



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 августа 2018 г.

№ 133-р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 16.08.2018 № 646**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.08.2018 № 646 «О Порядке предоставления в 2018 году субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации» (далее – Порядок):

1. Утвердить:

1.1. Перечень субсидируемых маршрутов, по которым будут осуществляться регулярные перевозки пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса (далее – услуги по авиаперевозке) согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с Порядком, предоставляемых получателем субсидии, согласно приложению № 2.

1.3. Форму заявления на предоставление субсидии согласно приложению № 3.

1.4. Сроки проведения обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 4.

1.5. Порядок, формы и сроки представления отчетности о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по авиаперевозке и достижении показателей результативности предоставления субсидии согласно приложению № 5.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей председателя Комитета Матвеева О.А., Львова А.В.

Член Правительства Санкт-Петербурга –
председатель Комитета

А.Н.Головин

**Перечень
субсидируемых маршрутов, по которым будут осуществляться регулярные перевозки
пассажирами воздушными судами в салонах экономического класса**

№ п/п	Маршрут воздушной перевозки		Протяженность маршрута, км
	Пункт отправления (назначения)	Пункт назначения (отправления)	
1	Санкт-Петербург	Апатиты	993
2	Санкт-Петербург	Архангельск	828
3	Санкт-Петербург	Белгород	1095
4	Санкт-Петербург	Брянск	770
5	Санкт-Петербург	Великие Луки	479
6	Санкт-Петербург	Владимир	730
7	Санкт-Петербург	Вологда	550
8	Санкт-Петербург	Воронеж	1070
9	Санкт-Петербург	Иваново	695
10	Санкт-Петербург	Ижевск	1387
11	Санкт-Петербург	Йошкар-Ола	1090
12	Санкт-Петербург	Калуга	688
13	Санкт-Петербург	Киров	1169
14	Санкт-Петербург	Кострома	657
15	Санкт-Петербург	Курск	989
16	Санкт-Петербург	Липецк	984
17	Санкт-Петербург	Мурманск	1175
18	Санкт-Петербург	Нарьян-Мар	1475
19	Санкт-Петербург	Нижний Новгород	887
20	Санкт-Петербург	Пенза	1160
21	Санкт-Петербург	Пермь	1490
22	Санкт-Петербург	Петрозаводск	314
23	Санкт-Петербург	Псков	260
24	Санкт-Петербург	Саранск	1099
25	Санкт-Петербург	Саратов	1342
26	Санкт-Петербург	Соловки	851
27	Санкт-Петербург	Сыктывкар	1183
28	Санкт-Петербург	Тамбов	1050
29	Санкт-Петербург	Ульяновск	1240
30	Санкт-Петербург	Чебоксары	1080
31	Санкт-Петербург	Череповец	440
32	Санкт-Петербург	Ярославль	622

**Перечень
документов, необходимых для получения субсидии в соответствии с Порядком,
предоставляемых получателем субсидии**

Заявление на предоставление субсидии, составленное по установленной форме и подписанное руководителем организации, с предложением получателя субсидии осуществлять регулярные перевозки пассажиров воздушными судами по субсидируемому маршруту;

копия учредительных документов получателя субсидии;

копия свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии;

заверенная копия действующего договора о предоставлении субсидии на осуществление регулярных воздушных перевозок пассажиров по субсидируемому маршруту, заключенного между получателем субсидии и Федеральным агентством воздушного транспорта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – Постановление № 1242);

заверенная копия действующего соглашения, заключенного авиаперевозчиком с уполномоченным органом государственной власти иного субъекта Российской Федерации, о предоставлении авиаперевозчику из бюджета субъекта Российской Федерации субсидии на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации, в размере не менее 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в Постановлении № 1242;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, оформленная в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», полученной не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

справка налогового органа об исполнении авиаперевозчиком (налогоплательщиком, плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной Фондом социального страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

заверенная выписка из приказа по учетной политике на 2018 год, подтверждающая ведение авиаперевозчиком отдельного учета затрат и доходов от оказания услуг по авиаперевозке по субсидируемым маршрутам и иным видам деятельности;

справка авиаперевозчика об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности или банкротства, прекращения деятельности

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

справка авиаперевозчика об отсутствии у авиаперевозчика нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета по транспорту (далее – Комитет) или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) о возврате субсидии, и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

справка авиаперевозчика об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

справка авиаперевозчика о том, что авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

справка авиаперевозчика об отсутствии информации об авиаперевозчике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и КГФК обязательных проверок соблюдения авиаперевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие авиаперевозчика на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный Соглашением, остатков субсидии, неиспользованных в установленный Соглашением срок;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (при наличии), о том, что авиаперевозчик не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга выделяемые авиаперевозчику на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка;

справки авиаперевозчика о неприобретении авиаперевозчиком за счет средств субсидии иностранной валюты;

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии без доверенности (копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности). В случае если от имени получателя субсидии действует иное лицо, прилагается также доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанная руководителем получателя субсидии или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

Форма заявления на предоставление субсидии

В Комитет по транспорту
от

(указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В 2018 ГОДУ СУБСИДИИ**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.08.2018 № 646 «О Порядке предоставления в 2018 году субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации» (далее – Постановление) просим предоставить в 2018 году субсидию на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части _____ недополученных доходов, возникших в 2018 году в связи

(не более 25 процентов)

с оказанием услуг по авиаперевозке по маршруту

(указывается начальный и конечный пункт маршрута)

воздушными судами _____ в соответствии со специальным тарифом,

(тип воздушного судна)

установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети».

При этом представляем следующие документы:

(указываются документы в соответствии приложением № 2 к распоряжению Комитета по транспорту от _____.2018 № _____ «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.08.2018 № 646»).

Мы соглашаемся на осуществление Комитетом по транспорту и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Обязуемся возвратить в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением на предоставление субсидии, остаток субсидии, не использованный в установленный соглашением срок.

Обязуемся не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту.

Мы подтверждаем, что по состоянию на 01 _____ 2018 года
у _____ :

(указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствуют иные бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание услуг по перевозке;

отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров

(соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета по транспорту или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате субсидии и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Санкт-Петербурга;

в отношении _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

отсутствует проведение процедур реорганизации, ликвидации, ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности или банкротства;

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

отсутствует информация в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН, КПП _____
2. Юридический адрес: _____
3. Местонахождение: _____
4. Контактный телефон, факс _____
5. Контактное лицо _____
6. Адрес электронной почты _____

_____ (указывается должность руководителя в соответствии с учредительными документами) (Ф.И.О. руководителя, подпись, печать)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)
" ____ " _____ 2018 года

Сроки проведения обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии

1. Для получения субсидии авиаперевозчик согласно п. 2.3 Порядка подает в Комитет заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) с соответствующим комплектом документов, утвержденные настоящим распоряжением. Согласно абз. 9 п. 2.1 Порядка Комитет проводит обязательные проверки соблюдения авиаперевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Отдел организации работы внешнего транспорта (далее – ООРВТ):

2.1 не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в ООРВТ, осуществляет регистрацию заявления в журнале учета заявлений.

2.2 не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в журнале учета заявлений, проверяет заявление на соответствие форме заявления, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

2.3. в течение двух рабочих дней после проверки заявления рассматривает документы на соответствие приложению № 2 к настоящему распоряжению и действующему законодательству.

3. Отдел бюджетного планирования, экономического анализа и финансирования транспортного комплекса (далее – Отдел) в течение одного рабочего дня после рассмотрения ООРВТ документов на соответствие приложению № 2 к настоящему распоряжению и действующему законодательству готовит заключение (далее – заключение), согласованное курирующим заместителем председателя Комитета.

4. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом на основании положительного заключения Отдела и в течение пяти рабочих дней оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидии и предельный размер предоставляемой субсидии.

5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: несоответствие авиаперевозчика условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1 Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пунктах 2.12 либо 2.17 Порядка, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

6. В случае наличия замечаний к представленным получателем субсидии документам Отдел в течение пяти рабочих дней готовит отрицательное заключение и в течение пяти рабочих дней после его подготовки направляет авиаперевозчикам с требованием устранения замечаний в сроки, указанные в требовании, но не превышающие один месяц.

7. В случае неустранения замечаний, указанных в требовании, в установленный срок Отдел в течение пяти рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии за подписью председателя Комитета на основании повторно подготовленного отрицательного заключения, согласованного курирующим заместителем председателя Комитета. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно быть направлено заявителю в течение трех рабочих дней со дня его подготовки без возврата представленных заявителем документов.

Порядок, формы и сроки представления отчетности о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по авиаперевозке и достижении показателей результативности предоставления субсидии

1. Получатели субсидии ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением п. 2.17 Порядка представляют в Комитет отчет о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по авиаперевозке по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее - отчетность).

2. Отчетность направляется в Комитет на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Отчетности.

4. Комитет имеет право в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетности запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, подтверждающие сведения, указанные в отчетности.

5. Получатель субсидии обязан представить Комитету в срок, указанный в его запросе, документы, подтверждающие сведения, указанные в отчетности.

6. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, соответствии с п. 2.13 Порядка осуществляет контроль отчетности в виде проверки:

Отдел осуществляет контроль отчета о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по авиаперевозке;

ООРВТ осуществляет контроль отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

7. По результатам проверки Отдел составляет акт соответствия затрат целям, указанным в п. 1.3 Порядка за отчетный квартал и принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии.

Приложение № 1
к Порядку, формам и срокам
представления отчетности
о фактической сумме
недополученных доходов
в связи с оказанием услуг
по авиаперевозке
и достижению показателей
результативности
предоставления субсидии

**Форма отчетности
о достижении показателей результативности предоставления субсидии**

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности предоставления субсидии
за период с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____ .

« __ » _____

Наименование получателя субсидии _____

ИНН/ОГРН _____

Соглашение о предоставлении субсидии от _____.

№ п/п	Наименование субсидируемого маршрута	Плановое количество рейсов в отчетном периоде *	Фактически осуществленное авиаперевозчиком количество рейсов в отчетном периоде**	Плановый показатель результативности *	Фактический показатель результативности **	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6=4/3	7

* Значение показателя соответствует значению показателя, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии, заключенном с Комитетом по транспорту.

** Значение показателя определяется на конец отчетного периода. Порядок расчета значения показателя, определяемого в соответствии с п.1.7 Порядка предоставления субсидии, приводится ниже, под таблицей. Данные, используемые при расчете, подтверждаются документально.

Руководитель получателя субсидии _____
(уполномоченное лицо, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку, формам и срокам представления
отчетности о фактической сумме недополученных
доходов в связи с оказанием услуг по авиаперевозке
и достижению показателей результативности
предоставления субсидии

Форма отчетности

о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по авиаперевозке
ОТЧЕТ

о фактической сумме недополученных доходов в связи с оказанием услуг по авиаперевозке
за период с _____.20__ по _____.20__.

«__» _____

Наименование получателя субсидии _____

ИНН/ОГРН _____

Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____

Наименование маршрута	Количество перевезенных пассажиров, тыс. чел.	Затраты перевозчика по авиаперевозке по маршруту*, тыс.руб.	Доходы, полученные от авиаперевозки (тыс. руб.), в том числе			Итого фактическая сумма недополученных доходов в связи с оказанием услуг по авиаперевозке, тыс. руб.	Сумма возмещения недополученных доходов (в соответствии с Порядком), тыс.руб.
			всего	реализация проездных (перевозочных) документов	иные доходы, полученные от авиаперевозки		
Итого							

*С приложением первичной бухгалтерской отчетности и аналитического описания.

Значения показателей определяются на конец отчетного периода. Порядок расчета значений показателей, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии, приводится ниже, под таблицей. Данные, используемые при расчете, подтверждаются документально.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)