№ лота	Адрес объекта	Тип МКД	Описание лота		Общая стоимость работ в МКД	Начальная (максимальная) цена договора по лоту
			Вид работ, выполняемых на объекте	Требования к выполнению работ на объекте		
1	2	3	4	5	6	7
1	Черкасова ул., д. 25/13, литера А	Кирпичные, постройки 1970-1980 г.г.	Замена лифтового оборудования, признанного непригодным к эксплуатации в многоквартирном доме (рег. № 05925, 05926)	Проектная документация	7 700 240,00	7 700 240,00
	ИТОГО:				7 700 240,00	7 700 240,00

2. Сроки выполнения работ.

2.1. Начало выполнения работ по договору на оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирном доме (далее – договор) – с момента подписания Заказчиком и Подрядчиком акта передачи объекта для выполнения работ. Передача объекта осуществляется Заказчиком и Подрядчиком в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора.

2.2. Срок окончания оказания услуг и (или) выполнения работ по договору – не позднее 16 недель с момента начала выполнения работ.

2.3. Минимальный срок окончания оказания услуг и (или) выполнения работ по договору 12 недель с момента начала выполнения работ.

2.4. Срок окончания оказания услуг и (или) выполнения работ по договору, предлагаемый участником в «Конкурсном предложении», не может превышать срок окончания оказания услуг и (или) выполнения работ по договору, установленный в пункте 2.2. настоящего технического задания к торгам, и не может быть менее минимального срока, установленного п.2.3.

2.5. Сроки выполнения отдельных видов работ, определяются календарным планом выполнения работ по договору (Приложение 4 к договору), который является неотъемлемой частью договора.

Календарный план выполнения работ (далее – календарный план) заполняется победителем (единственным участником) торгов при заключении договора.

2.6. Требования к заполнению победителем торгов календарного плана.

Срок оказания услуг и (или) выполнения работ по договору должен соответствовать сроку, указанному в заявке победителя (единственного участника) торгов.

Продолжительность работ на объекте должна обеспечивать исполнение сроков, указанных в приложении к Положению о порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и(или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденному Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.12.2014 г № 1206 «О Положении о порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» по соответствующему виду работ.

При заполнении календарного плана к договору, победитель торгов по отдельным видам работ указывает технологические этапы, в зависимости от вида работ, в соответствии с перечнем, указанным в Приложении 3 к Техническому заданию к торгам.

2.7. Оплата выполненных работ осуществляется:

за счет средств, предоставленных Заказчику в виде субсидии в соответствии с Порядком о предоставлении в 2020 году субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 № 53;

за счет средств фонда капитального ремонта в течение 60 месяцев восемью ежеквартальными платежами (далее – ежеквартальные платежи).

3. Требования к безопасности работ.

Работы должны выполняться с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка в соответствии с нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации и иными нормативно - техническими документами, определяющими требования к безопасности работ.

4. Требования к качеству выполнения работ и качеству применяемых материалов.

5.1. Требования к качеству выполнения работ на объекте и качеству применяемых материалов определяются проектной документацией (Приложение 2 к Техническому заданию к торгам).

5.2. Предусмотренные к использованию материалы, оборудование, конструкции и детали должны соответствовать нормативным документам, действующим на территории Российской Федерации, государственным стандартам и техническим условиям.

Используемые материалы, оборудование, конструкции и детали преимущественно должны быть произведены на территории Санкт-Петербурга, Северо-Западного федерального округа, Российской Федерации и странах Таможенного союза.

Сертификаты на используемые при выполнении работ материалы и оборудование, должны быть представлены Подрядчиком Заказчику не позднее срока их поставки на строительный участок для использования в работах.

5.3. Требования к составу работ и качеству применяемых материалов определяется Методическими рекомендациями по формированию требований к применяемым техническим решениям, технологиям и материалам, а также к оформлению описей работ по объектам капитального ремонта исходя из перечня работ, которые могут оплачиваться за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными распоряжением Жилищного комитета от 29.12.2016 № 2396-р, Методическими рекомендациями по расчету размеров предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Жилищного комитета от 29.01.2015 №44-р.

5. Требования к гарантийному сроку.

6.1. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) в выполненных работах, обнаруженные в пределах не менее 60 месяцев гарантийного срока со дня подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.2. Если в течение гарантийного срока выявится, что качество выполненных по Договору работ или материалов не соответствует требованиям проектной документации и СНиП, работы выполнены Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работ, с иными недостатками, которые делают объект работ непригодным для нормальной эксплуатации, Заказчик должен письменно заявить о них Подрядчику с указанием разумных сроков их устранения и потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков.

6.3. Течение гарантийного срока прекращается со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до дня устранения их Подрядчиком. После устранения выявленных нарушений течение гарантийного срока начинается снова, в том числе на работы, выполненные в порядке устранения выявленных нарушений.

6.4. В случае обнаружения Заказчиком недостатков результатов выполненных работ по истечении гарантийного срока, но в пределах пяти лет с момента, когда результат выполненных работ был принят или должен был быть принят Заказчиком, Подрядчик несет ответственность, если Заказчик докажет, что недостатки возникли до передачи результатов работ Заказчику или по причинам, возникшим до этого момента.

6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора и цены договора, предлагаемой участником торгов в «Конкурсном предложении».

7.1. Начальная (максимальная) цена договора (лота) определена на основании стоимости выполнения работ в соответствии со сметной документацией Заказчика (Приложение 1 к Техническому заданию к торгам) в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35,2004), утвержденной постановлением Госстроя РФ от 05.03.2004 № 15/1, с использованием сметной нормативной базы ТСНБ «ГОСЭТАЛОН 2012».

Налог на добавленную стоимость определен по ставке 20%.

7.2. Цена договора формируется участником и указывается в заявке (форма «Конкурсное предложение») на основании Сметной документации Заказчика (Приложение 1 к Техническому заданию к торгам) с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также расходов, связанных с исполнением договора.

7.3. Стоимость выполнения отдельных видов работ рассчитывается путем умножения цены, определенной Локальной сметой Заказчика по виду работ на коэффициент снижения, рассчитываемый как отношение предложения Подрядчика по цене договора к начальной (максимальной) цене договора.

7. Производство работ, сдача и приемка работ.

8.1. При производстве работ на объекте подрядчик руководствуется сметной документацией (Приложение 1 к Техническому заданию к торгам) и проектной документацией (Приложение 2 к Техническому заданию к торгам).

8.2. Заказчик обеспечивает осуществление строительного контроля в соответствии со следующими задачами:

Обеспечение требуемого качества выполняемых работ, применяемых строительных материалов, деталей, конструкций и оборудования, соблюдения проектных решений;

Контроль за соответствием объемов работ утвержденному в установленном порядке проекту и соблюдения договорных сроков капитального ремонта;

Соблюдение установленного порядка приемки отдельных видов работ и завершенных объектов.

8.3. Порядок производства работ, сдача и приемка работ определены статьями 6 и 7 договора.

8. Требования к претенденту.

Претендент должен иметь допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданный саморегулируемой организацией в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (Приказ Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624) по видам работ:

- монтаж лифта;
- пусконаладочные работы лифта.

10. Перечень приложений к техническому заданию, являющихся его неотъемлемой частью.

10.1. Приложение 1 – Сметная документация Заказчика.

10.2. Приложение 2 – Проектная документация Заказчика.

10.3. Приложение 3 – Перечень технологических этапов работ необходимых для включения в календарный график работ

Начальник отдела строительного контроля Калининского РЖА

Д.В. Кузнецов

Приложение 3
к Техническому заданию к торгам

Перечень технологических этапов работ необходимых для включения в календарный график работ при заключении договора

Выезд на объект подрядной организации, контрольные обмерные работы, заказ лифтового оборудования.

Остановка лифта (при парных лифтах поочередная).

Демонтаж старого лифтового оборудования и инженерных сетей, относящихся к лифтовому оборудованию.

Монтаж нового лифтового оборудования и инженерных сетей, относящихся к лифтовому оборудованию.

Проведение пусконаладочных работ.

Вызов на объект аккредитованного инженерного центра для полного технического освидетельствования лифта после ремонта.

Декларирование лифта.

Сдача объекта в эксплуатацию.

**ТОМ 4
ДОКУМЕНТАЦИИ О ТОРГАХ**

Договор № ____

на оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирных домах, финансируемых с использованием субсидии

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ года

(управляющая организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив)

_____, в лице _____,

(полное наименование)

на основании _____, именуем (-ая, -ый, -ое) в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и _____, в лице _____,

(наименование подрядной организации)

действующего на основании _____, именуем(-ая, -ый, -ое) в дальнейшем Подрядчик, на основании Закона Санкт-Петербурга от 04.12.2013 № 690-120 «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге» (далее - Закон), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства на оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений (далее - работы) в многоквартирном(-ых) доме(-ах) (далее - объект(-ы) по адресам согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Подрядчик выполняет работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к данным работам, согласно проектной документации на оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений, определяющей вид, объем, содержание работ и другие предъявляемые к работам требования, и сметной документации (Приложение № 3), согласованной и утвержденной в установленном порядке, а также условиями Договора, определяющими в том числе стоимость работ и сроки их выполнения.

1.3. Договор заключен по результатам торгов на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирном(-ых) доме(-ах) на основании протокола о результатах торгов от «__» _____ 2020 № ____.

1.4.² В качестве обеспечения исполнения обязательств представлено:

банковская гарантия от «__» _____ 2020 г. № ____ в размере _____ (_____) рублей;

денежные средства в размере _____ (_____) рублей, перечисленные Подрядчиком на расчетный счет Заказчика в соответствии с платежным поручением от «__» _____ 2020 г. № _____.

В ходе исполнения Договора допускается замена вида обеспечения исполнения

² В пункте 1.4 указывается форма обеспечения исполнения обязательств по Договору, выбранная Победителем (единственным участником) торгов.

обязательств на основании дополнительного соглашения к Договору.

При замене вида обеспечения исполнения обязательств по Договору с денежных средств на банковскую гарантию денежные средства возвращаются Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком подтверждения от банка, выдавшего гарантию, факта выдачи данной банковской гарантии.

1.5.³ В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору Подрядчиком представлены денежные средства:

1.5.1. Размер денежных средств, перечисленных Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения Договора на счет, указанный в документации о торгах, составляет

1.5.2. Денежные средства, полученные Заказчиком в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, возвращаются Подрядчику в случае надлежащего исполнения последним своих обязательств по Договору путем перечисления на счет Подрядчика, указанный в письменном требовании о возврате денежных средств, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения такого требования, но не ранее срока, установленного пунктом 5.2.7 Договора.

1.5.3. При ненадлежащем исполнении Подрядчиком своих обязательств по Договору Заказчик без согласия Подрядчика, а также без обращения в суд обращает взыскание на денежные средства, переданные в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, с целью удовлетворения своих требований.

Денежные средства остаются у Заказчика в размере причитающейся ему неустойки за нарушение сроков выполнения работ, а именно в случае нарушения Подрядчиком срока начала и срока окончания выполнения работ, предусмотренных Договором, а также за иные нарушения обязательств по Договору, за которые установлена ответственность в виде неустойки.

Заказчик обращает взыскание на всю сумму денежных средств, переданных в качестве обеспечения, в том числе на сумму, оставшуюся после удовлетворения требований в соответствии с Договором, если подрядчик не выполнил предусмотренные Договором работы, услуги.

Сумма денежных средств, оставшаяся после удовлетворения требований Заказчика, возвращается Подрядчику в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Заказчиком требования Подрядчика о возврате денежной суммы, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика, при условии, что остальные обязательства Подрядчика по Договору исполнены надлежащим образом, но не ранее срока, установленного пунктом 5.2.7 Договора.

1.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение десяти банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Договоре и в документации о торгах.

Статья 2. Сроки выполнения работ

2.1. Сроки выполнения работ по Договору:

Начало выполнения работ: с момента подписания акта передачи объекта(-ов) для выполнения работ в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.1.1 и 5.2.1 Договора.

Срок окончания выполнения работ: через _____ недель (календарных дней) с момента начала выполнения работ.

Сроки выполнения отдельных ответственных этапов работ определяются Календарным планом выполнения работ согласно Приложению № 4, но не позднее сроков оказания услуг

³ Пункт 1.5 включается в Договор, заключаемый с Победителем (единственным участником) торгов в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору представлен залог денежных средств

и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложении к Положению о порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.12.2014 № 1206 (далее - Положение о порядке привлечения подрядных организаций).

Календарный план выполнения работ является неотъемлемой частью Договора.

2.2. Датой окончания выполнения работ на объекте считается дата подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту (далее - Акт о приемке в эксплуатацию) по форме приложения № 5 к Договору.

Статья 3. Стоимость работ и порядок их оплаты

3.1.⁴ Выбрать необходимый вариант:

Вариант 1: Общая стоимость работ по Договору составляет _____ руб.
(_____), в том числе НДС _____ руб. (_____
руб.).

Стоимость работ по Договору формируется в соответствии с Приложением № 2 путем умножения цены, определенной Сметной документацией Заказчика (Приложение № 3), на коэффициент снижения стоимости работ, равный _____ и рассчитанный как отношение конкурсного предложения Подрядчика к начальной (максимальной) стоимости работ.

Стоимость выполнения отдельных видов работ по каждому лифту и (или) шахте, и (или) машинному и блочному помещению на объекте рассчитывается путем умножения цены, определенной соответствующей локальной сметой Заказчика в Приложении № 3 по лифту и (или) шахте, и (или) машинному и блочному помещению на объекте, на коэффициент снижения, рассчитываемый как отношение конкурсного предложения Подрядчика по цене договора к начальной (максимальной) цене Договора.

Вариант 2: Общая стоимость работ по Договору составляет _____ руб.
(_____), НДС не облагается.

Стоимость работ по Договору формируется в соответствии с Приложением № 2 путем умножения цены, определенной Сметной документацией Заказчика (Приложение № 3), на коэффициент снижения стоимости работ, равный _____ и рассчитанный как отношение конкурсного предложения Подрядчика к начальной (максимальной) стоимости работ без учета НДС.

Стоимость выполнения работ на объекте рассчитывается как сумма стоимости выполнения всех видов работ на объекте.

Стоимость выполнения отдельных видов работ по лифту и (или) шахте, и (или) машинному и блочному помещениям на объекте рассчитывается путем умножения цены, определенной соответствующей локальной сметой Заказчика в Приложении № 3 по виду работ по лифту и (или) шахте, и (или) машинному и блочному помещениям на объекте, на коэффициент снижения, рассчитываемый как отношение конкурсного предложения Подрядчика к начальной (максимальной) стоимости работ без учета НДС.

3.2. Финансирование выполняемых Подрядчиком работ осуществляется:

за счет средств, предоставленных Заказчику в виде субсидии в соответствии с Порядком о предоставлении в 2020 году субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга

⁴ Выбирается вариант в зависимости от применяемой к Подрядчику системы налогообложения.

от 10.02.2020 № 53;

за счет средств фонда капитального ремонта.

Размер субсидии на финансирование оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – субсидия) не может быть более предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которая может оплачиваться за счет средств фонда капитального ремонта, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

3.3. За счет средств субсидии Подрядчику выдается аванс в размере 30 (тридцать) процентов стоимости работ по соответствующему Объекту.

Оставшаяся часть субсидии в размере 20 (двадцати) процентов выплачивается Подрядчику после подписания Акта о приемке в эксплуатацию в соответствии с пунктом 7.5 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления Заказчику бюджетных средств в виде субсидии.

3.4. Оплата выполненных Подрядчиком работ за счет средств фонда капитального ремонта в размере 50 (пятидесяти) процентов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.5, 3.7 Договора.

3.5. Заказчик оплачивает выполненные Подрядчиком работы в течение 60 месяцев восемью ежеквартальными платежами (далее – ежеквартальные платежи) в следующем порядке:

3.5.1. Первый ежеквартальный платеж в размере ____ (____) процентов от стоимости выполненных работ, равный _____ руб. (____ руб.) производится Заказчиком не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Акта о приемке в эксплуатацию в соответствии с пунктом 7.5 Договора.

3.5.2. Второй и последующие ежеквартальные равные платежи в размере _____ руб. (____ руб.) производятся Заказчиком не позднее 30 числа третьего месяца каждого квартала. (Второй ежеквартальный платеж производится в квартале, следующем за кварталом, в котором был произведен первый ежеквартальный платеж).

3.5.3. В случае изменения стоимости работ по Договору, размер ежеквартальных платежей изменяется пропорционально измененной стоимости работ по Договору.

3.6. Денежные средства, полученные в качестве аванса, возвращаются Заказчику в случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по договору путем перечисления на счет Заказчика, указанный в письменном требовании о возврате аванса, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого требования.

3.7. Оплата выполненных работ производится Заказчиком путем перечисления средств на счет, открытый Подрядчику в кредитной организации

(наименование кредитной организации и реквизиты счета Подрядчика)

Статья 4. Проведение и оплата дополнительных работ

4.1. Заказчик, получив предложение от Подрядчика о необходимости в проведении дополнительных работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения рассматривает указанное предложение и согласовывает проведение дополнительных работ либо мотивированно письменно отказывает в согласовании.

4.2. Проведение дополнительных работ и их оплата возможны только при условии наличия и подтверждения одного или нескольких из следующих источников финансирования указанных работ:

1) резерв средств на непредвиденные работы и затраты, предусмотренные в сметной документации Заказчика (Приложения № 3);

2) средства собственников помещений многоквартирного дома при условии, что решение о проведении дополнительных работ и их финансировании за счет средств собственников помещений принято на общем собрании указанных собственников;

3) средства государственной поддержки в соответствии с пунктом 3.2 Договора, предусмотренные в краткосрочном плане (при этом стоимость работ, определенная сметной документацией Заказчика (Приложение № 3), в том числе дополнительных работ, не может быть более предельной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга).

4.3. Дополнительные работы, указанные в пункте 4.2 Договора, проводятся на основании подписанного Сторонами дополнительного соглашения к Договору, в том числе об изменении стоимости работ по Договору, а при необходимости о внесении изменений в Календарный план выполнения работ.

4.4. В случае если Подрядчик выполнил дополнительные работы без согласования с Заказчиком и оформления документов, указанных в пункте 4.3 Договора, Заказчик вправе не оплачивать указанные работы и не осуществлять их приемку. Такие работы не подлежат включению в документы, которыми в соответствии с настоящим Договором оформляются результаты выполненных работ и на основании которых осуществляется расчет по Договору.

Статья 5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик при выполнении Договора:

5.1.1. Обеспечивает совместно с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, передачу Подрядчику по акту подготовленного к ремонту объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора.

5.1.2. Обеспечивает передачу Подрядчику по акту проектной документации, необходимой для выполнения работ на объекте, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора.

5.1.3. Обеспечивает в течение всего периода выполнения работ контроль в соответствии со статьей 6 Договора.

5.1.4. Информировывает Подрядчика о заключении договора на проведение строительного контроля с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Жилищное агентство Калининского района Санкт-Петербурга» (далее - организация, осуществляющая строительный контроль в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения такого договора и назначении (или изменении) лица, осуществляющего строительный контроль на объекте.

5.1.5. Принимает выполненные работы в сроки и в порядке, предусмотренные статьей 7 Договора.

5.1.6. При необходимости обеспечивает получение в Государственной административно-технической инспекции (далее - ГАТИ) ордера на проведение работ в соответствии с Правилами благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 № 875 (далее - Правила благоустройства) и передает его Подрядчику до начала производства работ.

5.1.7. Предоставляет в Жилищный комитет оригинал Акта о приемке в эксплуатацию, подписанный членами рабочей комиссии в соответствии с пунктом 7.5 Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его подписания, но не позднее сроков окончания выполнения работ, установленных приложением к Положению о порядке привлечения подрядных организаций.

5.1.8. Оплачивает выполненные Подрядчиком работы в порядке, предусмотренном пунктами 3.3-3.7 Договора.

5.1.9. Информировывает Подрядчика о заключении договора с аккредитованной испытательной лабораторией на выполнение работ по оценке соответствия требованиям Технического регламента смонтированного(-ых) на объекте(-ах) лифта(-ов) в течение 5 (пяти) дней с момента заключения такого договора.

5.1.10. Принимает от Подрядчика копию декларации о соответствии лифта Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденному решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824 (далее -

Декларация), и иную документацию, необходимую для постановки лифта на учет.

5.1.11. В срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня ввода лифта в эксплуатацию, для постановки лифта на учет направляет в Северо-Западное Управление Ростехнадзора информацию о владельце лифта (наименование, почтовый адрес и телефон), адрес установки лифта и копию Декларации.

5.2. Подрядчик при выполнении работ по Договору:

5.2.1. Принимает по акту подготовленный к ремонту объект в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.2. Представляет Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора документальное подтверждение квалификации персонала (свидетельство о квалификации), осуществляющего организацию монтажа лифтового оборудования, согласно приказу Минтруда от 20.03.2018 № 165н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации монтажа электрических подъемников, лифтов, платформ подъемных для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров».

5.2.3. Имеет в штате квалифицированный персонал - физические лица, соответствующие квалификационным требованиям для осуществления трудовой функции, необходимой при выполнении соответствующего вида (видов) работ по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту, техническому освидетельствованию и обследованию объекта, в соответствии с положениями профессиональных стандартов, устанавливающих квалификационные характеристики для выполнения соответствующих видов работ, подтвердившие соответствие своей квалификации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

5.2.4. Осуществляет заказ лифтового оборудования только после предъявления Заказчику документов согласно подпункту 5.2.2 Договора.

5.2.5. В области охраны труда Подрядчик:

5.2.5.1. Не ограничивая своих обязательств и ответственности по Договору, принимает на себя и освобождает Заказчика от ответственности и (или) обязанности нести какие-либо расходы, связанные с потерями, ущербом, исками, претензиями или судебными разбирательствами, которые могут возникнуть вследствие травмы или гибели любого лица (персонала Заказчика, Подрядчика, Субподрядчика, посетителей и третьих лиц), произошедшие вследствие или в ходе производства работ (ст.1079 ГК РФ «Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих»).

5.2.5.2. Предоставляет Заказчику по его письменному требованию всю необходимую документацию в области пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

5.2.5.3. Привлекает к исполнению работ только квалифицированных рабочих, прошедших медицинское освидетельствование в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5.4. Имеет разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, не допускает привлечения иностранных рабочих без соответствующей регистрации и наличия разрешения на работу (в том числе субподрядными организациями).

5.2.5.5. Осуществляет контроль состояния условий труда на строительном объекте при совместной деятельности на строительной площадке нескольких субподрядных организаций. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих угрозу жизни работников субподрядных организаций, оповещает их об этом и принимает меры для вывода людей из опасной зоны (СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»).

5.2.5.6. Предъявляет копии удостоверений и протоколов повторной (периодической) проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности руководителей, специалистов и рабочих, участвующих в производстве работ на объекте.

5.2.6. Обеспечивает надлежащее выполнение работ по Договору и обеспечивает сдачу результата работ Заказчику в порядке и в сроки, установленные Договором.

Обеспечение исполнения обязательств по Договору возвращается Подрядчику при

надлежащем выполнении работ в срок не менее чем через 3 месяца с момента оплаты Заказчиком выполненных работ в соответствии с пунктом 3.5 Договора.

5.2.7. Несет ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации перед Заказчиком за допущенные нарушения требований, установленных Договором и приложениями к нему, а также предусмотренных в действующих правовых актах, в том числе нормативных, регламентирующих правила осуществления работ, являющихся предметом Договора и приложений к нему, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

5.2.8. Поставляет для выполнения работ необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, соответствующие требованиям Договора и приложений к нему, а также действующих правовых актов, в том числе регламентирующих выполнение работ, являющихся предметом Договора и приложений к нему, а также осуществляет их приемку, разгрузку и складирование.

5.2.9. Информировывает Заказчика о заключении договоров подряда с субподрядчиками в объеме не более 30% от общей стоимости работ по Договору в течение 7 (семи) дней с момента их заключения. Информация должна содержать:

- предмет договора, включая общую стоимость работ по договору подряда, наименование, местонахождение и реквизиты субподрядчика;
- наличие/отсутствие соответствующего свидетельства, выданного саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства.

5.2.10. Выполняет своими силами и средствами на территории объекта работы по монтажу и установке всех временных сооружений, необходимых для хранения материалов и выполнения работ по Договору.

5.2.11. Гарантирует качество материалов, наличие сертификатов, технических паспортов или других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования, и представляет Заказчику заверенные копии этих документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поставки таких материалов на объект производства работ.

5.2.12. Обязуется поставить лифтовое оборудование, имеющее сертификаты соответствия требованиям Технического регламента и Технического регламента Таможенного Союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного Союза от 18.10.2011 № 823 .

Копия сертификата соответствия должна поставляться с каждым комплектом оборудования и вшиваться в паспорт лифта.

5.2.13. Вносит по согласованию с Заказчиком на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме за свой счет изменения в проектную документацию и сметную документацию в случае, если Подрядчик предложил использовать при выполнении работ технические (технологические) решения, а также материалы (комплектующие и оборудование), не предусмотренные проектной и сметной документацией Заказчика.

Изменения, внесенные в установленном порядке в проектную документацию, представляются Заказчику одновременно с изменениями, вносимыми в сметную документацию (уточненная смета). Уточненная смета утверждается Заказчиком, при этом стоимость выполнения отдельного вида работ на каждом объекте (Приложение № 1) не может превышать стоимости, определенной сметной документацией Заказчика, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 3).

Заказ лифтового оборудования осуществляется Подрядчиком по согласованной в установленном порядке проектной и сметной документации.

При внесении изменений в проектную и сметную документацию в соответствии с настоящим пунктом вносятся соответствующие изменения в условия договора, однако сроки выполнения работ по Договору, установленные пунктом 2.1 Договора, изменению не подлежат.

При невыполнении указанных требований Подрядчик обязан выполнить работы, являющиеся предметом Договора в соответствии с проектной документацией Заказчика и сметной документацией Заказчика, представленной в Приложении № 3 к Договору.

5.2.14. Проводит работы в соответствии с Техническим регламентом, ГОСТ 33984.1-2016 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке. Лифты для транспортирования людей или людей и грузов», введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.03.2017 № 163-ст, ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке», технической документацией, поставляемой с комплектом оборудования, проектной документацией. Техническая документация вшивается в паспорт лифта.

5.2.15. В течение 1 (одного) рабочего дня письменно предупреждает Заказчика об обнаружении не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок.

5.2.16. Обеспечивает выполнение на объекте необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ.

5.2.17. Содержит рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполнения работ, и обеспечивает их своевременную уборку в соответствии с действующими требованиями.

5.2.18. С момента передачи объекта в работу и до приемки объекта в эксплуатацию несет риск его случайной гибели или случайного повреждения, а также риск случайной гибели или случайного повреждения результатов работ.

5.2.19. Обеспечивает надлежащую охрану на объекте материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества от начала работ до их завершения и приемки объекта в эксплуатацию в соответствии со статьей 7 Договора.

5.2.20. До подписания Акта о приемке в эксплуатацию вывозит с территории объекта строительные отходы и металлолом в соответствии с действующими требованиями. В течение 10 (десяти) дней со дня подписания Акта о приемке в эксплуатацию вывозит с территории объекта принадлежащее ему имущество.

5.2.21. Возмещает ущерб, причиненный в ходе выполнения работ на объекте, Заказчику или иным третьим лицам. Требование о возмещении ущерба с приложением документов, подтверждающих причинение ущерба и его размер, должно быть рассмотрено и удовлетворено Подрядчиком (в случае согласия с ним) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления указанного требования. В случае отказа Подрядчика в удовлетворении требования о возмещении ущерба, в том числе неполучения от него ответа в установленный срок, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.2.22. Обязан не позднее начала выполнения работ по Договору застраховать свою гражданскую ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу третьих лиц при выполнении работ на объекте, с размером страховой выплаты не менее 10% от общей стоимости работ по Договору и представить копию договора страхования Заказчику в течение 3 дней с момента его заключения.

5.2.23. В течение двух рабочих дней со дня подписания Договора назначает своего представителя для осуществления взаимодействия по Договору (далее - представитель Подрядчика) и в этот же срок письменно сообщает Заказчику данные об указанном представителе: фамилию, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты для направления информации, связанной с исполнением Договора (далее - адрес для уведомлений). Исполнение Договора, в том числе реализация всех мероприятий и любых других действий, предусмотренных Договором, может осуществляться от имени Подрядчика представителем Подрядчика только при предъявлении документов, подтверждающих указанные полномочия.

5.2.24. Обязуется не приступать без ордера ГАТИ к работам, производство которых без ордера ГАТИ запрещено.

5.2.25. Оформляет исполнительную документацию по каждому лифту отдельно (исполнительные схемы, акты на скрытые работы, паспорта и сертификаты на применяемые материалы и оборудование) и передает ее Заказчику за 2 рабочих дня до приемки рабочей комиссией объекта.

5.2.26. Реализует иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Договором, приложениями к нему, а также действующим законодательством в случае, если это не противоречит условиям Договора.

Статья 6. Производство работ

6.1. Подрядчик выполняет работы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Работы выполняются в соответствии с Инструкцией по монтажу лифтов заводоизготовителей, проектной документацией и технической документацией, поставляемой с комплектом оборудования.

6.2. Заказчик обеспечивает контроль за качеством и сроками выполнения работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Договора и проектной документации.

Заказчик имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время их производства.

6.3. Подрядчик обеспечивает беспрепятственный доступ уполномоченному лицу Заказчика, осуществляющему строительный контроль, ко всем этапам работ, по всем лифтам, по всем объектам в течение всего периода их выполнения и в любое время их производства.

6.4. С момента начала выполнения работ и до их завершения Подрядчик ведет общий журнал работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях сторон.

Если Заказчик или лицо, осуществляющее строительный контроль, не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в общем журнале работ.

Если Заказчиком и (или) лицом, осуществляющим строительный контроль, будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в кратчайший (технически возможный) и согласованный с Заказчиком срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

6.5. Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ и присоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения при необходимости осуществляются на основании договора с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, и (или) иными уполномоченными организациями.

6.6. Не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала приемки скрытых работ Подрядчик информирует Заказчика о дате и времени приемки скрытых работ путем направления уведомления по адресу электронной почты или иным заранее согласованным способом.

Выполнение скрытых работ принимается путем подписания Заказчиком и (или) лицом, осуществляющим строительный контроль, и Подрядчиком актов освидетельствования скрытых работ.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в общий журнал работ.

Если закрытие скрытых работ выполнено без подтверждения Заказчика и (или) лица, осуществляющего строительный контроль, или он не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по их требованию и указанию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее, или данные скрытые работы не подлежат приемке и оплате.

6.7. В случае если в ходе проверки Заказчиком будет выявлено несоответствие

выполняемых работ требованиям действующего законодательства, проектной документации или требованиям, установленным Договором и приложениями к нему, иным документам, регламентирующим выполнение работ, являющихся предметом Договора и приложений к нему, Заказчик имеет право приостановить дальнейшее производство работ на объекте и направляет Подрядчику письменное уведомление, содержащее выявленные нарушения, документы, их подтверждающие, требование об устранении выявленных нарушений и сроки их устранения (далее - уведомление о выявленных нарушениях).

Подрядчик рассматривает уведомление о выявленных нарушениях в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и в случае согласия устраняет их, а в случае несогласия направляет Заказчику письменный мотивированный отказ в удовлетворении требований (полностью или частично).

В случае если Подрядчик в установленный срок не представит Заказчику ответ о результатах рассмотрения уведомления о нарушениях, требования Заказчика считаются принятыми и Подрядчик обязан удовлетворить их в полном объеме.

6.8. Если Подрядчик в установленный срок не исправит выявленные нарушения работ и не оспорит их в порядке, установленном пунктом 6.7 Договора, Заказчик вправе по своему усмотрению привлечь других лиц для устранения выявленных нарушений с возложением на Подрядчика всех расходов, связанных с устранением выявленных нарушений.

6.9. Подрядчик выполняет пусконаладочные работы в соответствии с инструкцией по наладке лифтов и технической документацией завода-изготовителя, поставляемой в комплекте документации, прилагаемой к лифтовому оборудованию, на основании ГОСТ 33984.1-2016 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке, лифты для транспортирования людей или людей и грузов», ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке».

Готовность принимаемых работ подтверждается Подрядчиком путем представления Заказчику протоколов испытаний и измерений оборудования (электрических измерений), выданных аккредитованным инженерным центром.

6.10. Подрядчик не позднее чем за 14 дней до срока окончания работ согласно Календарному плану предьявляет смонтированный(-ые) на объекте(-ах) лифт(-ы) аккредитованной испытательной лаборатории для выполнения работ по оценке соответствия требованиям Технического регламента смонтированного(-ых) на объекте(-ах) лифта(-ов) с обязательным выполнением предписаний в соответствии с Техническим регламентом.

6.11. Подрядчик совместно с Заказчиком передает аккредитованной испытательной лаборатории разработанную, согласованную и утвержденную в установленном порядке техническую документацию для проведения оценки соответствия требованиям Технического регламента смонтированного(-ых) на объекте(-ах) лифта(-ов).

6.12. Подрядчик принимает от аккредитованной испытательной лаборатории по итогам оценки соответствия смонтированного(-ых) на объекте(-ах) лифта(-ов) требованиям Технического регламента акт(-ы) технического освидетельствования лифта(-ов) и оформляет декларацию(-ии) о соответствии лифта(-ов) требованиям Технического регламента. Представляет на каждый лифт копию декларации в 2 экземплярах Заказчику: 1 экземпляр для дальнейшей регистрации лифта, 1 экземпляр прилагается к паспорту лифта.

Копии заверяются подписью руководителя Подрядчика и печатью.

Статья 7. Сдача и приемка работ

7.1. Сдача–приемка работ, выполненных Подрядчиком в объеме, предусмотренном Договором, в соответствии с Техническим регламентом, ГОСТ 22011-95 «Лифты пассажирские и грузовые. Технические условия», ГОСТ 33984.1-2016 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке, лифты для транспортирования людей или людей и грузов», ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке», ГОСТ 34305-2017 «Лифты пассажирские. Лифты для пожарных», ГОСТ 34442-2018 «Лифты. Пожарная безопасность», ВСН 42-85(р) «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий», проектной

документацией и технической документацией, поставляемой с комплектом оборудования, сметой, осуществляется в следующем порядке:

7.1.1. Подрядчик совместно с лицом, осуществляющим строительный контроль, оформляет и подписывает акты по форме КС-2, справки по форме КС-3 по каждому виду работ на объекте (акты по форме КС-2 оформляются на каждый лифт и (или) шахту, и (или) машинное и блочное помещения). 7.1.2. Подрядчик в одного рабочего дня после подписания актов по форме КС-2 и справок по форме КС-3 в соответствии с пунктом 7.1.1 согласовывает их с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (объекте), и направляет на подписание Заказчику.

7.1.3. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения актов по форме КС-2 и справки по форме КС-3, подписанных и согласованных в соответствии с пунктами 7.1.1 и 7.1.2 Договора, рассматривает указанные документы и в случае отсутствия замечаний подписывает их, а при наличии замечаний направляет Подрядчику мотивированный письменный отказ от подписания документов с приложением документов, подтверждающих основания отказа.

Подрядчик обязан устранить замечания Заказчика.

В случае если устранение замечаний Заказчика потребует внесения изменений в акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3, Подрядчик обеспечивает необходимое подписание и согласование в соответствии с пунктами 7.1.1, 7.1.2 Договора.

7.1.4. После подписания Заказчиком актов по форме КС-2 и справок по форме КС-3 Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их подписания организует приемку каждого вида работ по Договору и подписание Акта приемки в эксплуатацию рабочей комиссией, для чего формирует указанную комиссию и включает в ее состав:

- представителя администрации района Санкт-Петербурга по месту нахождения объекта,
- представителя Заказчика,
- лицо, осуществляющее строительный контроль,
- представителя Подрядчика,
- представителя субподрядчика (при необходимости),
- представителя специализированной организации, ответственной за техническое обслуживание лифта(-ов),
- представителя организации, осуществляющей управление объектом (при наличии),
- лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме,
- представителей иных организаций (по необходимости).

Представители Подрядчика, субподрядчика (при необходимости), организации, осуществляющей управление объектом, включаются в состав рабочей комиссии на основании писем данных организаций, направленных Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего запроса Заказчика.

7.2. При обнаружении рабочей комиссией нарушений требований к работам составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и недоделок и сроки их устранения Подрядчиком (далее - акт о недостатках). Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте о недостатках, обеспечив при этом сохранность объекта. При этом сдача-приемка работ приостанавливается до момента устранения выявленных нарушений требований к работам или разрешения спора, возникшего в связи с выявлением нарушений.

Акт о недостатках составляется Заказчиком и подписывается всеми членами рабочей комиссии, согласными с информацией, изложенной в акте. Подписание членом рабочей комиссии акта о недостатках осуществляется в течение рабочего дня, когда акт был представлен на подпись члену рабочей комиссии. В случае если ни один член рабочей комиссии, за исключением представителя Заказчика, не подтверждает наличие нарушений требований к работам, акт о недостатках оформляется от имени Заказчика и представляется Подрядчику.

7.3. Подрядчик рассматривает акт о недостатках в течение 2 (двух) рабочих дней со дня

его получения и в случае согласия устраняет выявленные нарушения в сроки, установленные в акте о недостатках или отдельно согласованные с Заказчиком. В случае несогласия Подрядчика с актом о недостатках (полностью или частично), Подрядчик обязан в вышеуказанный срок представить письменное мотивированное возражение с приложением подтверждающих документов. В случае если Заказчик или рабочая комиссия не будут согласны с возражениями Подрядчика, Заказчик по своему усмотрению вправе привлечь других лиц для устранения выявленных нарушений с возложением на Подрядчика всех расходов, связанных с устранением выявленных нарушений. При этом Подрядчик обязан возместить указанные расходы в полном объеме.

7.4. После устранения Подрядчиком выявленных нарушений требований к работам сдача-приемка работ осуществляется в общем порядке с выполнением условий, установленных пунктом 7.1 Договора. При этом если состав рабочей комиссии не изменился, ее повторное формирование может не осуществляться.

7.5. В случае отсутствия недостатков в работах, выполненных Подрядчиком по Договору, рабочей комиссией подписывается Акт о приемке в эксплуатацию (Акт приемки в эксплуатацию оформляется на каждый лифт и (или) шахту, и (или) машинное и блочное помещения).

7.6. Виды работ по объекту(-ам) считаются принятыми в эксплуатацию со дня подписания Акта(-ов) о приемке в эксплуатацию в соответствии с п.7.5 Договора.

Статья 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности. Таковыми являются: землетрясения, наводнения, влияющие на исполнение обязательств по Договору, другие чрезвычайные обстоятельства.

8.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.8.1 Договора, сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой стороне в письменной форме.

8.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Договора приостанавливается до момента, определяемого сторонами.

Статья 9. Гарантии качества

9.1. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) в выполненных работах, обнаруженные в пределах _____ месяцев гарантийного срока со дня подписания Акта о приемке в эксплуатацию.

9.2. Если в течение гарантийного срока выявится, что качество выполненных по Договору работ или материалов не соответствует требованиям проектной документации и СНиП, работы выполнены Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работ, с иными недостатками, которые делают объект работ непригодным для нормальной эксплуатации, Заказчик должен письменно заявить о них Подрядчику с указанием разумных сроков их устранения и потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков.

9.3. Течение гарантийного срока прерывается со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до дня устранения их Подрядчиком. После устранения выявленных нарушений течение гарантийного срока начинается снова, в том числе на работы, выполненные в порядке устранения выявленных нарушений.

9.4. Подрядчик рассматривает документы, представленные Заказчиком в соответствии с пунктом 9.3 Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения и в случае

согласия устраняет выявленные нарушения в сроки, установленные в документах или отдельно согласованные с Заказчиком. В случае несогласия Подрядчика с информацией, представленной Заказчиком (полностью или частично), он обязан в вышеуказанный срок представить письменное мотивированное возражение с приложением подтверждающих документов. В случае если Заказчик не согласен с возражениями Подрядчика, Заказчик вправе привлечь других лиц для устранения выявленных нарушений с возложением на Подрядчика всех расходов, связанных с устранением выявленных нарушений.

9.5. В случае обнаружения Заказчиком недостатков результатов выполненных работ по истечении гарантийного срока, но в пределах пяти лет с момента, когда результат выполненных работ был принят или должен был быть принят Заказчиком, Подрядчик несет ответственность, если Заказчик докажет, что недостатки возникли до передачи результатов работ Заказчику или по причинам, возникшим до этого момента.

Статья 10. Ответственность сторон и иные последствия нарушения обязательств

При невыполнении или ненадлежащем выполнении Подрядчиком обязательств по Договору Подрядчик несет ответственность в следующих случаях и объемах:

10.1. За нарушение Подрядчиком срока(-ов) начала выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.1 Договора, он уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости этих работ в соответствии с пунктом 3.1 Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.2. За нарушение Подрядчиком сроков предоставления документов, указанных в пункте 5.2.2 Договора, он уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от общей стоимости работ по Договору в соответствии с пунктом 3.1 Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За нарушение Подрядчиком сроков устранения дефектов и недоделок, предусмотренных пунктом 7.2 Договора, он уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости работ по каждому объекту в соответствии с пунктом 3.1 Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.4. За просрочку срока окончания работ по каждому объекту Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости данных работ по объекту в соответствии с пунктом 3.1 Договора за каждый день просрочки.

10.5. В случае нарушения технологии производства работ Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) % от стоимости работ по Договору. При этом устранение нарушений производится Подрядчиком за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

10.6. За нарушение Заказчиком обязательств, указанных в пунктах 5.1.7 Договора, Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% от стоимости видов работ по Договору в соответствии с пунктом 3.1 Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.7. При невыполнении или ненадлежащем выполнении Подрядчиком обязательств по договору, указанных в пункте 5.2.9 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 1 (одного) % от общей стоимости работ по Договору в соответствии с пунктом 3.1 Договора.

10.8. Кроме предусмотренных настоящей статьёй ответственности за неисполнение обязательств по Договору, сторона, нарушившая условия Договора, возмещает другой стороне как реальный ущерб, так и упущенную выгоду, в соответствии со статьёй 15 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

10.9. Уплата пени и штрафов за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны от исполнения этих обязательств в натуре.

10.10. Уплата неустойки за нарушение обязательств по Договору производится Подрядчиком на основании претензии Заказчика перечислением денежных средств

в безналичной форме на расчетный счет Заказчика. В случае неудовлетворения в установленные сроки претензии Заказчика, в случае если обеспечением исполнения обязательств по Договору установлен залог денежных средств, Заказчик вправе осуществить удержание средств, перечисленных Заказчику в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору в соответствии с п.1.5 Договора.

Статья 11. Изменение, расторжение Договора

11.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством на момент принятия решения о таких изменениях.

11.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с предварительным уведомлением Подрядчика и потребовать возмещения понесенных убытков, включая упущенную выгоду, в следующих случаях:

- нарушение Подрядчиком обязательств согласно пункту 5.2.1 Договора более чем на 5 рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- задержки Подрядчиком срока начала выполнения работ, указанного в пункте 2.1 Договора, более чем на 10 рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- задержки Подрядчиком хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания выполнения работ, установленный в Договоре, увеличивается более чем на 15 дней;
- отступления в выполненной работе от условий Договора или иные недостатки в ее результате в установленные Заказчиком сроки не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми;
- непредоставление Подрядчиком в случае и в сроки, установленные пунктом 1.6 Договора, надлежащего обеспечения исполнения обязательств по Договору;
- отсутствие по независящим от Заказчика причинам возможности дальнейшего финансирования работ по Договору;
- неоднократного нарушения Подрядчиком промежуточных сроков выполнения работ, установленных Календарным планом выполнения работ согласно Приложению № 4.

В случае одностороннего отказа от исполнения договора договор считается расторгнутым через пять рабочих дней с момента направления уведомления об отказе Заказчика от исполнения договора.

11.3. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон в судебном порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса РФ. Расторжение Договора в иных случаях, в том числе по соглашению сторон, не допускается.

11.4. Сторона, решившая расторгнуть Договор согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой стороне в срок 5 рабочих дней до предполагаемого срока расторжения Договора. Договор расторгается в установленном законом порядке.

11.5. После расторжения Договора Заказчик направляет в течение одного рабочего дня уведомление о расторжении Договора в администрацию района Санкт-Петербурга по месту нахождения объекта и Жилищный комитет.

Статья 12. Прочие условия

12.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами по Договору и скреплены печатями сторон (при наличии).

Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, а также в течение гарантийного срока на выполненные работы разрешаются по взаимному согласию и регулируются путем переговоров.

Сторона, считающая, что Договор нарушен другой Стороной, направляет ей письменную претензию, в которой указывается нарушение, обстоятельства и документы,

свидетельствующие о наличии нарушений, а также действия, которые должны быть совершены другой Стороной в целях устранения нарушений.

Сторона, получившая претензию, рассматривает ее в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения и в указанный срок либо устраняет выявленные нарушения, либо направляет мотивированный письменный отказ от удовлетворения претензии с приложением документов, подтверждающих правомерность такого отказа.

При недостижении сторонами согласия, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный срок спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном порядке.

12.3. В случае изменения адреса либо иных реквизитов стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

12.4. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 2 экземпляра Заказчику, 1 экземпляр Подрядчику.

12.5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее 31.12.2020, за исключением гарантийных обязательств Подрядчика, в отношении которых Договор действует до момента истечения срока действия таких обязательств.

12.6. В решении иных вопросов, не оговоренных в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

Статья 13. Приложения

1. Приложение № 1 - Перечень объектов, видов работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирном(-ых) доме(-ах).

2. Приложение № 2 - Расчет стоимости Договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирном(-ых) доме(-ах).

3. Приложение № 3 - Сметная документация.

4. Приложение № 4 - Календарный план выполнения работ.

5. Приложение № 5 - Форма Акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту.

Статья 14. Местонахождение и реквизиты сторон

14.1. Заказчик: _____

Местонахождение: _____

Реквизиты: _____

14.2. Подрядчик: _____

Местонахождение: _____

Реквизиты: _____

15. Подписи сторон:

Заказчик

(наименование организации)

(должность)

(подпись, ФИО)
" " 20 г.

М.П.

Подрядчик

(наименование организации)

(должность)

(подпись, ФИО)
" " 20 г.

М.П.

Перечень объектов, видов работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирном(-ых) доме(-ах)

№ п/п	Наименование (объект (адрес), вид работ (ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений - указать)	Регистра- ционный номер лифта	Объем выполняемых работ в натуральном выражении (единиц)	Стоимость работ (с учетом коэффициента снижения), (руб.)	В том числе	
					за счет средств бюджета Санкт- Петербурга, руб.	за счет средств фонда капитального ремонта, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объект (адрес)					
1.1.	Вид работ					
1.2.	и т.д.					
	Итого по объекту					
2.	Объект (адрес)					
2.1.	Вид работ					
2.2.	и т.д.					
	Итого по объекту					
	Всего по договору					

Заказчик

(наименование организации)

(должность)

(подпись, ФИО)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

Подрядчик

(наименование организации)

(должность)

(подпись, ФИО)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

Расчет стоимости Договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирном(-ых) доме(-ах)

пп №№ объекта/сметы	Наименование (объект (адрес), вид работ (замена или ремонт - указать)	Регистрационный номер лифта	Стоимость выполнения видов работ (в т.ч. НДС) НДС не облагается ⁵ в соответствии со сметной документацией руб. (начальная (максимальная) цена договора)	Коэффициент снижения	Стоимость выполнения отдельных видов работ (в т.ч. НДС/НДС не облагается ⁶) с учетом коэффициента снижения по видам работ	Объем выполняемых работ в натуральном выражении (единиц)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объект (адрес)					
1.1.	Вид работ					
1.2.	И т.д.					
	Итого по объекту					
2.	Объект (адрес)					
2.1.	Вид работ					
2.2.						
	Итого по объекту					
	Всего по договору					

Заказчик

(наименование организации)

(должность)

(подпись, ФИО)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

Подрядчик

(наименование организации)

(должность)

(подпись, ФИО)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

⁵ Указывается в случае если по законодательству Российской Федерации НДС не применяется (например, Подрядчик находится на упрощенной системе налогообложения и т.п.).

⁶ Указывается в случае если по законодательству Российской Федерации НДС не применяется (например, Подрядчик находится на упрощенной системе налогообложения и т.п.).

«Согласовано»

в сумме _____ руб.

(указывается начальная (максимальная)
цена договора)

(наименование подрядной организации)

(должность, подпись, ф.и.о., печать)

" _____ " _____ 20__ г.

«Утверждаю»

в сумме _____ руб.

(указывается начальная (максимальная)
цена договора)

(наименование Заказчика)

(должность, подпись, ф.и.о., печать)

" _____ " _____ 20__ г.

Сметная документация по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирном(-ых) доме(-ах) по адресу(-ам):

Составил:

Проверил:

Календарный план выполнения работ

Начало выполнения работ: с момента подписания акта передачи объекта для выполнения работ.
Срок окончания выполнения работ: через _____ недель/дней с момента начала выполнения работ.

№ п.п объекта/ вида работ/ этапа	Наименование (объект (адрес), вид работ, технологические этапы)	Регистрацио нный номер лифта	Стоимость выполнения работ отдельных видов работ, технологиче ских этапов (руб.) с учетом коэффициен та снижения	График работ (недели)																		
				недели																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	2	3	4																		И т.д.	
1	Объект (адрес)																					
1.1	Вид работ																					

АКТ
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Рабочая комиссия, назначенная Заказчиком _____

от «__» _____ 20__ года

в составе:

Председателя – представителя Заказчика

(Ф.И.О., должность)

Членов комиссии:

Представителя Подрядчика

(наименование организации-подрядчика, Ф.И.О., должность)

Представителя субподрядчика (при наличии)

(наименование организации-подрядчика, Ф.И.О., должность)

Представителя организации, осуществляющей управление объектом (при наличии)

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

Представителя специализированной организации, ответственной за техническое обслуживание лифта(-ов),

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

Лица, осуществляющего строительный контроль

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

Лица, осуществляющего авторский надзор (при наличии)

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

Лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме

(Ф.И.О., основание (протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме))

Уполномоченного представителя администрации _____
района Санкт-Петербурга

(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий - ВСН 42-85(р) «Правила приемки в эксплуатацию

законченных капитальным ремонтом жилых зданий»

УСТАНОВИЛА:

1. Предъявлены к приемке в эксплуатацию законченные работы по капитальному ремонту _____ по адресу: _____
(вид работ)

в _____ районе Санкт-Петербурга.

2. Капитальный ремонт осуществлялся:

_____ (наименование организации «Подрядчика»)
по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.,
дополнительному соглашению № _____ «__» _____ 20__ г. (при наличии).

3. Ремонт выполнялся согласно утвержденной смете, являющейся приложением к Договору.

4. Ремонтные работы осуществлены в сроки:

по Договору: начало _____ окончание _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Фактически: начало _____ окончание _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

5. Стоимость капитального ремонта:

по утвержденной смете _____ руб., фактическая _____ руб.

6. На основании осмотра предъявленных к приемке в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту _____

в натуре и ознакомления с соответствующей документацией устанавливается (по методике обязательного приложения 1 ВСН 42-85(р)) оценка качества ремонтных работ _____.

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

7. Гарантии качества: «Подрядчик» несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах _____ гарантийного срока от даты подписания акта о приемке законченных работ.

РЕШЕНИЕ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ:

Предъявленные к приемке в эксплуатацию законченные работы по капитальному ремонту _____

по адресу: _____

в _____ районе Санкт-Петербурга.

в объеме _____ принять в эксплуатацию.
(ед. измерения)

Приложение к акту:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.

Председатель рабочей комиссии:

Представитель Заказчика

Подпись

Ф.И.О.

Члены рабочей комиссии:

Представитель Подрядчика

Представитель субподрядчика
(при наличии)

Представитель организации,
осуществляющей управление объектом
(при наличии)

Представитель специализированной
Организации, ответственной
за техническое обслуживание
лифта(-ов)

Лицо, осуществляющее
строительный контроль

Лицо, осуществляющее
авторский надзор (при наличии)

Лицо, уполномоченное действовать
от имени собственников помещений
в многоквартирном доме

«СОГЛАСОВАНО»

Уполномоченный представитель
администрации _____
района Санкт-Петербурга

«СОГЛАСОВАНО»

(должность, подпись, расшифровка Ф.И.О., дата, печать)