



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
П Р И К А З

ОКПО 15172379

16.08.2013

№ 102

Об утверждении  
Положения об Отделе  
информационных технологий  
и технического обеспечения  
Государственной жилищной  
инспекции Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Отделе информационных технологий и технического обеспечения Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга.
2. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга.

Начальник Инспекции

В.М.Зябко

## ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе информационных технологий и технического обеспечения

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационных технологий и технического обеспечения Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга (далее – Инспекция).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, Положением о Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Инспекции, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отдел утверждается начальником Инспекции после согласования с Нормативно-правовым отделом и Отделом по вопросам государственной службы и кадров.

### 2. ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдел являются:

2.1. Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем, программного обеспечения, локальных вычислительных сетей, компьютерного оборудования, копировально-множительной техники, мультимедийного оборудования, систем передачи данных, сетей телефонной связи, оборудования сотовой связи (далее – информационных технологий).

2.2. Координация и организационное сопровождение вопросов информационных технологий, участие в реализации государственной политики Санкт-Петербурга в данной области.

2.3. Ведение учета основных средств, материальных ценностей и нематериальных активов.

2.4. Внедрение современных средств информационных технологий в Инспекции, обеспечение внедрения и развития информационных систем по предмету ведения Инспекции, участие во внедрении общегородских информационных систем в Инспекции.

2.5. Технологическое обеспечение обмена и использования структурированных массивов данных органов власти и подведомственных организаций в Инспекции.

2.6. Осуществление деятельности по централизованному обеспечению Инспекции товарами, работами и услугами в сфере информационных технологий.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Отдел обладает следующими полномочиями:

- 3.1. Планировать и осуществлять организационные и технические мероприятия.
- 3.2. Привлекать сторонние организации для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Разрабатывать проекты перечней потребностей, заявок, технических заданий по вопросам информационных технологий и техническому обеспечению, согласовывать их в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Централизованное формирование и учет закупок в сфере связи и информационных технологий».
- 3.4. Разрабатывать методические материалы, положения, инструкции и рекомендации по вопросам информационных технологий.
- 3.5. Требовать от руководителей и сотрудников структурных подразделений выполнения указаний по вопросам, оказывающим влияние на состояние и работоспособность информационных технологий.
- 3.6. Представлять начальнику Инспекции проекты писем, приказов и распоряжений по вопросам информационных технологий и по техническому обеспечению деятельности Инспекции.
- 3.7. Осуществлять взаимодействие с Комитетом по информатизации и связи Правительства Санкт-Петербурга по вопросам для осуществления возложенных на Отдел задач.
- 3.8. Рассматривать обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Сектора, готовить проекты ответов на обращения.
- 3.9. При реализации своих полномочий осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Инспекции, иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, их структурными подразделениями, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, организациями, предприятиями и должностными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 3.10. Представлять начальнику Инспекции, его первому заместителю и руководителям структурных подразделений Инспекции предложения по совершенствованию информационных технологий и по техническому обеспечению деятельности Инспекции.
- 3.11. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

### 4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

- 4.1. Отдел подчиняется непосредственно заместителю начальника Инспекции.
- 4.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Инспекции по согласованию с Комитетом государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и с вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность Инспекции.

