



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.06.2015

ОКУД
№ 1652

**О создании Комиссии по противодействию
коррупции в администрации Петродворцового
района Санкт-Петербурга**

Руководствуясь распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 18.05.2015 № 114-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга» и в целях совершенствования работы по противодействию коррупции в администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Исполняющий обязанности
главы администрации



С.В. Иваненко

Приложение № 1
к распоряжению администрации
от «08» об. 2015 № 1652

Состав
Комиссии по противодействию коррупции в администрации Петродворцового
района Санкт-Петербурга

Председатель комиссии:

	- глава администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга
Заместитель председателя комиссии:	
	- первый заместитель главы администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга
Ответственный секретарь комиссии:	
	- начальник отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга
Члены комиссии:	
	- начальник отдела организационной работы и взаимодействия с ОМСУ администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга
	- начальник отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга
	- начальник общего отдела администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга
	- начальник отдела здравоохранения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга
	- начальник полиции ОМВД России по Петродворцовому району Санкт-Петербурга (по согласованию)
	- начальник юридического отдела администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга
	- начальник отдела закупок администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга
	- начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга
	- главный специалист администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга

Приложение № 2
к распоряжению администрации
от «08» 06.2015 № 1652

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – администрация), образованным для координации деятельности структурных подразделений администрации (далее – подразделения) и их должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в администрации и Санкт-Петербурге.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом администрации.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в администрации, государственных учреждениях Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, подведомственных администрации (далее – ГУ, ГУП); организации выявления и устранения в администрации, ГУ и ГУП причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации, ГУ и ГУП.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами администрации, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администраций районов Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями главы администрации.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГУ и ГУП, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости),

институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями (для администраций районов Санкт-Петербурга – также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга).

1.6. В состав комиссии входят руководители структурных подразделений администрации и иные должностные лица администрации.

По решению главы администрации в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций, а также представители территориальных подразделений правоохранительных органов.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в администрации ГУ и ГУП.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности администрации, ГУ и ГУП.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц администрации, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в администрации и Санкт-Петербурге.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение главы администрации) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в администрации, планами работы администрации по противодействию коррупции в ГУ и ГУП.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в администрации, ГУ и ГУП.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в администрации, ГУ и ГУП, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации и урегулированию конфликта интересов).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в администрации и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, участие в рассмотрении обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в администрации, ГУ и ГУП.

3.6. Рассмотрение поступивших в администрацию уведомлений о результатах выездных проверок деятельности администрации по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Участие в рассмотрении поступивших в администрации актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в администрации и планы работы администрации по противодействию коррупции в ГУ и ГУП при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в администрации, ГУ и ГУП.

3.9. Участие в рассмотрении поступивших в администрацию заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации.

3.10. Реализация в администрации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании администрацией средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.12. Организация антикоррупционного образования государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и работников администрации, руководителей и работников ГУ и ГУП.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности администрации в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Участие в рассмотрении отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в администрации и планов работы администрации по противодействию коррупции в ГУ и ГУП.

3.15. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга и мониторинг их деятельности в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.16. Организация взаимодействия с территориальными подразделениями правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц администрации, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в администрации и Санкт-Петербурге.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц администрации, руководителей и работников ГУ и ГУП, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц администрации, руководителей и работников ГУ и ГУП, информацию (доклады)

представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

4.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом администрации, у структурных подразделений и должностных лиц администрации, ГУ и ГУП, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в администрацию:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в администрации, ГУ и ГУП;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в структурные подразделения и должностным лицам администрации, руководителям ГУ и ГУП, в органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организации.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами администрации, ГУ и ГУП, другими государственными органами, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления внутригородских

муниципальных образований Санкт-Петербурга, организациями, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании главы администрации (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают главе администрации в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и должностных лиц администрации, руководителей ГУ и ГУП.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты администрации, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) администрации.