



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

25.02 2016

№ 19-П

**О внесении изменений в приказ
Комитета по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга от 18.04.2014 № 39/1-п**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 18.04.2014 № 39/1-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. В приложении № 2 к приказу:

1.1.1. В пункте 1-1 слова «уполномоченный орган Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «орган Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный орган)».

1.1.2. В абзаце третьем пункта 6 слова «Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений» исключить.

1.1.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Лица, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с уполномоченным органом, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, общественным советом, образованным при Комитете, общественной организацией ветеранов, созданной в Комитете, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Комитете, на основании запроса председателя Комитета».

1.1.4. Пункт 14.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

1.1.5. В абзаце втором пункта 15.1 второе предложение исключить.

1.1.6. В пункте 15.3 второе предложение исключить.

1.1.7. Дополнить пунктами 15.4 и 15.5 следующего содержания:

«15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом пункта 14.2 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанного уведомления.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором пункта 14.2 настоящего Положения (далее – обращение), или уведомлений, указанных в абзаце пятом пункта 14.2 и пункте 14.5 настоящего Положения (далее – уведомление), должностные лица кадровой службы или ответственное должностное лицо проводят собеседование с гражданином или гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получают от него письменные пояснения, а председатель Комитета либо уполномоченное им должностное лицо направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы). Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления в кадровую службу или ответственному должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

1.1.8. Абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 16.1 и 16.2 настоящего Положения;».

1.1.9. В пункте 16.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом».

1.1.10. В пункте 17:

в абзаце шестом слово «трехдневный» заменить словом «семидневный»;
абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии, вручает выписку из решения комиссии, заверенную личной подписью и печатью Комитета, гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Комитете, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором пункта 14.2 настоящего Положения, или направляет ее заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному гражданином в обращении;».

1.1.11. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Комитете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии

гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 14.2 настоящего Положения».

1.1.12. Дополнить пунктом 18-1 следующего содержания:

«18-1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 14.2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии».

1.1.13. Дополнить пунктом 18-2 следующего содержания:

«18-2. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный гражданским служащим представитель. Полномочия представителя могут быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо определены в устном заявлении гражданского служащего, занесенном в протокол заседания комиссии, либо в письменном заявлении гражданского служащего, предъявленном на заседании комиссии».

1.1.14. Дополнить пункт 26 абзацами следующего содержания:

«По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом пункта 14.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и(или) председателю Комитета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Комитета применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности».

1.1.15. В пункте 35:

в абзаце первом слово «трехдневный» заменить словом «семидневный»;
абзац второй исключить.

2. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по экономической политике
и стратегическому планированию
Санкт-Петербурга**



Е.В.Ульянова