



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ  
**П Р И К А З**

30.03.2020

№ 45-12

О внесении изменений в приказ от 25.10.2019 № 223-п  
«О Плана проверок законности, эффективности  
и целевого расходования средств бюджета  
Санкт-Петербурга» СПб ГКУ «Дирекция заказчика  
по ремонтно- реставрационным работам на памятниках  
истории и культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 2 к приказу КГИОП от 25.10.2019 № 223-п «О Плана проверок законности, эффективности и целевого расходования средств бюджета Санкт-Петербурга» Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Дирекция заказчика по ремонтно-реставрационным работам на памятниках истории и культуры» (далее – СПб ГКУ «Дирекция заказчика») изложить в редакции согласно приложению к приказу.

2. Начальнику Финансово-экономического отдела – главному бухгалтеру КГИОП Зиминой В.Е. ознакомить директора СПб ГКУ «Дирекция заказчика» с настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем КГИОП.

Председатель КГИОП

С.В. Макаров

**План**  
**проверки СПб ГКУ «Дирекция заказчика по ремонтно-реставрационным работам на памятниках истории и культуры» по вопросам законности, эффективности и целевого расходования средств бюджета Санкт-Петербурга за 2018 - 2019гг.**

1. Установить время проведения проверок:

Проверяемая организация	Срок проведения	Проверяемый период
СПб ГКУ «Дирекция заказчика»	С 01 июля по 31 июля 2020 года	С 01 января 2018 года по 31 января 2019 года

2. Установить следующие направления проверки:
- 2.1 Соответствие осуществляемой деятельности учредительным документам.
  - 2.2 Исполнение смет расходов.
  - 2.3 Использование бюджетных средств по целевому назначению.
  - 2.4 Наличие документов и правильность составления документов:
    - по порядку проведения закупок товаров, работ, слуг;
    - по проверке сроков выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг;
    - актов приемки-сдачи работ, товаров, услуг.
  - 2.5 Обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей:
    - сроки и порядок проведения инвентаризации.
  - 2.6 Соблюдение финансовой дисциплины и правильности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
  - 2.7 Полнота и своевременность расчетов с бюджетом.
  - 2.8 Расчеты по оплате труда и прочие расчеты с физическими лицами.
  - 2.9 Проверка своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.
  - 3.0 Проверка возвратов денежных средств, внесенных в качестве обеспечения контракта, участникам закупок;
  - 3.1 Осуществление проверки заключения и изменения контракта.
  - 3.2 Выполнение предложений, принятых по результатам проведения предыдущей проверки.