



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

30.08.2019

ОКУД
№ 19-к

О Перечне должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Кировского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Кировского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Кировского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Кировского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Кировского района Санкт-Петербурга с Перечнем.

3. Признать утратившим силу приказ администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 28.08.2009 № 646-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Кировского района Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Кировского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

приказ администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 16.11.2012 № 1251-п «О внесении изменений в приказ администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 28.08.2009 № 646-п»;

приказ администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 11.02.2014 № 5-п «О внесении изменений в приказ администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 28.08.2009 № 646-п» за исключением пункта 3;

приказ администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 06.08.2015 № 45-п «О внесении изменений в приказ администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 28.08.2009 № 646-п (в редакции приказа от 11.02.2014 № 5-п)»;

приказ администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 24.11.2017 № 238-п «О внесении изменений в приказ администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 28.08.2009 № 646-п (в редакции приказа от 06.08.2015 № 45-п)».

4. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации

С.В. Иванов

ВЕРНО
Начальник
Общего отдела администрации
Кировского района
Санкт-Петербурга
/О.Г. Арсентьева/

Приложение
к приказу администрации
Кировского района Санкт-Петербурга
от 20.07.2019 № 19-А



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в администрации Кировского района Санкт-Петербурга,
при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга
администрации Кировского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Советник главы администрации.
2. В отделе по вопросам государственной службы и кадров:
главный специалист (в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений),
ведущие специалисты (2 должности),
специалист 1-й категории (в должностные обязанности которого входит осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства).
3. В юридическом отделе:
начальник сектора правовой экспертизы.
4. В секторе по мобилизационной подготовке:
начальник сектора.
5. В секторе информации – пресс-службе:
начальник сектора.
6. В отделе по вопросам законности, правопорядка и безопасности:
главные специалисты (2 должности),
ведущий специалист,
специалисты 1-й категории (в должностные обязанности которых входят обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях) (2 должности).
7. В отделе потребительского рынка:
главный специалист,
ведущие специалисты (2 должности).
8. В отделе молодежной политики, физической культуры и спорта:
начальник сектора молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями.
9. В отделе информатизации и связи:
главный специалист.
10. В отделе экономического развития и инвестиций:
главные специалисты (3 должности),
ведущий специалист,
специалисты 1-й категории (3 должности).

11. В отделе закупок:
главные специалисты (2 должности),
ведущий специалист,
начальник сектора ведомственного контроля,
специалист 1-й категории сектора ведомственного контроля.

12. В отделе строительства и землепользования:
главные специалисты (2 должности),
ведущий специалист.

13. В отделе культуры:
ведущий специалист.

14. В отделе образования:
начальник сектора по обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений;
главный специалист сектора по обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений (в должностные обязанности которого входит работа по координации и контролю за закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Санкт-Петербурга подведомственными государственными учреждениями образования);
начальник сектора регламентации деятельности учебных заведений.

15. В отделе здравоохранения:
главные специалисты (3 должности),
ведущий специалист.

16. В жилищном отделе:
начальник сектора реализации целевых программ.

17. В отделе благоустройства и дорожного хозяйства:
главные специалисты (2 должности),
ведущие специалисты (2 должности),
специалист 1-й категории,
специалист 1-й категории – эколог.

18. В отделе районного хозяйства:
главный специалист,
ведущие специалисты (2 должности),
специалисты 1-й категории (4 должности).

19. В отделе социальной защиты населения:
начальник сектора социального развития, пособий и социальной защиты населения,
начальник сектора организации социальной помощи и социального обслуживания,
начальник сектора по предоставлению льгот,
главный специалист (в должностные обязанности которого входит работа по координации и контролю за закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Санкт-Петербурга подведомственными государственными учреждениями социальной защиты населения).