

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных в Комитете**  
**по социальной политике Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок обработки персональных данных в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) при исполнении полномочий Комитета и предоставлении государственных услуг или исполнения договорных обязательств.

1.3. Правила разработаны в целях обеспечения защиты информации, содержащей персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации, от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

2. Используемые понятия

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

оператор – Комитет, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. В качестве субъектов персональных данных, персональные данные которых могут обрабатываться в Комитете с использованием средств автоматизации или без использования таковых, понимаются нижеперечисленные категории лиц:

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – гражданские служащие), и работники Комитета, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – работники);

руководители государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете и должностей Комитета, не являющихся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга;

граждане и организации, обратившиеся в Комитет по вопросам компетенции Комитета.

#### 4. Обработка персональных данных в Комитете

4.1. Общие правила обработки персональных данных в Комитете.

4.2. Обработка персональных данных в Комитете должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Целью обработки персональных данных в Комитете является исполнение полномочий и предоставление государственных услуг или исполнения договорных обязательств.

4.4. Обработка персональных данных в Комитете должна выполняться в соответствии с конкретными, заранее определенными и законными целями. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.6. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.7. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.8. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

4.9. Мерами, направленными на защиту информации, содержащей персональные данные, являются:

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона «О персональных данных» (далее – Закон) и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Комитетом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

ознакомление гражданских служащих и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, правовыми актами Комитета по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение гражданских служащих и работников;

подписание обязательства гражданским служащим или работником о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки.

4.10. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных,

необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

проведением, в установленном порядке, процедуры оценки соответствия средств защиты информации, содержащей персональные данные;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей с информацией, содержащей персональные данные;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по их недопущению;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом.

4.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой гражданским служащим или работником, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления данного факта, он обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, гражданский служащий или работник в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных гражданский служащий или работник обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.13. В случае достижения цели обработки персональных данных гражданский служащий или работник обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Комитетом и субъектом персональных данных.

4.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных гражданский служащий или работник обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Комитетом и субъектом персональных данных.

Об уничтожении персональных данных гражданский служащий или работник обязан уведомить субъекта персональных данных не позднее трех рабочих дней со дня уничтожения.

4.15. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, гражданский служащий или работник осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий шесть месяцев, если иной срок не установлен Законом и иными федеральными законами Российской Федерации.

4.16. Доступ к персональным данным имеют гражданские служащие и работники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими служебных или трудовых обязанностей и занимающие должности согласно перечню должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете и должностей Комитета, не являющихся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в Комитете (далее – Перечень).

Перечень должен быть разработан ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете и утвержден приказом или распоряжением Комитета.

Доступ к персональным данным может быть предоставлен иному гражданскому служащему или работнику, должность которого не включена в Перечень, на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения Комитета на имя первого заместителя председателя Комитета.

## 5. Организация защиты персональных данных

5.1. Защита персональных данных, обрабатываемых в Комитете, от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Комитетом.

5.2. Защите подлежат:

информация о персональных данных гражданских служащих и работников;  
документы, содержащие персональные данные гражданских служащих и работников;  
персональные данные гражданских служащих и работников, содержащиеся на электронных носителях;  
персональные данные лиц, не являющихся гражданскими служащими и работниками, обрабатываемые Комитетом.

5.3. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

ознакомление гражданского служащего или работника под роспись с настоящими Правилами;  
получение от гражданского служащего или работника, должности которых входят в Перечень, письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных, также производится ознакомление под роспись.

5.4. Общую организацию обработки персональных данных, обрабатываемых в Комитете, осуществляет гражданский служащий или работник, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете приказом или распоряжением Комитета.

5.5. Организацию и контроль за защитой персональных данных, связанных с вопросами служебных или трудовых отношений, осуществляет Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета обеспечивает:

ознакомление гражданских служащих, работников и руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета, под роспись с настоящими Правилами;

организация и ведение журнала ознакомления гражданских служащих, работников и руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета, с требованиями к защите персональных данных;

получение от гражданского служащего, работника или руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Комитета, письменного согласия на обработку его персональных данных;

получение от гражданского служащего или работника, должности которых входят в Перечень, письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Комитета и соблюдении правил их обработки.

5.7. Организацию и контроль за защитой персональных данных в структурных подразделениях Комитета, гражданские служащие или работники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

5.8. Техническое обеспечение мероприятий по защите информации, содержащей персональные данные, от утечек по техническим каналам связи осуществляет Отдел документационного, материально-технического и информационного обеспечения Комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Лица, виновные в нарушении норм законодательства Российской Федерации, регулирующего обработку и защиту персональных данных Комитета, несут материальную, дисциплинарную, административную и иную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.