



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

24.06.2016№ 1564

**О Комиссии по комплектованию образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования**

В соответствии с пунктом 2.3 распоряжения Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»:

1. Утвердить Положение о Комиссии по комплектованию образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Бурмистрова П.Ю.

**Член Правительства Санкт-Петербурга-  
глава администрации Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

**Е.В.Никольский**

Приложение  
к распоряжению администрации  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 24.06.2016 № 1564

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по комплектованию образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) для осуществления комплектования государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации и осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (далее – Порядок), и Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3748-р (далее – Административный регламент) и настоящим Положением.

1.3. В Положении используются следующие сокращения:

вариативные формы дошкольного образования - различные формы организации дошкольного образования: группы кратковременного пребывания детей, лекотеки, консультационные пункты психолого-педагогической поддержки и сопровождения семей, семейные клубы на базе действующих образовательных организаций и организаций социально-культурной направленности, группы присмотра и ухода, службы ранней помощи, семейные группы и другие;

доукомплектование образовательных организаций - регламентированная деятельность комиссии по направлению детей в образовательные организации на свободные места (освободившиеся места и вновь созданные места) в период с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года;

КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;

комплектование образовательных организаций - регламентированная деятельность комиссии по направлению детей в образовательную организацию на текущий год;

МАИС ЭГУ - межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

направление - выданное Комиссией направление для зачисления ребенка в образовательную организацию;

список «очередников» - список детей из списка на текущий год, не обеспеченных местом в образовательной организации на дату 1 сентября текущего года, список ведется в КАИС КРО;

учет - учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в КАИС КРО.

## 2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является комплектование образовательных организаций.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации, о постановке ребенка на учет по переводу из одной образовательной организации в другую, о внесении изменений в заявление, поступивших в установленном порядке.

2.2.2. Направляет родителю (законному представителю) уведомление о постановке ребенка на учет или отказе в постановке на учет, о внесении изменений или отклонении внесения изменений не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в МАИС ЭГУ.

2.2.3. Формирует из КАИС КРО список детей для комплектования образовательных организаций на текущий год и в последующие годы до начала периода комплектования. Список утверждается председателем комиссии.

2.2.4. Направляет родителям (законным представителям) направление в образовательную организацию, уведомление о предоставлении свободного места в другой (других) образовательных организациях, уведомление о предоставлении вариативных форм дошкольного образования, уведомление о постановке на учет следующего учебного года, в сроки, указанные в пункте 1.5 Порядка.

2.2.5. Формирует и направляет в образовательную организацию списки детей, направленных в образовательную организацию для получения дошкольного образования в текущем году.

2.2.6. Предлагает родителям (законным представителям) место в других образовательных организациях или вариативные формы дошкольного образования в случае отсутствия свободного места в образовательных организациях, указанных в заявлении родителей (законных представителей). Вариативные формы дошкольного образования предоставляются временно с сохранением даты подачи заявления о постановке ребенка на учет.

2.2.7. Формирует электронный список «очередников» в КАИС КРО из списка на текущий год, не обеспеченных местом в образовательную организацию на дату 1 сентября текущего года. Список «очередников» обновляется до следующего периода комплектования с учетом предоставления детям свободных мест в образовательной организации.

2.2.8. Анализирует и обобщает сведения о наличии свободных мест, полученные от образовательной организации, не реже одного раза в месяц. Предоставляет отчетность в Комитет по образованию в соответствии с запрашиваемыми формами.

2.2.9. Осуществляет доукомплектование образовательных организаций в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

2.2.10. Рассматривает заявления о постановке ребенка на учет, заявления о постановке ребенка на учет по переводу, зарегистрированные на следующий календарный год, при наличии свободных мест в образовательных организациях после периода комплектования и доукомплектования.

2.2.11. Обеспечивает межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами для получения сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов.

2.2.12. Осуществляет перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходной образовательной организацией, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод:

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;

при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.2.13. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 Административного регламента.

2.2.14. Обеспечивает и осуществляет контроль за информированием граждан о правилах приема детей на обучение в образовательные организации на официальных сайтах администрации, образовательных организаций, информационных стендах.

2.2.15. Ведет прием родителей (законных представителей) и осуществляет консультации по вопросу комплектования образовательных организаций.

2.2.16. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросу комплектования образовательных организаций в рамках досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) образовательных организаций, а также должностных лиц образовательных организаций.

2.2.17. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае неявки их в образовательную организацию для подачи документов в сроки действия направления (30 дней) в образовательную организацию в соответствии с пунктом 3.1.7 Административного регламента.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии могут входить государственные гражданские служащие администрации, депутаты, руководители образовательных организаций, представители педагогической и родительской общественности, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

3.2. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который несет ответственность за решение возложенных на Комиссию задач.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.4. Заседания Комиссии в период комплектования образовательных организаций проводятся еженедельно, в период доукомплектования образовательных организаций – один раз в месяц.

4.5. Комиссия осуществляет прием родителей (законных представителей) по адресу: Санкт-Петербург, улица Партизана Германа, дом 3, кабинет 111 в период комплектования образовательных организаций - по понедельникам с 14.00 до 17.00, по четвергам с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в период доукомплектования образовательных организаций – в первый понедельник месяца с 14.00 до 17.00.

4.6. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя. Протокол Комиссии заседания подписывается председателем Комиссии или его заместителем и одним из присутствующих на заседании членом Комиссии.

4.7. Срок хранения протоколов – 2 года.

4.8. Комиссия имеет штамп и бланк для оформления документов.