



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окупд

18.02.2019

№ 45-р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 13.02.2019 № 74**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 № 74 «О Порядке предоставления в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (далее - субсидия) согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов, представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) социально ориентированными некоммерческими организациями для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий согласно приложению № 2.

1.3. Значение критериев конкурсного отбора на право получения субсидий, а также количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них, согласно приложению № 3.

1.4. Порядок расчета показателей результативности использования субсидий согласно приложению № 4.

2. Пресс-секретарю Комитета обеспечить опубликование в установленном порядке информации о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга**

А.Н. Ржаненков

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 18.02.2019 № 45-р

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

от _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат
в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга,
пер. Антоненко, дом 6, Санкт-Петербург, 190000

Наименование статьи расходов и код целевой статьи:
«Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение
общественно полезных программ» (код целевой статьи 0340041390)

Субсидия по направлению

Наименование общественно полезной программы

Дата утверждения социально ориентированной некоммерческой организацией
(далее - некоммерческая организация) общественно полезной программы

Сроки реализации некоммерческой организацией общественно полезной
программы

Общая стоимость общественно полезной программы, руб. _____

Сумма софинансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных
источников _____, руб.,

всего _____,

в том числе:

- денежные средства _____;

- труд добровольцев* _____.

Сумма, заявленная претендентом на предоставление субсидии (стоимость общественно
полезной программы, за исключением привлекаемых внебюджетных средств), руб.

Полное наименование некоммерческой организации

Сокращенное наименование некоммерческой организации

Юридический адрес

Организационно-правовая форма некоммерческой организации

Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)

Основной государственный регистрационный номер

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

Основные виды деятельности

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Номер расчетного счета

Полное наименование банка (кредитного учреждения, в котором открыт расчетный счет)

Банковский идентификационный код (БИК)

Номер корреспондентского счета

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации

Почтовый адрес

Телефон

Адрес электронной почты

Адрес сайта некоммерческой организации

Наименование должности руководителя

Фамилия, имя, отчество руководителя

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера

Численность штатных сотрудников некоммерческой организации

Численность добровольцев, сотрудничающих с некоммерческой организацией постоянно

Численность учредителей (участников, членов) _____

Наличие опыта в осуществлении мероприятий, соответствующих уставной деятельности некоммерческой организации _____

Материально-техническая база некоммерческой организации:
помещения, здания, сооружения (собственность, безвозмездное пользование, аренда и другие вещные и обязательственные права): _____
транспортные средства: _____
оборудование для реализации общественно полезной программы: _____

Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, руб., из них:

целевые поступления (субсидии (гранты), полученные:

из федерального бюджета _____ руб.;

из бюджета Санкт-Петербурга _____ руб.;

членские взносы (учредителей, членов) _____ руб.;

поступления от юридических лиц _____ руб.;

поступления от физических лиц _____ руб.;

поступления из иных источников, не запрещенных действующим законодательством, _____ руб.

Численность граждан-благополучателей в соответствии с общественно полезной программой, представляемой на конкурс (чел.) _____

Количество штатных специалистов, участвующих в выполнении общественно полезной программы _____

Количество привлеченных специалистов по гражданско-правовым договорам и по договорам на выполнение работ (оказание услуг) для реализации общественно полезной программы некоммерческой организации _____

Количество добровольцев, привлекаемых для реализации общественно полезной программы некоммерческой организации _____

Краткое описание общественно полезной программы _____

Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на право предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезной программы в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 74 «О Порядке предоставления в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ» (далее - Постановление).

Виды деятельности некоммерческой организации соответствуют видам, указанным в пункте 1.2 приложения к Постановлению.

Общественно полезная программа не имеет финансирования за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, распределяемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

С Порядком предоставления в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, утвержденным Постановлением, и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 № 74» ознакомлен и согласен.

Для получения субсидии представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Опись документов.

Достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Одна некоммерческая организация подает только одно заявление на участие в конкурсном отборе. В состав заявления может быть включена только одна общественно полезная программа.

* Денежная оценка труда добровольцев в 2019 году осуществляется из расчета 330,0 руб. за час работы по безвозмездным договорам на оказание услуг, заключаемым получателем субсидии с добровольцами, для выполнения мероприятий общественно полезной программы.

Требования

к документам, в том числе к документам, подтверждающим фактически понесенные затраты по выполнению общественно полезной программы

1. Документы, представляемые в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) социально ориентированными организациями для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (далее - субсидии), а также для заключения соглашения о предоставлении субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены печатным способом, цвет черный;

документы подписаны лицом, имеющим полномочия, скреплены печатью организации (при наличии);

копии документов заверены уполномоченным лицом;

во всех документах имеются установленные реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись уполномоченного лица; печать организации (при наличии), выдавшей документ; дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа; срок действия документа);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

все имеющиеся исправления заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью организации (при наличии);

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2. Документы для участия в конкурсном отборе представляются социально ориентированными некоммерческими организациями в запечатанных конвертах с сопроводительным письмом претендента на участие в конкурсном отборе.

На конверте указывается: наименование и адрес Комитета - организатора конкурса; наименование конкурса; полное наименование претендента на участие в конкурсном отборе (в соответствии с учредительными документами): почтовый адрес, телефон и факс участника конкурса; фамилия, имя, отчество официального контактного лица.

Представление заявления и документов почтовым отправлением не допускается.

В запечатанном конверте представляются:

документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых организациями в Комитет для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий (далее - Перечень), утверждаемым Комитетом, которые должны быть прошиты (на левом поле документа делается три прокола, через которые пропускается скрепляющий материал (нить); концы скрепляющего материала выводятся на оборотную сторону последнего листа документа так, чтобы на них можно было наклеить лист бумаги (примерно размером 5 x 6 см), пронумерованы и заверены претендентом на получение субсидий одним пакетом. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц соответствующих документов, заявление и иные документы в соответствии Перечнем, утверждаемым Комитетом;

электронная версия (CD или DVD диск либо USB-носитель) заявления и следующих документов: общественно полезной программы, составленной по форме, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, смета расходов в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 2 к Порядку, финансово-экономическое обоснование затрат.

Ответственность за своевременность и полноту подачи заявления и документов, их достоверность и соответствие требованиям Постановления, распоряжения Комитета несет представившая их на участие в конкурсном отборе социально ориентированная некоммерческая организация.

Заявления и документы подлежат регистрации (с использованием сквозной нумерации) в день их поступления.

Примечание.

Отчество указывается при его наличии.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых организациями
в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
для участия в конкурсном отборе
на право получения субсидий

1. Заявление на предоставление субсидий по форме, утвержденной Комитетом.
2. Копия устава (со всеми изменениями) социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).
3. Копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).
4. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной выдавшим ее налоговым органом в 2019 году, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, либо подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, заверенная подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при ее наличии).
5. Справка организации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленной печатью организации (при ее наличии).
6. Справка организации о банковских реквизитах за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при ее наличии).
7. Справка организации об отсутствии к расчетному счету (счетам) организации очереди не исполненных в срок распоряжений (Картотека № 2) за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при ее наличии).
8. Справка организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при ее наличии).
9. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при ее наличии).
10. Согласие организации на осуществление Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при ее наличии).
11. Справка организации об отсутствии иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезной программы за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при ее наличии).

12. Справка организации о неприобретении за счет средств субсидии иностранной валюты, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при ее наличии).

13. Копия правового акта организации, подтверждающая назначение на должность руководителя организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

14. Копия протокола решения высшего органа управления организации о реализации в 2019 году общественно полезной программы, представляемой для участия в конкурсном отборе, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

15. Сведения об учреждениях и организациях, в том числе государственных, с которыми организацией осуществляется взаимодействие в рамках выполнения общественно полезной программы, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

16. Общественно полезная программа, утвержденная уполномоченным органом организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии), представляемая по форме, рекомендованной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

17. Расчет планируемых затрат (смета расходов) на выполнение общественно полезной программы в соответствии с Перечнем затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, являющимся Приложением № 2 к Порядку предоставления в 2019 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 № 74 (далее – Перечень затрат), представляемый по форме, рекомендованной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при ее наличии).

18. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию общественно полезной программы, сформированное в соответствии с Перечнем затрат, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации.

19. В случае если сроки реализации общественно полезной программы включают в себя период проведения мероприятий общественно полезной программы до начала проведения конкурсного отбора, организации представляют:

19.1. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты по выполнению общественно полезной программы (в том числе договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), документы, подтверждающие фактическое начисление заработной платы).

19.2. Документы, подтверждающие факт проведения мероприятий общественно полезной программы (фото- или видеоотчет, информация о проведенных мероприятиях общественно полезной программы, размещенная на сайте некоммерческой организации или в средствах массовой информации).

КРИТЕРИИ
отбора общественно полезных программ организаций,
подавших заявление на участие в конкурсном отборе
на право получения субсидии

№ п/п	Критерии отбора	Значение критерия	Количество баллов
1.	Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы:	Число баллов определяется по 3 показателям от 1 до 10 баллов:	
1.1	Актуальность общественно полезной программы	Мероприятия общественно полезной программы соответствуют направлениям деятельности, реализуемым органами социальной защиты населения	1
1.2	Социальная значимость общественно полезной программы	Мероприятия общественно полезной программы дополняют направления деятельности, реализуемой органами (организациями) социальной защиты населения	4
1.3	Иновационность общественно полезной программы	Наличие инновационных социальных технологий при реализации мероприятий общественно полезной программы	5
2.	Наличие опыта в осуществлении мероприятий по оказанию социальных услуг гражданам	Число баллов определяется по шкале от 3 до 10 баллов: до 1 года от 1 года до 3 лет от 3 лет до 5 лет от 5 лет	3 5 7 10
3	Наличие материально-технической базы и трудовых ресурсов для выполнения общественно полезной программы:	Число баллов определяется по 4 показателям от 1 до 10 баллов:	
3.1	Наличие материально-технической базы в виде недвижимого имущества	Наличие недвижимого имущества, находящегося в собственности, в безвозмездном пользовании, аренде, для выполнения общественно полезной программы	2

3.2	Наличие материально-технической базы в ином виде	Наличие оборудования (в том числе транспорта) для реализации общественно полезной программы	2
3.3	Наличие трудовых ресурсов для выполнения общественно полезной программы	Число баллов определяется в процентном соотношении доли привлеченных специалистов в общей численности специалистов (штатных и привлеченных), участвующих в выполнении общественно полезной программы: - 0% - от 1 до 30% - от 31 до 70% - от 71 до 100%	4 3 2 1
3.4	Привлечение труда добровольцев для выполнения общественно полезной программы	Число баллов определяется в зависимости от наличия (отсутствия) добровольцев, привлекаемых к реализации мероприятий общественно полезной программы: - привлечение добровольцев - отсутствие добровольцев	2 0
4	Количество граждан, участвующих в мероприятиях общественно полезной программы и получающих услуги при выполнении общественно полезной программы	Число баллов определяется по шкале от 6 до 10 баллов: - до 500 человек (включительно) - от 501 до 1000 человек (включительно) - от 1001 человек	6 8 10
5	Объем софинансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных источников	Число баллов определяется в процентном соотношении доли внебюджетных источников в общей сумме затрат по выполнению общественно полезной программы от 1 до 10 баллов: - до 1% - от 1 до 3% - от 3 до 6% - от 6 до 9% - от 9 до 12% - от 12 до 15% - от 15 до 18% - от 18 до 21% - от 21 до 24% - от 24%	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

В случае отсутствия в представленной организацией на конкурсный отбор общественно полезной программе информации по критериям отбора либо информации, необходимой для оценки значения критерия, число баллов устанавливается равным нулю.

ПОРЯДОК
расчета показателей результативности использования субсидии

1. Показателями результативности использования субсидий (далее – показатели результативности) являются:

количество граждан, участвующих в мероприятиях общественно полезной программы;

количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы;

объем финансирования общественно полезной программы;

численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы.

2. Значения показателей результативности устанавливаются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга в соглашении о предоставлении субсидии.

3. При расчете показателя результативности определяется степень достижения планового значения показателя результативности.

Степень достижения планового значения показателя результативности рассчитывается как соотношение фактически достигнутого значения показателя по результатам выполнения общественно полезной программы к плановому значению показателя, установленному в соглашении о предоставлении субсидии, по формуле:

$$\begin{array}{l} \text{Степень} \\ \text{достижения} \\ \text{показателя} \\ \text{результативности, ед.} \end{array} = \frac{\text{фактическое значение показателя результативности}}{\text{плановое значение показателя результативности}}$$

№ п/п	Наименование показателя результативности	Степень достижения показателя результативности, ед.	Информация о достижении показателя результативности
1	Количество граждан, участвующих в мероприятиях общественно полезной программы	- от 0,9 до 1,0 и выше - до 0,9	показатель достигнут показатель не достигнут
2	Количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы	- 1,0 и выше - до 1,0	показатель достигнут показатель не достигнут
3	Объем финансирования общественно полезной программы (с учетом софинансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных источников)	- 1,0 и выше - до 1,0	показатель достигнут показатель не достигнут

4	Численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы	- от 0,8 до 1,0 и выше до 0,8	показатель достигнут показатель не достигнут
---	--	----------------------------------	---

4. В случае недостижения получателями субсидий показателей результативности получатели субсидий осуществляют возврат субсидий в порядке и сроки, установленные Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.