



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2016

№ 46-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.05.2016 № 340**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»:

1. Создать комиссию по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2.

2.2. Положение о проведении конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» согласно приложению № 3.

2.3. Форму заявки на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» согласно приложению № 4.

2.4. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», и требования к их оформлению согласно приложению № 5.

2.5. Порядок выплаты премий победителям конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» согласно приложению № 6.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

Председатель Комитета

Р.Ю.Абдулина

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.06.2016 № 46-р

СОСТАВ
комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»

Председатель комиссии:

Абдулина Рената Юрьевна - председатель Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Заместитель председателя комиссии:

Загородников Константин Андреевич - первый заместитель председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Члена комиссии:

Анашкина Анна Евгеньевна - начальник Сектора массовых мероприятий Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Белавина Татьяна Игоревна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Петроградский» (по согласованию)

Болтин Федор Дмитриевич - заместитель председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга (по согласованию)

Борщевский Андрей Александрович - заместитель председателя Комитета по образованию (по согласованию)

Катренко Олег Николаевич - председатель координационного совета Санкт-Петербургского регионального отделения

Российского движения школьников
(по согласованию)

Насырова
Галина Рафаиловна

- начальник отдела научной политики и инноваций в науке и образовании Комитета по науке и высшей школе

Разумахина
Елена Георгиевна

- начальник отдела по спортивно-массовой работе Комитета по физической культуре и спорту (по согласованию)

Королев
Алексей Вячеславович

- председатель Молодежной коллегии Санкт-Петербурга (по согласованию)

Низов
Александр Николаевич

- председатель Студенческого совета Санкт-Петербурга (по согласованию)

Пучков
Михаил Юрьевич

- исполняющий обязанности проректора по воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (по согласованию)

Раевский
Евгений Михайлович

- начальник Отдела по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Рывкина
Анна Исааковна

- директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Дом молодежи «Пулковец» Московского района» (по согласованию)

Хамайко
Оксана Васильевна

- начальник отдела молодежной политики, спорта и взаимодействия с общественными организациями Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Школа
Дарья Андреевна

- директор Регионального консультационного центра по вопросам развития студенческого самоуправления и поддержки деятельности

студенческих объединений образовательных
организаций высшего и среднего
профессионального образования
Северо-Западного федерального округа
(по согласованию)

Шустикова
Ксения Германовна

- начальник Отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Секретарь Комиссии:

Шестаков
Дмитрий Андреевич

- специалист 1-й категории Отдела по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.06.2016 № 46-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» определяет порядок работы комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях принятия решений о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее – премия) по результатам конкурса на соискание премии (далее - конкурс).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов гласности, объективности оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является принятие решений о присуждении премии по результатам конкурса в соответствии с критериями оценки участников конкурса, утверждаемыми Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее - Комитет) в Положении о проведении конкурса.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

утверждает регламент заседаний комиссии, в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных на повестку дня заседания комиссии, их распределение между членами комиссии, порядок решения внутренних вопросов деятельности комиссии;

проводит оценку заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки участников конкурса, утверждаемыми Комитетом

в Положении о проведении конкурса;
утверждает перечень заявок, прошедших во второй этап конкурса;
определяет победителей конкурса.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.2. Комиссия имеет право привлекать экспертов и специалистов, а также создавать рабочие группы для обеспечения своей деятельности.

3.3. Заседания комиссии являются правомочными при наличии более половины от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее половины численного состава комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии. Секретарь комиссии права голоса не имеет.

3.4. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол должен содержать следующую информацию:

состав членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
результаты голосований и решения, принимаемые комиссией.

3.5. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование документов комиссии, а также контроль за своевременным исполнением принятых комиссией решений возлагается на секретаря комиссии.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.06.2016 № 46-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на соискание премии Правительства
Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 1.5 Положения о премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее - премия), и пунктом 4.32 Положения о Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 № 608 «О Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями».

1.2. Конкурс на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее - конкурс) направлен на поддержку инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками, по направлениям молодежной политики Санкт-Петербурга, указанным в статье 5 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики Санкт-Петербурга».

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.krmp.gov.spb.ru>. (далее – сайт Комитета).

2.2. Участники конкурса в течение 60 календарных дней после официального объявления конкурса направляют в Комитет заявки по форме согласно приложению № 4 к распоряжению с приложением документов согласно перечню, указанному в приложении № 5 к распоряжению.

2.3. Прием заявок осуществляется Комитетом по адресу: ул. Большая Морская, д. 31, Санкт-Петербург, 190000, каб. 6, с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

2.4. Регистрация заявок осуществляется Сектором закупок и организационного обеспечения Комитета (далее - Сектор) в порядке, установленном Регламентом Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, утвержденным распоряжением Комитета от 01.02.2016 № 3-р «Об утверждении Регламента Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями».

2.5. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

3. Порядок рассмотрения заявок, прилагаемых к заявкам документов и проведения оценочных мероприятий конкурса

3.1. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, направляются Сектором в течение одного рабочего дня в Отдел поддержки молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета (далее - Отдел поддержки молодежных инициатив).

3.2. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Отдел поддержки молодежных инициатив передает заявки и прилагаемые к ним документы в комиссию по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее - Комиссия), утвержденной в составе согласно приложению № 1 к распоряжению, для проведения экспертизы заявок на соответствие заявки форме заявки согласно приложению № 4 к распоряжению, прилагаемых к заявке документов (далее - документы) перечню документов и требованиям к их оформлению (далее - требования) согласно приложению № 5 к распоряжению.

3.3. Комиссия проводит оценку заявок в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, и в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения оценки заявок принимает решение об утверждении перечня заявок, прошедших во второй этап конкурса (далее - решение).

3.4. Второй этап конкурса включает в себя устную презентацию молодежных проектов Комиссии и проводится в течение 20 календарных дней с момента размещения Комитетом перечня заявок, прошедших во второй этап конкурса, на сайте Комитета.

3.5. Комиссия проводит оценку устных презентаций молодежных проектов в соответствии с критериями согласно приложению к настоящему Положению.

3.6. Порядок оценки устных презентаций молодежных проектов:

3.6.1. По каждому критерию оценки устных презентаций молодежных проектов заявке присваиваются баллы от 0 до 10.

3.6.2. Каждый член Комиссии выставляет свои оценки каждой устной презентации молодежного проекта по каждому критерию оценки.

3.6.3. Общая балльная оценка каждой устной презентации молодежного проекта рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию оценки каждого члена Комиссии.

3.6.4. Решение Комиссии об определении победителей конкурса принимается на основании рейтинга общих балльных оценок устных презентаций молодежных проектов.

3.7. Информация о победителях конкурса размещается на сайте Комитета.

4. Награждение победителей конкурса

4.1. Премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» присуждаются в размере 100 тыс. руб. каждая.

4.2. Выплата премий победителям Конкурса осуществляется Комитетом в порядке согласно приложению № 6 к распоряжению.

4.3. Награждение победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке. О месте и дате проведения церемонии награждения победителей конкурса Комитет уведомляет участников конкурса заблаговременно.

Приложение к Положению
о проведении конкурса
на соискание премии
Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший молодежный проект
Санкт-Петербурга»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
устных презентаций молодежных проектов

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Кол-во баллов
1	Актуальность	социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным: - Законом Санкт-Петербурга от 27.06.2013 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге» - Стратегией экономического и социального развития Санкт-Петербурга до 2030 года - Основам государственной молодежной политики России до 2025 года - Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года - Государственным программам Санкт-Петербурга	0-10
2	Креативность	производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах	0-10
3	Эффективность	достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта	0-10
4	Профессиональность	наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности, опыт участие в федеральных и региональных молодежных форумах	0-10
5	Адресность	ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем	0-10
6	Тиражируемость	возможность распространения положительного опыта реализации проекта	0-10
7	Масштабность	количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта	0-10
8	Публичность	наличие информации о проекте в сети Интернет, презентация проекта на всероссийских и межрегиональных молодежных мероприятиях и конкурсах	0-10
ИТОГО:			80

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.06.2016 № 46-р

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсе на соискание премии Правительства
Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»

В Комитет по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на соискание премии Правительства
Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от _____ № ____ «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340» прошу допустить к участию в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» _____ (Ф.И.О.).

С Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что заявки, поступившие после окончания срока приема заявок в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, не принимаются и не рассматриваются.

Настоящим даю согласие Комитету по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями или уполномоченному

органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга».

Приложение: ____ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.06.2016 № 46-р

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», и требования к их оформлению

Для участия в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее - конкурс) участник конкурса представляет в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 4 к распоряжению с приложением следующих документов:

1. Анкеты участника конкурса, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему приложению.
2. Копии паспорта участника конкурса.
3. Паспорта проекта, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему приложению.

АНКЕТА
участника конкурса на соискание премии Правительства
Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект
Санкт-Петербурга»

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Место работы, занимаемая должность _____
_____ (полное наименование учреждения, организации)
3. Адрес места работы _____
4. Район _____
5. Пол _____
6. Дата рождения _____
_____ (число, месяц, год)
7. Образование _____
_____ (полное наименование учебного заведения, год окончания,
специальность, квалификация)
8. Квалификационная категория и год аттестации _____
9. Участие в профессиональных конкурсах _____
_____ (наименование конкурса, год участия)
10. Наличие профессиональных наград, даты награждения _____

11. Контактный телефон: _____ Факс: _____
12. E-mail: _____
13. Я согласен(а) на использование моего фотоизображения в публикациях и наружной рекламе, освещающих конкурс на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга».
14. Дополнительные сведения _____
_____ (учеба, наличие дополнительного образования)

К анкете прилагаются копии документов, подтверждающих образование, стаж работы, профессиональные награды (при наличии), а также сведения, указанные в пункте 14 настоящей анкеты.

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Оргкомитет проекта	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>
	<i>Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)</i>
География проекта	<i>перечислить все организации или районы, на которые распространяется проект</i>
Срок реализации проекта	<i>продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
	<i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>
1. Краткая аннотация	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект Актуальность проекта для молодежи <i>(не более 1 страницы)</i> <i>Для проекта вместо описания проблемы указывается описание потребности в данном продукте/услуге, результаты маркетинговых исследований и иное</i>	
3. Основные целевые группы, на которые	

направлен проект	
-------------------------	--

4. Основная цель проекта	
---------------------------------	--

5. Задачи проекта	
--------------------------	--

6. Методы реализации проекта <i>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)</i>

1. <i>Описание метода</i>

2. <i>Описание метода</i>

3. <i>Описание метода</i>

Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)

7. Календарный план реализации проекта <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

8. Ожидаемые результаты <i>(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)</i>

Количественные показатели	
--------------------------------------	--

<i>(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодёжи в мероприятия проекта)</i>	
Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения)</i>	

9. Мультипликативность*(укажите как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта)***10. Детализированная смета расходов***(подробно указываются все расходы.*

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	ИТОГО:			

11. Приложения*(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)*

--

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 6
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.06.2016 № 46-10

ПОРЯДОК
выплаты премий победителям конкурса на соискание премии
Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты премий победителям конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее - конкурс) разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» (далее - премия) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 № 608 «О Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями».

2. Порядок выплаты премий

2.1. На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.05.2016 № 340 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга» Отдел по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями запрашивает у победителей конкурса, в отношении которых принято решение о присуждении премии, следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

сведения о счете в кредитной организации победителя конкурса - получателя премии.

2.2. На основании представленных документов Отдел бухгалтерского учета и внутреннего финансового контроля Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями осуществляет выплату премий по безналичному расчету в соответствии с утвержденными ассигнованиями и в пределах лимитов бюджетных обязательств за счет

целевой статьи 1710078910 «Расходы на выплату ежегодной премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший молодежный проект Санкт-Петербурга», код вида расходов 350, код подраздела 0707 согласно Закону Санкт-Петербурга о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии со сведениями, представленными победителями конкурса - получателями премии.

2.3. Выплата премий победителям конкурса осуществляется в течение 30 дней после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

2.4. Подтверждением исполнения обязательств Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями по выплате премий победителям конкурса является списание денежных средств с лицевого счета Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.