



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ЗАКОННОСТИ,  
ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"23" мая 2016 г.

№ 123-р

**О порядке общественного  
обсуждения проектов правовых  
актов о нормировании в сфере  
закупок товаров, работ, услуг**

Во исполнение пункта 4.2 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга в целях осуществления общественного контроля в Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Назначить начальника отдела закупок Карнаухова Ю.Н. ответственным за организацию общественного обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга в целях осуществления общественного контроля в Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Шевченко А.Я.

**Исполняющий обязанности  
председателя Комитета**

**И.В. Ряполов**

Приложение  
к распоряжению  
от "23" мая 2016 года  
№ 123-р

**ПОРЯДОК**  
**общественного обсуждения проектов**  
**правовых актов о нормировании в сфере закупок**  
**товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга**  
**в целях осуществления общественного контроля в Комитете по**  
**вопросам законности, правопорядка и безопасности**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», и определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет) при организации обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, разрабатываемых Комитетом (далее – проекты), в целях осуществления общественного контроля.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Организация обсуждения проектов в целях общественного контроля (далее – обсуждение) осуществляется путем их размещения на официальном сайте Комитета [www.zakon.gov.spb.ru](http://www.zakon.gov.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3. После проведения Юридическим отделом Комитета экспертизы проекта, проект, завизированный начальником Юридического отдела, возвращается в структурное подразделение Комитета, являющееся разработчиком проекта (далее – разработчик проекта).

Разработчик проекта направляет один экземпляр указанного проекта начальнику организационного отдела Комитета для его размещения на официальном сайте.

4. Размещение проекта на официальном сайте осуществляется начальником организационного отдела Комитета не позднее 3-х дней со дня согласования проекта начальником Юридического отдела;

5. При размещении проектов на официальном сайте указываются даты начала и окончания приема предложений по результатам проведения обсуждения (далее – предложения). Срок проведения обсуждения проектов составляет 14 календарных дней со дня их размещения на официальном сайте.

6. После окончания установленного срока обсуждения начальник организационного отдела Комитета:

удаляет проект с официального сайта;

на обороте последнего листа проекта проставляет штамп «Проект размещен на сайте Комитета с «\_\_ . \_\_ . \_\_» по «\_\_ . \_\_ . \_\_»;

возвращает проект разработчику проекта.

Предложения, поступившие в Комитет, в том числе в электронном виде, подлежат регистрации в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в Комитете, утвержденной приказом Комитета от 08.05.2014 №163-п. В случае поступления разработчику проекта предложений по почте дата его направления определяется по почтовому штемпелю. В случае поступления разработчику проекта предложения в электронном виде, дата его направления определяется по дате отправки, указанной в электронном документе.

7. Зарегистрированные предложения направляются разработчику проекта.

8. Разработчик проекта рассматривает предложения в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. По результатам рассмотрения предложения разработчик проекта:

составляет справку, в которой указываются причины учета или отклонения предложения;

в случае необходимости вносит изменения в проект;

направляет мотивированный ответ лицу, направившему предложение.

10. Не подлежат рассмотрению предложения, направленные в Комитет после даты окончания приема предложений.

11. В случае, указанном в пункте 10 настоящего Порядка, разработчик проекта возвращает предложение лицу, направившему предложение, с указанием причин не позднее 30 дней после регистрации предложения.

12. Копии предложений и справки по результатам рассмотрения предложений прилагаются к проекту.

13. По результатам обсуждения проектов правовых актов разработчиком проекта составляется справка, в которой указываются даты начала и окончания срока размещения проекта на официальном сайте, авторы предложений, поступивших в Комитет, и даты поступления указанных предложений либо делается отметка о том, что предложения не поступали. Указанная справка подписывается председателем Комитета.

14. Непоступление предложений разработчику проекта в срок, отведенный для проведения обсуждения, не является препятствием для принятия правового акта о нормировании в сфере закупок.

15. Разработчик проекта не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения предложений направляет эти предложения и ответы на них начальнику организационного отдела Комитета для их размещения на официальном сайте.

16. Начальник организационного отдела Комитета не позднее двух рабочих дней со дня получения предложений и ответов на них от разработчика проекта - размещает их на официальном сайте.