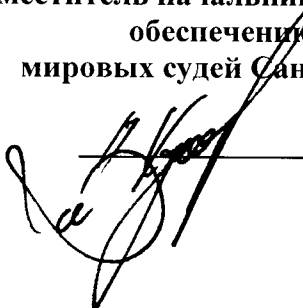




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ
ЗАКОННОСТИ, ПРАВОПОРЯДКА
И БЕЗОПАСНОСТИ**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель начальника Управления
обеспечению деятельности
мировых судей Санкт-Петербурга


_____ Д.В. Хозяинов

ПРОТОКОЛ

от 10.03.2017 г. № 1

Заседание

**Координационного совета по вопросам повышения эффективности
обеспечения деятельности мировых судей Санкт-Петербурга**

Заседание началось в 11.00 (г. Санкт-Петербург, ул. Разъезжая, д. 26/28, зал КЧС)

Заседание вел Заместитель начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Санкт-Петербурга Хозяинов Д.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Постоянные участники заседаний:

Хозяинов Д.В., Ушакова И.А., Евстигнеева О.Н., Силлер Т.М., Тучкова Т.А., Пушкина М.Б., Ведерникова А.В., Бочков В.А., Берелович И.Н., Алексеев А.И., Симонян А.М., Чуканина Н.М., Лебедева С.Л., Ельонышева Е.В., Александрова Н.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О разработке нормативных документов, регламентирующих деятельность судебных участков мировых судей Санкт-Петербурга.
2. О соблюдении лимитов на отправку телеграмм по телефону.
3. О необходимости размещения информации в сети «Интернет» и ГИС «АДСУМС».
4. Разное.

1. СЛУШАЛИ:

О разработке нормативных документов, регламентирующих деятельность судебных участков мировых судей Санкт-Петербурга.

Докладчик:

Хозяинов Д.В. – заместитель начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Санкт-Петербурга.

ВЫСТУПИЛИ:

Хозяинов Д.В. – заместитель начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

Срок: постоянно.

Ответственный: Мировые судьи Санкт-Петербурга.

2. СЛУШАЛИ:

О соблюдении лимитов на отправку телеграмм по телефону.

Докладчик:

Хозяинов Д.В. – заместитель начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Санкт-Петербурга.

ВЫСТУПИЛИ:

Хозяинов Д.В. – заместитель начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Не допускать перерасхода по количеству телеграмм.

2.3. Производить отключение услуги на судебных участках, превысивших лимит.

2.4. Информацию об использовании денежных средств направлять координаторам ежемесячно.

Срок: ежемесячно.

Ответственный: Хозяинов Д.В., мировые судьи Санкт-Петербурга.

3. СЛУШАЛИ:

О необходимости размещения информации в сети «Интернет» и ГИС «АДСУМС».

Докладчик:

Хозяинов Д.В. – заместитель начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Санкт-Петербурга.

ВЫСТУПИЛИ:

Хозяинов Д.В. – заместитель начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

Срок: постоянно.

Ответственный: Мировые судьи Санкт-Петербурга.

4. СЛУШАЛИ:

Разное.

4.1. О предоставлении отчета об использовании расходных материалов для печатающей техники.

Докладчик:

Хозяинов Д.В. – заместитель начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Санкт-Петербурга.

ВЫСТУПИЛИ:

Хозяинов Д.В. – заместитель начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению.

Срок: постоянно.

Ответственный: Мировые судьи Санкт-Петербурга.

Заседание закончилось в 12-30.

Секретарь Координационного совета



Александрова Н.В.