



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

25.02.2020

№ 88-р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.02.2020 № 49**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 № 49 «О Порядке предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (далее - субсидии) согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов, представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) социально ориентированными некоммерческими организациями для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор) согласно приложению № 2.

1.3. Значение критериев конкурсного отбора, а также количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них, согласно приложению № 3.

1.4. Порядок определения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий согласно приложению № 4.

2. Пресс-секретарю Комитета обеспечить опубликование в установленном порядке информации о проведении конкурсного отбора.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга**

А.Н. Ржаненков

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 25.02.2020 № 88-р

ЗАЯВЛЕНИЕ
от ____ . ____ . 2020

от _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат
в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга,
Новгородская ул., дом 20, Санкт-Петербург, 191144

Наименование статьи расходов и код целевой статьи:
«Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение
общественно полезных программ» (код целевой статьи 0340041390)

Субсидия по направлению

Наименование общественно полезной программы

(далее – общественно полезная программа).

Дата утверждения социально ориентированной некоммерческой организацией
(далее - некоммерческая организация) общественно полезной программы

Сроки реализации некоммерческой организацией общественно полезной программы

Общая стоимость общественно полезной программы, руб.

Сумма софинансирования общественно полезной программы _____,
_____, руб.,

в том числе:

- денежные средства из внебюджетных источников, руб. _____;
- труд добровольцев в руб.* _____.

Сумма, заявленная претендентом на предоставление субсидии (стоимость
общественно полезной программы, за исключением привлекаемых внебюджетных
средств), руб.

Полное наименование некоммерческой организации

Сокращенное наименование некоммерческой организации

Юридический адрес

Организационно-правовая форма некоммерческой организации

Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)

Основной государственный регистрационный номер

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

Основные виды деятельности

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Номер расчетного счета

Полное наименование банка (кредитного учреждения, в котором открыт расчетный счет)

Банковский идентификационный код (БИК)

Номер корреспондентского счета

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации

Почтовый адрес

Телефон

Адрес электронной почты

Адрес сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование должности руководителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера

Численность штатных сотрудников некоммерческой организации

Численность добровольцев, сотрудничающих с некоммерческой организацией постоянно

Численность учредителей (участников, членов)

Наличие опыта в осуществлении мероприятий, соответствующих уставной деятельности некоммерческой организации, за 2019 год

Материально-техническая база некоммерческой организации:

помещения, здания, сооружения (собственность, безвозмездное пользование, аренда и другие вещные и обязательственные права):

транспортные средства:

оборудование для реализации общественно полезной программы:

Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, руб., из них:

целевые поступления (субсидии, гранты), полученные:

из федерального бюджета _____ руб.;

из бюджета Санкт-Петербурга _____ руб.;

членские взносы (учредителей, членов) _____ руб.;

поступления от юридических лиц _____ руб.;

поступления от физических лиц _____ руб.;

поступления из иных источников, не запрещенных действующим законодательством, _____ руб.

Численность граждан-благополучателей в соответствии с общественно полезной программой, представляемой на конкурс (чел.) _____

Количество штатных специалистов, участвующих в выполнении общественно полезной программы _____

Количество привлеченных специалистов по гражданско-правовым договорам и по договорам на выполнение работ (оказание услуг) для реализации общественно полезной программы некоммерческой организации _____

Количество мероприятий при выполнении общественно полезной программы _____

Количество добровольцев, привлекаемых для реализации общественно полезной программы некоммерческой организации _____

Краткое описание общественно полезной программы _____

Информация о деятельности некоммерческой организации размещена:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам:

или в следующих средствах массовой информации (наименование, выпуск, дата)

Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на право предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезной программы в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 № 49 «О Порядке предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ» (далее - Постановление).

Виды деятельности некоммерческой организации соответствуют видам, указанным в пункте 1.2 приложения к Постановлению.

Общественно полезная программа не имеет финансирования за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, распределяемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

С Порядком предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, утвержденным Постановлением, и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 № 49» ознакомлен и согласен.

Для получения субсидии представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Опись документов.

Достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Примечание.

*** Денежная оценка труда добровольцев в 2020 году осуществляется из расчета 335,0 руб. за час работы по договорам безвозмездного оказания услуг, заключаемым социально ориентированной некоммерческой организацией-участником конкурсного отбора с добровольцами, для выполнения мероприятий общественно полезной программы.**

В качестве софинансирования денежная оценка труда добровольцев учитывается только при наличии договоров безвозмездного оказания услуг, заключенных социально ориентированной некоммерческой организацией-участником конкурсного отбора с указанными добровольцами.

Одна некоммерческая организация подает только одно заявление на участие в конкурсном отборе. В состав заявления может быть включена только одна общественно полезная программа.

Требования
к документам, в том числе к документам, подтверждающим
фактически понесенные затраты по выполнению общественно полезной программы

1. Документы, представляемые в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) социально ориентированными некоммерческими организациями для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (далее - субсидии), а также для заключения соглашения о предоставлении субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены печатным способом, цвет черный;

документы подписаны лицом, имеющим полномочия, скреплены печатью организации (при наличии);

копии документов заверены уполномоченным лицом;

во всех документах имеются установленные реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись уполномоченного лица; печать организации (при наличии), выдавшей документ; дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа; срок действия документа);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

все имеющиеся исправления заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью организации (при наличии);

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2. Документы для участия в конкурсном отборе представляются социально ориентированными некоммерческими организациями в запечатанных конвертах с сопроводительным письмом претендента на участие в конкурсном отборе.

На конверте указывается: наименование и адрес Комитета - организатора конкурса; наименование конкурса; полное наименование претендента на участие в конкурсном отборе (в соответствии с учредительными документами): почтовый адрес, телефон и факс участника конкурса; фамилия, имя, отчество (при наличии) официального контактного лица.

Представление заявления и документов почтовым отправлением не допускается.

В запечатанном конверте представляются:

документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых организациями в Комитет для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий (далее - Перечень), утверждаемым Комитетом, которые должны быть прошиты (на левом поле документа делается три прокола, через которые пропускается скрепляющий материал (нить); концы скрепляющего материала выводятся на оборотную сторону последнего листа документа так, чтобы на них можно было наклеить лист бумаги (примерно размером 5 x 6 см), пронумерованы и заверены претендентом на получение субсидий одним пакетом. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц соответствующих документов, заявление и иные документы в соответствии с Перечнем, утверждаемым Комитетом;

электронная версия (CD или DVD диск либо USB-носитель) заявления и следующих документов: копия устава социально ориентированной некоммерческой организации, общественно полезной программы, составленной по форме, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, размещенном на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», смета расходов в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 2 к Порядку предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 № 49, финансово-экономическое обоснование затрат.

Ответственность за своевременность и полноту подачи заявления и документов, их достоверность и соответствие требованиям Постановления, распоряжения Комитета несет представившая их на участие в конкурсном отборе социально ориентированная некоммерческая организация.

Заявления и документы подлежат регистрации (с использованием сквозной нумерации) в день их поступления.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых социально ориентированными некоммерческими
организациями в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
для участия в конкурсном отборе
на право получения субсидий

1. Заявление на предоставление субсидий по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).
2. Копия устава (со всеми изменениями) социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати).
3. Копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати).
4. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной выдавшим ее налоговым органом в 2020 году, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, либо подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, заверенная подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии печати).
5. Справка организации о выполнении условий предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ по форме, являющейся приложением к настоящему Перечню документов, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленной печатью организации (при наличии печати).
6. Копия правового акта организации, подтверждающая назначение на должность руководителя организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати).
7. Копия протокола решения высшего органа управления организации о реализации в 2020 году общественно полезной программы, представляемой для участия в конкурсном отборе, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати).
8. Общественно полезная программа, утвержденная уполномоченным органом организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати), представляемая по форме, рекомендованной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, размещенном на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационное сообщение).
9. Расчет планируемых затрат (смета расходов) на выполнение общественно полезной программы в соответствии с Перечнем затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, являющимся Приложением № 2 к Порядку предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 № 49 (далее – Перечень

затрат), представляемый по форме, рекомендованной в информационном сообщении, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии печати).

10. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию общественно полезной программы, сформированное в соответствии с Перечнем затрат, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии печати).

11. В случае, если в реализации общественно полезной программы участвуют добровольцы (волонтеры), организация представляет копии договоров безвозмездного оказания услуг, заключенных организацией с указанными добровольцами (волонтерами).

12. В случае, если сроки реализации общественно полезной программы включают в себя период проведения мероприятий общественно полезной программы до начала проведения конкурсного отбора, организация представляет:

12.1. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты по выполнению общественно полезной программы (в том числе договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), документы, подтверждающие фактическое начисление заработной платы).

12.2. Документы, подтверждающие факт проведения мероприятий общественно полезной программы (фото- или видеоотчет, информация о проведенных мероприятиях общественно полезной программы, размещенная на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации).

Приложение
к Перечню документов
представляемых социально
ориентированными
некоммерческими организациями
в Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга
для участия в конкурсном отборе
на право получения субсидий

**Справка
организации о выполнении условий предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг
при выполнении общественно полезных программ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

настоящей справкой подтверждаю, что _____
(наименование социально ориентированной
_____ (далее – организация)
некоммерческой организации)

соответствует условиям предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, установленных разделом 2 Порядка предоставления в 2020 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 № 49, **а именно:**

1. У организации отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. У организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга.

3. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. У организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии (с 01.01.2019 по 31.12.2019), по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

5. Информация об организации отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Организация согласна на осуществление Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. У организации отсутствуют иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

8. Организация не будет осуществлять приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

КРИТЕРИИ
отбора общественно полезных программ организаций,
подавших заявление на участие в конкурсном отборе
на право получения субсидии

№ п/п	Критерии отбора	Значение критерия	Количество баллов
1	Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы:	Число баллов определяется по 3 показателям от 0 до 8 баллов:	
1.1	Актуальность общественно полезной программы	Мероприятия общественно полезной программы соответствуют направлениям деятельности, реализуемым органами социальной защиты населения; проблемы, на решение которых направлена общественно полезная программа, детально раскрыты, их описание аргументированно и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями	2
1.2	Социальная значимость общественно полезной программы	Мероприятия общественно полезной программы дополняют направления деятельности, реализуемой органами (организациями) социальной защиты населения	2
1.3	Инновационность общественно полезной программы	Наличие инновационных технологий при реализации мероприятий общественно полезной программы; общественно полезной программой предусмотрено внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов, что позволит существенно улучшить деятельность организации и качество предоставления услуг целевой группе благополучателей	4

2	Наличие опыта в осуществлении мероприятий по оказанию услуг гражданам	Число баллов определяется по шкале от 2 до 6 баллов:	
		от 1 года до 3 лет	2
		от 3 лет до 5 лет	4
		от 5 лет	6
3	Наличие материально-технической базы и трудовых ресурсов для выполнения общественно полезной программы:	Число баллов определяется по 5 показателям от 0 до 12 баллов:	
3.1	Наличие материально-технической базы в виде недвижимого имущества	Наличие недвижимого имущества, находящегося в собственности, в безвозмездном пользовании, арендованного, для выполнения общественно полезной программы	2
3.2	Наличие материально-технической базы в ином виде	Наличие оборудования (в том числе транспорта) для реализации общественно полезной программы	2
3.3	Наличие трудовых ресурсов для выполнения общественно полезной программы	Число баллов определяется в процентном соотношении доли привлеченных специалистов в общей численности специалистов (штатных и привлеченных), участвующих в выполнении общественно полезной программы:	
		от 0 до 30 %	3
		от 31 до 60%	2
		от 61 до 100%	1
3.4	Привлечение труда добровольцев для выполнения общественно полезной программы	Число баллов определяется в зависимости от наличия (отсутствия) добровольцев, привлекаемых к реализации мероприятий общественно полезной программы:	
		привлечение добровольцев	3
		отсутствие добровольцев	0
3.5	Обоснованность планируемых расходов на реализацию общественно полезной программы	Число баллов определяется в зависимости от возможности успешной реализации общественно полезной программы, а также целесообразности расходов на ее реализацию, в том числе	

		наличие логики и взаимосвязи объема, вида статей затрат и предполагаемых результатов общественно полезной программы:	
		реализация общественно полезной программы возможна, запланированные расходы обоснованы;	2
		реализация общественно полезной программы невозможна, предусмотрены необоснованные расходы	0
4	Количество граждан, участвующих в мероприятиях общественно полезной программы и получающих услуги при выполнении общественно полезной программы	Число баллов определяется по шкале от 6 до 10 баллов:	
		до 100 человек (включительно)	6
		от 101 до 500 человек (включительно)	8
		от 501 человек	10
5	Объем софинансирования общественно полезной программы	Число баллов определяется в процентном соотношении объема софинансирования в общей стоимости общественно полезной программы по шкале от 1 до 10 баллов:	
		до 5 %	1
		от 5 до 9 %	2
		от 9 до 12 %	3
		от 12 до 15 %	4
		от 15 до 18 %	5
		от 18 до 21 %	6
		от 21 до 24 %	7
		от 24 до 27 %	8
		от 27 до 30 %	9
	от 30 %	10	
6	Наличие информации о деятельности организаций, подавших заявление на участие в конкурсном отборе на право	Число баллов определяется в зависимости от наличия (отсутствия) информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

	получения субсидии, в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» или средствах массовой информации	или в средствах массовой информации от 0 до 4 баллов:	
		отсутствие информации	0
		наличие информации	4

В случае отсутствия в общественно полезной программе, представленной организацией на конкурсный отбор, информации по критериям отбора либо информации, необходимой для оценки значения критерия, а также наличия информации, представленной в документах организации, не позволяющей оценить значения критерия, число баллов устанавливается равным нулю.

ПОРЯДОК
определения значений показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидий

1. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий (далее – показатели), являются:

количество граждан, участвовавших в мероприятиях общественно полезной программы;

количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы;

объем финансирования общественно полезной программы;

численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы.

2. Значения показателей устанавливаются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Значение показателя рассчитывается как соотношение фактически достигнутого значения показателя по результатам выполнения общественно полезной программы к плановому значению показателя, установленному в соглашении о предоставлении субсидии, по формуле:

$$\text{Значение показателя, ед.} = \frac{\text{фактическое значение показателя}}{\text{плановое значение показателя}}$$

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, ед.	Информация о достижении значения показателя
1	Количество граждан, участвовавших в мероприятиях общественно полезной программы	от 0,9 до 1,0 и выше	показатель достигнут
		до 0,9	показатель не достигнут
2	Количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы	1,0 и выше	показатель достигнут
		до 1,0	показатель не достигнут
3	Объем финансирования общественно полезной программы (с учетом софинансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных источников)	1,0 и выше	показатель достигнут
		до 1,0	показатель не достигнут
4	Численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы	от 0,8 до 1,0 и выше	показатель достигнут
		до 0,8	показатель не достигнут

4. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей, результат предоставления субсидии является недостижимым, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные Комитетом.