

Правительство Санкт-Петербурга
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 июня 2017 года N 361-р

О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2017 N 366
(с изменениями на 3 октября 2017 года)

Документ с изменениями, внесенными:
распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14 июля 2017 года N 433-р (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 20.07.2017);
распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 3 октября 2017 года N 578-р.

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2017 N 366 "О Порядке предоставления в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ":

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (далее - субсидии) и требования к документам, в том числе документам, подтверждающим фактически понесенные затраты в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, согласно приложению N 1.

1.2. Перечень документов, представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга организациями для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий, согласно приложению N 2.

1.3. Перечень документов, предоставляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга победителями конкурсного отбора на право получения субсидий для заключения соглашения о предоставлении субсидий, согласно приложению N 3.

1.4. Значение критериев конкурсного отбора на право получения субсидий, а также количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них, согласно приложению N 4.

1.5. Показатели результативности использования субсидий (далее - показатели результативности) согласно приложению N 5.

1.6. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий согласно приложению N 6.

1.7. Порядок и сроки возврата субсидий получателям субсидий в случае недостижения показателей результативности согласно приложению N 7.

2. Ведущему специалисту - пресс-секретарю Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Майборода Е.А. обеспечить опубликование в установленном порядке информации о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
А.Н.Ржаненков

Внесен в Реестр
нормативных правовых актов
Санкт-Петербурга
15 июня 2017 года
Регистрационный N 22366

Приложение N 1
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 13 июня 2017 года N 361-р
(в редакции, введенной в
действие с 20 июля 2017 года
распоряжением Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга
от 14 июля 2017 года N 433-р, -
см. предыдущую редакцию)

Заявление

от _____ N _____

от

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на предоставление субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезной программы

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
пер. Антоненко, дом 6, Санкт-Петербург, 190000

Наименование статьи расходов и код целевой статьи:

Субсидия по направлению

Наименование общественно полезной программы

Дата утверждения социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - некоммерческая организация) общественно полезной программы

Сроки реализации некоммерческой организацией общественно полезной программы, подлежащей возмещению*

Общая стоимость общественно полезной программы, руб.

Сумма софинансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных источников**, руб.,

всего

в том числе:

- денежные средства _____ ;

- труд добровольцев _____ .

Сумма, заявленная претендентом на предоставление субсидии (стоимость общественно полезной программы за исключением привлекаемых внебюджетных средств), руб.

Полное наименование некоммерческой организации

Сокращенное наименование некоммерческой организации

Юридический адрес

Организационно-правовая форма некоммерческой организации

Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)

Основной государственный регистрационный номер

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

Основные виды деятельности

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Номер расчетного счета

Полное наименование банка (кредитного учреждения, в котором открыт расчетный счет)

Банковский идентификационный код (БИК)

Номер корреспондентского счета

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации

Почтовый адрес

Телефон

Адрес электронной почты

Адрес сайта некоммерческой организации

Наименование должности руководителя

Фамилия, имя, отчество руководителя

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера

Численность штатных сотрудников некоммерческой организации

Численность добровольцев, сотрудничающих с некоммерческой организацией постоянно

Численность учредителей (участников, членов)

Наличие опыта в осуществлении мероприятий, соответствующих уставной деятельности некоммерческой организации _____

Материально-техническая база некоммерческой организации:

помещения, здания, сооружения (собственность, безвозмездное пользование, аренда и другие вещные и обязательственные права): _____

транспортные средства: _____

оборудование для реализации общественно полезной программы: _____

Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, руб., из них:

целевые поступления (субсидии (гранты), полученные:

из федерального бюджета _____ руб.;

из бюджета Санкт-Петербурга _____ руб.;

членские взносы (учредителей, членов) _____ руб.;

поступления от юридических лиц _____ руб.;

поступления от физических лиц _____ руб.;

поступления из иных источников, не запрещенных действующим законодательством

_____ руб.;

Численность граждан-благополучателей в соответствии с общественно полезной программой, представленной на конкурс, (чел.) _____

Количество районов Санкт-Петербурга, на территории которых реализуется общественно полезная программа некоммерческой организации _____

Количество штатных специалистов, участвующих в выполнении общественно полезной программы _____

Количество привлеченных специалистов по гражданско-правовым договорам и по договорам на выполнение работ (оказание услуг) для реализации общественно полезной программы некоммерческой организации _____

Количество добровольцев, привлекаемых для реализации общественно полезной программы некоммерческой организации _____

Краткое описание общественно полезной программы _____

Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на право предоставления субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезной программы в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2017 N 366 "О Порядке предоставления в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ" (далее - Постановление).

Виды деятельности некоммерческой организации соответствуют видам, указанным в пункте 1.2 приложения к Постановлению.

С Порядком предоставления в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ", утвержденным Постановлением, и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2017 N 366" ознакомлен и согласен.

Для получения субсидий представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Опись документов.

Достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Примечание.

Одна некоммерческая организация подает только одно заявление на участие в конкурсном отборе. В состав заявления включается только одна общественно полезная программа.

* Представляются программы со сроком реализации не ранее 01.01.2017.

** Денежная оценка труда добровольцев осуществляется из расчета 221,0 руб. за час работы по безвозмездным договорам на оказание услуг, заключаемым получателем субсидии с добровольцами, для выполнения мероприятий общественно полезной программы.

Отчество указывается при его наличии.

Требования к документам, в том числе к документам, подтверждающим фактически понесенные затраты по выполнению общественно полезной программы

1. Документы, представляемые в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) социально ориентированными организациями для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, для получения субсидии (далее - субсидии), а также для заключения соглашения о предоставлении субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены печатным способом, цвет черный;

документы подписаны лицом, имеющим полномочия, скреплены печатью организации (при наличии);

копии документов заверены уполномоченным лицом;

во всех документах имеются установленные реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись уполномоченного лица; печать организации, выдавшей документ; дата выдачи документа, номер и серия (если есть) документа; срок действия документа);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

все имеющиеся исправления заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью организации (при наличии);

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2. Документы для участия в конкурсном отборе представляются социально ориентированными некоммерческими организациями в запечатанных конвертах с сопроводительным письмом претендента на участие в конкурсном отборе.

На конверте указывается: наименование и адрес Комитета - организатора конкурса; наименование конкурса; полное наименование претендента на участие в конкурсном отборе (в соответствии с учредительными документами): почтовый адрес, телефон и факс участника конкурса; фамилия, имя, отчество официального контактного лица.

Представление заявления и документов почтовым отправлением не допускается.

В запечатанном конверте представляются:

документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых организациями в Комитет для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий (далее - Перечень), утверждаемым Комитетом, которые должны быть прошиты (на левом поле документа делается три прокола, через которые пропускается скрепляющий материал (нить); концы скрепляющего материала выводятся на оборотную сторону последнего листа документа так, чтобы на них можно было наклеить лист бумаги (примерно размером 5×6 см), пронумерованы и заверены претендентом на получение субсидий одним пакетом. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц соответствующих документов, заявление и иные документы в соответствии с Перечнем, утверждаемым Комитетом;

электронная версия (CD или DVD диск либо USB-носитель) заявления и следующих документов: общественно полезной программы, составленной по форме указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, смета расходов в соответствии с перечнем затрат, согласно приложению N 2 к Порядку, финансово-экономическое обоснование затрат, документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по выполнению общественно полезной программы.

Фактически понесенные затраты по выполнению общественно полезной программы, документация по выполнению комплекса мероприятий по оказанию гражданам социальных услуг, включенных в общественно полезную программу, должны соответствовать условиям ценообразования, действующим в Санкт-Петербурге.

Ответственность за своевременность и полноту подачи заявления и документов, их достоверность и соответствие требованиям Постановления, распоряжения Комитета несет представившая их на участие в конкурсном отборе социально ориентированная некоммерческая организация.

Заявления и документы подлежат регистрации (с использованием сквозной нумерации) в день их поступления.

Примечание.

Отчество указывается при его наличии.

(Примечание дополнительно включено с 20 июля 2017 года распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14 июля 2017 года N 433-р)

Приложение N 2
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 13 июня 2017 года N 361-р

Перечень документов представляемых организациями в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий

1. Заявление на предоставление субсидий по форме, утвержденной Комитетом.
2. Копия учредительного документа (со всеми изменениями) социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).
3. Копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).
4. Копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).
5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная выдавшим ее налоговым органом в 2017 году, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).
6. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).
7. Справка организации об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).
8. Справка организации о банковских реквизитах за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).
9. Справка организации об отсутствии к расчетному счету (счетам) организации очереди неисполненных в срок распоряжений (Картотека N 2) за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).
10. Справка организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).
11. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).
12. Согласие организации на осуществление Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).
13. Справка организации, о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).

14. Справка организации об отсутствии иных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат или на возмещение фактически понесенных затрат по выполнению общественно полезной программы, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).

15. Справка организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования Комитета и Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).

16. Справка организации об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).

17. Справка организации о неприобретении за счет средств субсидии иностранной валюты, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).

18. Копия правового акта организации, подтверждающая назначение на должность руководителя организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

19. Копия протокола заседания высшего органа управления организации об образовании исполнительного органа организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

20. Копия протокола решения уполномоченного, в соответствии с учредительным документом организации, органа о выборе общественно полезной программы, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

21. Сведения об учреждениях и организациях, в том числе государственных, с которыми организацией осуществляется взаимодействие в рамках выполнения общественно полезной программы, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

22. Общественно полезная программа, утвержденная уполномоченным органом организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), представляемая по форме, рекомендованной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

23. Смета расходов на выполнение общественно полезной программы в соответствии с перечнем затрат, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2017 N 366, представляемая по форме, рекомендованной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).

24. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию общественно полезной программы, подлежащей возмещению, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации.

25. В случае, если сроки реализации общественно полезной программы включают в себя период проведения мероприятий общественно полезной программы до начала проведения конкурсного отбора, организации представляют:

25.1. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по выполнению общественно полезной программы (в том числе договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), документы, подтверждающие фактическое начисление заработной платы).

25.2. Документы, подтверждающие факт проведения мероприятий общественно полезной программы (фото или видеотчет, информация, размещенная на сайте некоммерческой организации о проведенных мероприятиях общественно полезной программы).

Приложение N 3
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 13 июня 2017 года N 361-р

заклучения соглашения о предоставлении субсидии
(с изменениями на 3 октября 2017 года)

1. Справка организации о ненахождении организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).

2. Справка из налогового органа и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

(Пункт в редакции, введенной в действие распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 3 октября 2017 года N 578-р. - См. предыдущую редакцию)

3. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).

4. Справка организации об отсутствии иных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат или на возмещение фактически понесенных затрат по выполнению общественно полезной программы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).

5. Справка организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).

6. Справки из обслуживающего банка о банковских реквизитах получателя субсидии, реквизитах банка по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

7. Справка из обслуживающего банка об отсутствии к расчетному счету (счетам) получателя субсидии очереди неисполненных в срок распоряжений (Картотека N 2), по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

8. Справка организации о неприобретении за счет средств субсидии иностранной валюты, заверенная подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).

9. Копия общественно полезной программы, прошедшей конкурсный отбор на право предоставления субсидий, заверенная подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).

10. Копия сметы расходов на выполнение общественно полезной программы в соответствии с перечнем затрат, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2017 N 366 "О Порядке предоставления в 2017 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ", за подписью уполномоченного лица, скрепленной печатью организации (при наличии).

11. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию общественно полезной программы, подлежащих возмещению, за подписью уполномоченного лица, скрепленное печатью организации (при наличии).

12. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по выполнению общественно полезной программы (в том числе договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), документы, подтверждающие фактическое начисление заработной платы).

13. Документы, подтверждающие факт проведения мероприятий общественно полезной программы (фото или видеотчет, информация, размещенная на сайте некоммерческой организации о проведенных мероприятиях общественно полезной программы).

Критерии отбора общественно полезных программ организаций, подавших заявление на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии
(с изменениями на 14 июля 2017 года)

N п/п	Критерии отбора	Значение критерия	Количество баллов
1.	Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы:	Число баллов определяется по 3 показателям, от 1 до 10 баллов:	
1.1	Актуальность общественно полезной программы	Мероприятия общественно полезной программы соответствуют направлениям деятельности, реализуемым органами социальной защиты населения	1
1.2	Социальная значимость общественно полезной программы	Мероприятия общественно полезной программы дополняют направления деятельности, реализуемой органами (организациями) социальной защиты населения	4
1.3	Инновационность общественно полезной программы	Наличие инновационных социальных технологий при реализации мероприятий общественно полезной программы	5
2.	Наличие опыта в осуществлении мероприятий	Число баллов определяется при оценке опыта осуществления мероприятий, соответствующих уставной деятельности организации по шкале от 3 до 10 баллов: до 1 года от 1 года до 3 лет от 3 лет до 5 лет от 5 лет	3 5 7 10
(Пункт в редакции, введенной в действие с 20 июля 2017 года распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14 июля 2017 года N 433-р. - См. предыдущую редакцию)			
3.	Наличие материально-технической базы и трудовых ресурсов для выполнения общественно полезной программы:	Число баллов определяется по 4 показателям, от 1 до 10 баллов:	
3.1	Наличие материально-технической базы в виде недвижимого имущества	Наличие недвижимого имущества, находящегося в собственности, в безвозмездном пользовании, аренде, для выполнения общественно полезной программы	2
3.2	Наличие материально-технической базы в ином виде	Наличие оборудования (в том числе транспорта) для реализации общественно полезной программы	2
3.3	Наличие трудовых ресурсов для выполнения общественно полезной программы	Число баллов определяется в процентном соотношении доли привлеченных специалистов в общей численности специалистов (штатных и привлеченных), участвующих в выполнении общественно полезной программы: - 0% - от 1% до 30% - от 31 до 70% - от 71% до 100%	4 3 2 1
3.4	Привлечение труда добровольцев для выполнения общественно полезной программы	Число баллов определяется в зависимости от наличия (отсутствия) добровольцев, привлекаемых к реализации мероприятий общественно полезной программы: - привлечение добровольцев - отсутствие добровольцев	2 0

4.	Количество граждан, участвующих в мероприятиях и получающих услуги при выполнении общественно полезной программы и количество районов Санкт-Петербурга, на территории которых реализуются указанные мероприятия:	Число баллов определяется по 2 показателям, от 6 до 10 баллов:	
4.1	Количество граждан, участвующих в мероприятиях общественно полезной программы и получающих услуги	- до 500 человек (включительно) - от 501 до 1000 человек (включительно) - от 1001 человек	3 4 5
4.2	Количество районов Санкт-Петербурга, для жителей которых реализуются мероприятия общественно полезной программы	- от 1 до 6 районов - от 7 до 12 районов - от 13 до 18 районов	3 4 5
5.	Объем финансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных источников	Число баллов определяется в процентном соотношении доли внебюджетных источников в общей сумме затрат по выполнению общественно полезной программы, от 1 до 10 баллов: - до 1% - от 1 до 3% - от 3 до 6% - от 6 до 9% - от 9 до 12% - от 12 до 15% - от 15 до 18% - от 18 до 21% - от 21 до 24% - от 24%	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
(Пункт в редакции, введенной в действие с 20 июля 2017 года распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14 июля 2017 года N 433-р. - См. предыдущую редакцию)			

В случае отсутствия в представленном организацией на конкурс общественно полезной программе информации по критериям отбора, либо информации, необходимой для оценки значения критерия, число баллов устанавливается равным нулю.

Приложение N 5
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 13 июня 2017 года N 361-р

Показатели результативности использования субсидии*

* Показатели результативности использования субсидии и их значения устанавливаются индивидуально для каждой социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии в соглашении о предоставлении субсидии.

1. Объем финансирования на реализацию общественно полезной программы, в том числе за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и внебюджетных источников в руб.

2. Количество граждан, получивших социальные услуги** (чел./усл.) _____ всего, в том числе:

** При расчете значения показателя результативности использования субсидии учитываются социальные услуги, не включенные в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-

Петербурге".

- социально-бытовых услуг (чел./усл.);
 - социально-медицинских услуг (чел./усл.);
 - социально-психологических услуг (чел./усл.);
 - социально-педагогических услуг (чел./усл.);
 - социально-трудовых услуг (чел./усл.);
 - срочных социальных услуг (чел./усл.);
 - услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (чел./усл.).
3. Численность граждан, в отношении которых осуществлены мероприятия по социальному сопровождению (чел.).
4. Предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите:
- в натуральной форме (чел.);
 - в денежной форме (чел.).
5. Количество мероприятий, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках выполнения общественно полезной программы.
6. Количество районов Санкт-Петербурга, жители которых обеспечивались социальными услугами.
7. Численность добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для предоставления социальных услуг.

Приложение N 6
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 13 июня 2017 года N 361-р

Порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий

1. Социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии (далее - СО НКО) в рамках предоставления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий представляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) на бумажном носителе и в электронном виде до 10 числа месяца, в котором осуществляется финансирование, следующие отчеты:

информационно-аналитический отчет по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

акт выполненных обязательств по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

финансовый отчет по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Отчеты на бумажном носителе представляются в двух экземплярах в сброшюрованном виде с нумерацией страниц, оглавлением и сопроводительным письмом руководителя СО НКО.

2. Структурное подразделение Комитета, ответственное за контроль за достижением СО НКО показателей результативности использования субсидии (далее - структурное подразделение), осуществляет проверку информационно-аналитического отчета и акта выполненных обязательств в течение пяти рабочих дней со дня их представления в Комитет.

3. В случае отсутствия замечаний по информационно-аналитическому отчету и акту выполненных обязательств структурное подразделение передает их на утверждение председателю Комитета.

4. В случае наличия замечаний по документам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, структурное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня выявления замечаний готовит мотивированное заключение, которое в течение двух рабочих дней направляется в СО НКО посредством федеральной почтовой связи либо вручается под роспись уполномоченному представителю организации. СО НКО в течение пяти рабочих дней обязана устранить замечания и представить в структурное подразделение доработанные документы с учетом замечаний.

5. Проверку финансового отчета осуществляет Управление бюджетного учета и отчетности Комитета.

6. В случае наличия замечаний по финансовому отчету Управление бюджетного учета и отчетности Комитета в течение пяти рабочих дней с момента выявления замечаний готовит мотивированное заключение по финансовому отчету и направляет в течение двух рабочих дней СО НКО. СО НКО в течение пяти рабочих дней обязана устранить замечания и представить в Управление бюджетного учета и отчетности Комитета финансовый отчет, доработанный с учетом замечаний.

7. В случае отсутствия замечаний по финансовому отчету Управление бюджетного учета и отчетности Комитета визирует финансовый отчет и передает его на утверждение председателю Комитета.

8. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по результатам выполнения общественно полезной программы, составленный по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, представляется СО НКО в структурное подразделение в одном экземпляре в сроки, установленные соглашением.

Отчет хранится в структурном подразделении в течение трех лет.

9. Проверка достижения СО НКО показателей результативности использования субсидий осуществляется Комитетом до 20 декабря 2017 года.

Приложение N 1
к Порядку, срокам и формам
предоставления отчетности
о достижении показателей
результативности использования
субсидий

"Утверждаю"

/

руководитель Организации

Информационно-аналитический отчет

наименование Организации

от _____ N _____
по соглашению N _____ от " __ " _____ 2017 г.

В информационно-аналитический отчет включаются:

1. Сведения о достижении показателей результативности использования субсидии, в том числе:

объем финансирования на реализацию общественно полезной программы, в том числе за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (внебюджетных источников) в руб.;

количество граждан, получивших социальные услуги (чел./усл.) _____ всего, в том числе:

- социально-бытовых услуг (чел./усл.);
- социально-медицинских услуг (чел./усл.);
- социально-психологических услуг (чел./усл.);
- социально-педагогических услуг (чел./усл.);

- социально-трудовых услуг (чел./усл.);

- срочных социальных услуг (чел./усл.);

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (чел./усл.).

численность граждан, в отношении которых осуществлены мероприятия по социальному сопровождению;

предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите:

- в натуральной форме (чел.);

- в денежной форме (чел.).

количество мероприятий, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках выполнения общественно полезной программы;

количество районов Санкт-Петербурга, жители которых обеспечивались социальными услугами;

численность добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для предоставления социальных услуг.

Одновременно указываются сведения о месте, дате и времени проведения мероприятий, о содержании мероприятий.

2. Информация с приложением фотоотчета на бумажном и (или) электронном носителе или видеотчет (на электронном носителе) о проведении мероприятий.

3. Информация о количестве изготовленной для проведения мероприятий полиграфической продукции (при наличии таковой) с приложением образцов (буклеты, пригласительные билеты, программки, флаеры и т.д.).

4. Информация о документах, подтверждающих предоставление социальной помощи (в натуральной и денежной форме) и оказание социальных услуг с приложением копий списков (ведомостей) на получение социальной помощи и социальных услуг, в том числе на получение натуральной помощи (продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости), бесплатных обедов для малообеспеченных и льготных категорий граждан с указанием меню предприятий общественного питания, о направлении списков получателей в отделы социальной защиты населения по месту жительства граждан, которым оказаны услуги в рамках реализации общественно полезных программ, об организациях и объемах денежных средств, перечисленных сторонним организациям, участвующим в реализации общественно полезных программ.

5. Информация об иных документах, подтверждающих реализацию мероприятий общественно полезных программ.

Комиссия от Организации в составе:

Приложение N 2
к Порядку, срокам и формам
предоставления отчетности
о достижении показателей
результативности использования
субсидий

"Утверждаю"

руководитель Организации

"Утверждаю"

Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга

_____/_____/_____

Акт выполненных обязательств
от _____ N _____
по соглашению N _____ от "___" _____ 2017 г.

Составлен " _____ " _____ 2017 г.

Санкт-Петербург

Наименование целевой статьи "Субсидии некоммерческим организациям на возмещение затрат по выполнению общественно полезных программ"

Мы, выше подписавшиеся, от лица "Организации" _____

(должность, Ф.И.О)

с одной стороны, и от лица "Комитета" _____

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, **составили настоящий акт о том, что мероприятия по реализации общественно полезной программы** _____

(наименование общественно полезной программы)

удовлетворяют (не удовлетворяют) условиям договора.

(нужное подчеркнуть)

Краткое описание мероприятий:

(за отчетный период организованы и проведены: мероприятия отражаются в натуральных показателях (в количественном выражении))

Цена соглашения составляет: _____ (_____) рублей
_____ (_____) копеек.
(цифрами и прописью)

Произведено расходов с начала года на сумму _____ (_____) руб.,

в том числе за отчетный период _____ (_____) руб.

Работу сдал:
Комиссия от Организации
в составе:

Работу принял:
Комиссия от Комитета в составе:

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение N 3
к Порядку, срокам и формам
предоставления отчетности
о достижении показателей
результативности использования
субсидий

"СОГЛАСОВАНО"
Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга

"УТВЕРЖДАЮ"

_____/А.Н.Ржаненков/

_____/ФИО руководителя организации

Финансовый отчет от _____ N _____
о фактически понесенных затратах, подлежащих возмещению за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по целевой
статье _____
по соглашению N _____ от "___" _____ 2017 г.
за период с "01" _____ по "31" _____ 2017 г.

N п/п	Наименование затрат	Предусмотрено сметой на 2017 г.	Фактические затраты		Документы, подтверждающие затраты за отчетный период
			С начала года	В т.ч. за отчетный период	
1.					
2.					
3.					
4.					
	Итого:				

Бухгалтер

Финансовый отчет принят специалистом Управления бюджетного учета и отчетности _____ ФИО, должность

Приложение N 4
к Порядку, срокам и формам
предоставления отчетности
о достижении показателей
результативности использования
субсидий

"УТВЕРЖДАЮ"

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга

_____/ФИО руководителя организации

_____/А.Н.Ржаненков/

Форма отчета

о достижении показателей результативности использования субсидий по результатам выполнения общественно
полезной программы
по целевой статье _____ по соглашению N _____ от _____ 2017 г.
за период с "01" _____ по "31" _____ 2017 г.

N п/п	Наименование показателя результативности использования субсидии	Ед. измерения (чел./усл.)	Значение показателя		Перечень документов, подтверждающих фактические затраты за счет внебюджетных источников за 2017 год
			за счет бюджета Санкт-Петербурга	за счет внебюджетных источников	
1	Объем финансирования на реализацию общественно полезной программы	Руб.			
2	Количество граждан, получивших социальные услуги, всего, в том числе:				
2.1	Социально-бытовых услуг:				
2.2	Социально-медицинских услуг				

2.3	Социально-психологических услуг			
2.4	Социально-педагогических услуг			
2.5	Социально-трудовых услуг			
2.6	Срочных социальных услуг			
2.7	Услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
3	Численность граждан, в отношении которых осуществлены мероприятия по социальному сопровождению			
4	Предоставление социальной помощи незащищенным категориям граждан:			
4.1	в натуральной форме			
4.2	в денежной форме			
5	Количество мероприятий, проводимых организацией в рамках реализации общественно полезной программы			
6	Численность добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для предоставления услуг			
7	Количество районов Санкт-Петербурга, жители которых обеспечивались социальными услугами и мероприятиями			

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение N 7
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 13 июня 2017 года N 361-р

Порядок и сроки возврата субсидий получателям субсидий в случае недостижения показателей результативности

1. Структурное подразделение Комитета, ответственное за контроль за достижением социально ориентированной некоммерческой организацией - получателем субсидии показателей результативности использования субсидии (далее - структурное подразделение), в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в ходе которой проводится оценка достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидии. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее - акт). Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

2. В случае недостижения получателями субсидий показателей результативности, Комитет в течение трех рабочих дней со дня подписания акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

3. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 20 июля 2017 года распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14 июля 2017 года N 433-р. - См. предыдущую редакцию)

Официальный
электронный текст
ИПС "Кодекс"

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"

Документ с изменениями и дополнениями ([новая редакция](#))

ИС «Кодекс: 6 поколение» Интранет