



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

№ 83-н

12.12.2014

**Об организации приема в первые
классы общеобразовательных
учреждений в Центральном районе
Санкт-Петербурга в 2015 году**

С целью организации приема в первые классы общеобразовательных учреждений в Центральном районе Санкт-Петербурга в 2015 году и обеспечения прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Центрального района Санкт-Петербурга

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начальнику отдела образования Симаковой Н.Г., пресс-секретарю Титовой Е.Н. обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о начале приема заявлений в первые классы в районных средствах массовой информации, на официальных сайтах администрации района, отдела образования, образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

2. Начальнику отдела образования Симаковой Н.Г. проводить анализ комплектования первых классов государственных бюджетных образовательных учреждений ежемесячно на каждое 1-е число месяца с 01.03.2015.

3. Руководителям государственных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ), в срок до 15.12.2014:

3.1. Разместить на информационном стенде для родителей, официальном сайте образовательного учреждения:

информацию о количестве мест в первых классах (в соответствии с планом комплектования);

информацию о порядке приема в учреждение (нормативные и локальные акты, памятки для родителей и т.п.);

информацию о деятельности конфликтной комиссии администрации района.

3.2. Назначить комиссию по организации приема в первые классы.

3.3. Определить приказом:

ответственное лицо за работу в информационной системе КАИС КРО «Личный кабинет» образовательной организации;

ответственное лицо за формирование в электронном виде приглашения родителей (законных представителей) для предоставления документов в образовательное учреждение;

ответственное лицо за размещение своевременной и достоверной информации по данному вопросу на официальном сайте учреждения.

3.4. Обеспечить организованный прием граждан в первые классы:

для детей, проживающих на территории Центрального района Санкт-Петербурга, в соответствии с графиком работы комиссии по организации приема в первые классы (в срок не позднее 5 рабочих дней после даты подачи электронного заявления с 01.02.2015);

для детей, не проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, или детей без регистрации в соответствии с графиком работы комиссии по организации приема в первые классы (в срок не позднее 5 рабочих дней после даты подачи электронного заявления с 01.07.2015).

3.5. Представлять (в электронном виде) с 01.03.2015 ежемесячно на каждое 1-е число месяца в отдел образования информацию о комплектовании первых классов ГБОУ в срок не позднее 5-го числа следующего за отчетным.

4. Руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории района независимо от их организационно-правовых форм, реализующих общеобразовательные программы общего образования:

4.1. Провести День открытых дверей 17.01.2015.

4.2. Разместить на информационном стенде для родителей, официальном сайте образовательного учреждения до 25.12.2014 план проведения Дня открытых дверей в образовательном учреждении (расписание открытых уроков, внеклассных мероприятий, консультаций, лекториев, встреч со специалистами воспитательной службы и службы сопровождения и т.п.).

4.3. Организовать в День открытых дверей встречи администрации и педагогов образовательных учреждений с родителями будущих первоклассников в целях информирования родителей о правилах приема в первый класс, особенностях образовательного процесса в учреждении.

4.4. Включить в план проведения Дня открытых дверей в целях и предоставления возможности выбора и ознакомления родителей с особенностями преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» провести открытые уроки по данному курсу для родителей 3-х классов.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя главы администрации Брук Н.Д.

Глава администрации

М.Д.Щербакова

