



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

01.03.2019

№ 11-П

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», во исполнение пункта 3.1. Протокола заседания Координационного совета по конкурентной политике в Санкт-Петербурге от 19.12.2018 № 16

1. Создать в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации (далее - Положение) согласно приложению № 1.

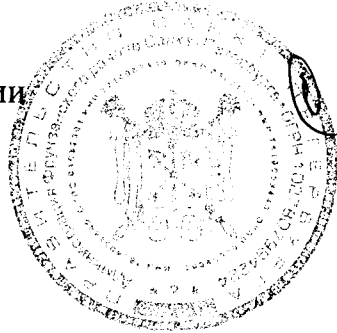
3. Создать Совет по вопросам организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации в составе согласно приложению № 2.

4. Сектору информации обеспечить размещение Положения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Начальнику отдела по вопросам государственной службы и кадров ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих и работников администрации.

6. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации



К.Н.Серов

Приложение № 1
к приказу администрации

от 01.03.2019 № 11-17

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в администрации Фрунзенского района
Санкт-Петербурга системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в администрации.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса администрации являются:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой администрации, который:

вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

утверждает перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Функции уполномоченного подразделения (должностного лица), связанные с организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими структурными подразделениями, должностными лицами администрации: заместителем главы администрации (Сяновой О.В.), юридическим отделом, отделом закупок.

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - коллегиальный орган), возлагаются на Совет по вопросам организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации (далее - Совет).

2.4. К компетенции заместителя главы администрации (Сяновой О.В.) относятся следующие функции уполномоченного должностного лица:

представление главе администрации на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов администрации регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

информирование главы администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

координация взаимодействия с Советом, а также функции по обеспечению работы Совета;

организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

представление для подписания главой администрации и утверждения

коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе.

внесение на утверждение главе администрации карты коплаенс-рисков администрации;

внесение на утверждение главе администрации плана мероприятий по снижению коплаенс-рисков администрации.

2.5. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

разработка акта об антимонопольном комплаенсе и внесении изменений в акт об антимонопольном комплаенсе;

совместно с отделом закупок взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

консультирование работников администрации по вопросам связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

информирование главы администрации и заместителя главы администрации о правовых актах и иных документах администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.6. К компетенции отдела закупок относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

совместно с юридическим отделом взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

разработка для представления на утверждение главе администрации перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса администрации;

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделением юридическим отделом на регулярной основе проводятся:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ нормативных правовых актов администрации;

анализ проектов нормативных правовых актов администрации;
мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;
систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего раздела, юридический отдел осуществляет:

сбор в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже 1 раза в год) мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1., юридическим отделом осуществляется:

разработка и размещение на официальном сайте администрации администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3.4. Заместитель главы администрации представляет главе администрации сводный доклад с обоснованием целесообразности, (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.

3.5. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего раздела, юридическим отделом в течение отчетного периода осуществляется:

размещение на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения администрацией антимонопольного законодательства юридическим отделом осуществляется:

сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации;

подготовка по итогам сбора сведений о правоприменительной практике в администрации аналитической справки, об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

3.7. Заместитель главы администрации организует проведение (не реже 1 раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

3.8. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

выдача администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

возбуждение в отношении администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства;

привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на администрацию, должностных лиц администрации или в виде их дисквалификации.

3.9. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются юридическим отделом по уровням согласно приложению к Положению.

3.10. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом разрабатывается и представляется на утверждение главе администрации план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Юридический отдел осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы

внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченных подразделений, должностного лица администрации, так и для администрации в целом, с учетом применения методик, разработанных Федеральной антимонопольной службой России.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Перечень ключевых показателей эффективности разрабатывается отделом закупок и утверждается главой администрации на отчетный год ежегодно.

5.5. Отдел закупок ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса администрации осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

5.8. При оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой администрации на отчетный период.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе формируется юридическим отделом, подписывается главой администрации и представляется на утверждение коллегиальному органу.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается коллегиальным органом.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации.

6.5. Доклад о антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется юридическим отделом в Управление Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу.

Приложение
к Положению об организации
в администрации Фрунзенского
района Санкт-Петербурга системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения её к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к приказу администрации
от 01.03.2019 № 11-П

СОВЕТ
по вопросам организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Серов Константин Николаевич	- глава администрации
Чеснокова Анна Михайловна	- заместитель главы администрации
Фролова Юлия Геннадиевна	- заместитель главы администрации
Сянова Ольга Вячеславовна	- заместитель главы администрации
Белоцерковский Валерий Валерьевич	- заместитель главы администрации
Лебедев Игорь Борисович	- начальник юридического отдела
Ярошенко Елена Владимировна	- начальник отдела экономического развития
Заляутдинова Рауза Бадруитдиновна	- начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
Шуликова Людмила Васильевна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
Калинина Марина Львовна	- начальник отдела закупок