



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окул

30.10.2014

№ 3623/п

Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, подведомственных администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, подведомственных администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, согласно приложению 1.
2. Утвердить План проверок на 2015 год согласно приложению 2.
3. Начальнику отдела закупок администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга Влайковой М.В. в срок до 01.11.2014 разместить План проверок в автоматизированной информационной системе государственного заказа Санкт-Петербурга.
4. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации

В.А.Пониделко

Приложение 1
к распоряжению администрации
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
от 30.10.2014 № 3623

**Регламент
осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной
системе в сфере закупок в отношении заказчиков, подведомственных
администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет цель проверки, функции, полномочия и порядок работы комиссии по осуществлению проверки соблюдения и исполнения подведомственными заказчиками Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - Комиссия).

1.2. Понятия и термины, используемые в Регламенте применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.3. Проверки проводятся в форме плановых и внеплановых проверок, выездных или документарных.

1.4. Плановые проверки проводятся на основании годового плана проверок (далее - план проверок), утвержденного правовым актом администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Контролирующим органом).

1.5. План проверок размещается в автоматизированной информационной системе государственного заказа Санкт-Петербурга не позднее двух месяцев до окончания года, предшествующего году, в котором планируется проведение плановых проверок.

1.6. План проверок составляется из расчета необходимости проведения плановой проверки в отношении каждого подведомственного заказчика не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год и содержит в себе следующие сведения:

наименование, ИНН, адрес юридического лица, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

цель, предмет и основания проведения плановой проверки;

дата начала и предполагаемая дата окончания плановой проверки.

1.7. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в Контролирующий орган информации из правоохранительных органов или иных источников о нарушении подведомственным заказчиком требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Решение о проведении внеплановой проверки утверждается отдельным правовым актом.

1.8. Общее руководство проверкой осуществляет руководитель проверки.

1.9. Руководитель Контролирующего органа своим приказом утверждает поименный состав проверяющих, а также назначает руководителя проверки.

1.10. Изменение поименного состава проверяющих оформляется приказом руководителя Контролирующего органа. Копия такого приказа не позднее дня,

следующего за днем его издания, вручается подведомственному заказчику руководителем проверки.

1.11. Срок проведения проверки не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Контролирующего органа или лица, его замещающего.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», иными действующими нормативными правовыми актами, распоряжениями и приказами администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга и настоящим Регламентом.

3. Цель проверки.

3.1 Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, подведомственными администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - подведомственные заказчики), в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3.2. При осуществлении ведомственного контроля Комиссия осуществляет проверку соблюдения и исполнения подведомственными заказчиками Федерального закона «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ) и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках; в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

обоснованности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Полномочия и порядок работы комиссии

4.1. При проведении проверки Комиссия вправе:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

4.2. При проведении проверки Комиссия не вправе:

а) требовать представления документов, информации, если указанные документы, информация не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов;

б) распространять информацию, полученную в ходе проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Во время проведения проверки подведомственный заказчик обязан:

содействовать проведению проверки, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ Комиссии на свою территорию, включая доступ в помещения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также обеспечивать необходимые условия для работы Комиссии в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование;

по письменному запросу Комиссии представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов.

4.4. В случае если подведомственный заказчик не имеет возможности представить Комиссии истребуемые документы (их копии) и (или) запрашиваемые сведения в установленный срок, то по письменному заявлению подведомственного заказчика срок представления указанных документов и (или) сведений продлевается руководителем проверки, но не более чем на пять рабочих дней.

При невозможности представить проверяющим запрашиваемые документы и (или) запрашиваемые сведения подведомственный заказчик обязан представить руководителю проверки письменные объяснения причин невозможности их представления.

4.5. Проверка проводится на основании следующих документов:

правового акта о проведении проверки, утвержденного руководителем Контролирующего органа, в котором указываются следующие сведения: наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга; наименование подведомственного заказчика, фамилии, имени, отчества, должности проверяющих; предмет, цель и основания проведения проверки; дата начала проведения проверки и предполагаемая дата окончания проверки; период, за который проводится проверка;

уведомления Контролирующего органа о проведении проверки, подписанного руководителем Контролирующего органа, в котором указываются следующие сведения: наименование Контролирующего органа; наименование подведомственного заказчика; фамилии, имени, отчества, должности проверяющих; предмет, цель и основания проведения проверки; дата начала и предполагаемая дата окончания проверки; период, за который проводится проверка; информация о необходимости обеспечения условий для работы проверяющих, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

4.6. Уведомление о проведении проверки направляется подведомственному заказчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочным с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за семь рабочих дней до даты начала проведения проверки.

5. Оформление результатов проверки

5.1. В день окончания проверки руководителем проверки составляется акт проверки (далее - Акт), который содержит в себе следующие сведения:

дату составления Акта;
дату и номер правового акта, являющегося основанием для проведения проверки;
наименование Контролирующего органа;
наименование подведомственного заказчика;
фамилии, имени, отчества, должности проверяющих;
цели и срок проведения проверки;
период, за который проводилась проверка;
обстоятельства, установленные при проведении проверки;
выявленные нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

5.2. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии. Руководитель проверки в течение двух рабочих дней со дня составления Акта вручает один экземпляр Акта подведомственному заказчику, один экземпляр Акта остается у руководителя проверки.

5.3. Подведомственный заказчик в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в Акте, в течение пяти рабочих со дня получения Акта может представить свои письменные возражения на Акт в целом или на его отдельные положения (далее - возражения). При этом подведомственный заказчик вправе приложить к таким возражениям документы (или их заверенные копии), подтверждающие их обоснованность. Возражения составляются на имя руководителя проверки.

5.4. Руководитель проверки при получении от подведомственного заказчика возражений либо в случае истечения срока, установленного в пункте 5.3. настоящего

Регламента, передает руководителю Контролирующего органа Акт и возражения (в случае их поступления).

5.5. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля руководителем проверки разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

5.6. Руководитель Контролирующего органа в течение трех рабочих дней после поступления к нему Акта рассматривает указанные в Акте нарушения и возражения (в случае их наличия) и принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их совершения.

5.7. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

5.8. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
от 30.10.2014 № 3623/2

ПЛАН ПРОВЕРОК НА 2015 ГОД

Контролирующий орган:	Администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга
Цель, предмет проверки:	Соблюдение заказчиками, подведомственными администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
Основание проведения плановой проверки:	1. Статья 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2. Распоряжение администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга от 30.10.2014 № 3623/2 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, подведомственных администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга».

№ п/п	Подведомственный заказчик, в отношении которого планируется проведение плановой проверки			Дата начала и предполагаемая дата окончания плановой проверки
	Наименование	ИНН	Адрес юридического лица	
1	СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Кронштадтского района»	7843308539	Санкт-Петербург, Кронштадт, ул.Мартынова д.1/33	15.01.2015-31.01.2015
2	СПб ГБУЗ «Детский санаторий «Аврора»	7818012175	Санкт-Петербург, Кронштадт, Цитадельское шоссе, д.30	01.02.2015-28.02.2015
3	СПб ГБОУ ДОД «Детская музыкальная школа №8 Кронштадтского района»	7818010139	Санкт-Петербург, Кронштадт, Ленинградская ул., д.10, лит.А	01.03.2015-31.03.2015
4	ГБДОУ ДППО центр повышения квалификации специалистов Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр»	7818011012	Санкт-Петербург, Кронштадт, Цитадельское шоссе, д.31	01.04.2015-30.04.2015
5	Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-медико-социального сопровождения Кронштадтского района Санкт-Петербурга	7818011020	Санкт-Петербург, Кронштадт, ул.Восстания, д.17, лит.А	01.04.2015-30.04.2015

6	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский морской центр Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Юный моряк»	7818010957	Санкт-Петербург, Кронштадт, Советская ул., д.39	04.05.2015- 29.05.2015
7	Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Кронштадтский дом ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятия»	7818010322	Санкт-Петербург, Кронштадт, ул.Мануильского, д.2	01.06.2015- 30.06.2015
8	Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Кронштадтского района Санкт-Петербурга	7818010763	Санкт-Петербург, Кронштадт, ул.Литке, д.10	01.07.2015- 31.07.2015
9	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кронштадтского района Санкт-Петербурга	7818010788	Санкт-Петербург, Кронштадт, Посадская ул., д.43	03.08.2015- 28.08.2015
10	Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 676 Кронштадтского района Санкт-Петербурга	7818010971	Санкт-Петербург, Кронштадт, Андреевская ул., д.3	03.08.2015- 28.08.2015
11	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга	7818011037	Санкт-Петербург, Кронштадт, Флотская ул., д.10а	01.09.2015- 30.09.2015
12	Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа им.М.К.Аникушина Кронштадтского района»	7818010146	Санкт-Петербург, Кронштадт, пр.Ленина, д.57	01.10.2015- 30.10.2015

13	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»	7818010770	Санкт-Петербург, Кронштадт, пр.Ленина, д.51, литер А	02.11.2015- 30.11.2015
14	Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга»	7843300770	Санкт-Петербург, Кронштадт, ул.Мартынова, д.2/59	01.12.2015- 30.12.2015



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

2305.2014№ 3237-р.

О внесении изменений в распоряжение администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга от 30.10.2014 № 3623-р

1. Внести в распоряжение администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга от 30.10.2014 № 3623-р Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, подведомственных администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, подведомственных администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Регламент), утвержденного указанным распоряжением, изложить в следующей редакции:

«1.6. План проверок составляется из расчета необходимости проведения плановой проверки в отношении каждого подведомственного заказчика не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год и содержит в себе следующие сведения:

наименование Контролирующего органа;

наименование, ИНН, адрес юридического лица, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

цель, предмет и основания проведения плановой проверки;

дата начала и предполагаемая дата окончания плановой проверки.»

1.2. Пункт 2.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.1. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», иными действующими нормативными правовыми актами, распоряжениями и приказами администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга и настоящим Регламентом.»

1.3. Пункт 1.5. Регламента, изложить в следующей редакции:

«1.5. План проверок размещается в автоматизированной информационной системе государственного заказа Санкт-Петербурга и на официальном сайте администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух месяцев до окончания года, предшествующего году, в котором планируется проведение плановых проверок.»

1.4. Пункт 5.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. В день окончания проверки руководителем проверки подписывается и вручается подведомственному заказчику справка об окончании проверки (далее - справка), в которой указываются дата составления справки, наименование Контролирующего органа, наименование подведомственного заказчика, период, за который проводилась проверка, срок, в течение которого проводилась проверка, а также состав проверяющих.

В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок проверяющими в течение пяти рабочих дней со дня вручения справки составляется акт о проведенной проверке (далее - Акт), который содержит в себе следующие сведения:

дату составления Акта;
дату и номер правового акта, являющегося основанием для проведения проверки;
наименование Контролирующего органа;
наименование подведомственного заказчика;
фамилии, имена, отчества, должности проверяющих;
цели и срок проведения проверки;
период, за который проводилась проверка;
обстоятельства, установленные при проведении проверки;
выявленные нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.»

1.5. Дополнить Регламент пунктами 5.7-1, 5.7-2 следующего содержания:

«5.7-1. При рассмотрении Акта в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, указывающих на признаки состава административного правонарушения, руководитель Контролирующего органа в течение пяти рабочих дней с даты рассмотрения Акта направляет материалы проверки с приложением копий документов, подтверждающих выявленные нарушения, в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

5.7-2. При рассмотрении Акта в случае выявления нарушений, указывающих на признаки возможного состава преступления, руководитель Контролирующего органа в течение пяти рабочих дней с даты рассмотрения Акта направляет в правоохранительные органы материалы проверки с приложением копий документов, подтверждающих выявленные нарушения.»

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации



О.А.Довганюк