



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

02.06.2014

№ 150-р

**Об утверждении формы договора  
на право получения субсидий  
в целях возмещения затрат  
на реализацию программ (проектов)  
социально ориентированных некоммерческих  
организаций, порядка и сроков представления  
отчетности социально ориентированной  
некоммерческой организации**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2014 № 438 «О порядке предоставления в 2014 году субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций за счет средств, поступающих в бюджет Санкт-Петербурга из федерального бюджета»:

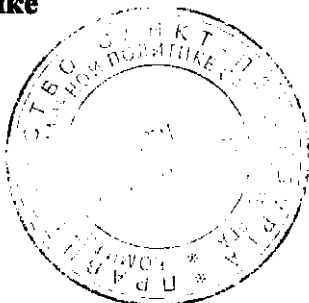
1. Утвердить:

1.1. Форму договора на право получения субсидий в целях возмещения затрат на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению № 1.

1.2. Порядок и сроки представления отчетности социально ориентированной некоммерческой организации об использовании субсидии согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга**



**А.Н. Ржаненков**

Договор № \_\_\_\_\_  
на право получения субсидий в целях возмещения затрат  
на реализацию программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой  
организации

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 год

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем  
Комитет, в лице председателя Комитета Ржаненкова Александра Николаевича,  
действующего на основании Положения, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуемая

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании Протокола заседания  
Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных  
некоммерческих организаций на право получения в 2014 году субсидий на поддержку  
социально ориентированных некоммерческих организаций за счет средств, поступающих  
в бюджет Санкт-Петербурга из федерального бюджета, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и пункта  
\_\_\_\_\_ приложения к распоряжению Комитета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О социально  
ориентированных некоммерческих организациях, признанных победителями конкурсного  
отбора на право получения в 2014 году субсидий на поддержку социально  
ориентированных некоммерческих организаций за счет средств, поступающих в бюджет  
Санкт-Петербурга из федерального бюджета», в соответствии с постановлением  
Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2014 № 438 «О Порядке предоставления  
в 2014 году субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих  
организаций за счет средств, поступающих в бюджет Санкт-Петербурга из федерального  
бюджета», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Комитет принимает на себя обязательства  
по предоставлению «Организации» субсидии в целях финансового обеспечения  
(возмещения) затрат по реализации мероприятий программы (проекта)

\_\_\_\_\_ (наименование программы (проекта))

(далее – программа (проект) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга,  
предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 20.11.2013 № 654-102 «О бюджете  
Санкт-Петербурга на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» по целевой  
статье \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (код КОСГУ 242, счет расходов \_\_\_\_\_),  
(наименование целевой статьи)

а Организация принимает на себя обязательства по выполнению в 2014 году мероприятий  
программы (проекта) (Приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего  
договора.

## 2. Размер субсидии и порядок ее представления

2.1. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами (прописью))

и определяется сметой на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, НДС не облагается.

2.2. Денежные средства перечисляются на расчетный счет Организации согласно графику финансирования возмещения затрат, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 3), на основании представленного финансового отчета по форме согласно приложению № 4, и акта выполненных обязательств, представляемого по форме согласно приложению № 5, являющихся неотъемлемыми частями настоящего договора.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Комитет вправе:

3.1.1. В течение срока действия договора проводить самостоятельно или совместно с Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.1.2. Одновременно с финансовым отчетом запрашивать у Организации отчеты сторонних организаций, привлеченных к выполнению программы (проекта), с приложением копий всех документов, подтверждающих затраты (договоры, счета, товарные накладные, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения и др.);

3.1.3. Запрашивать у Организации информацию о мероприятиях, проводимых в рамках реализации программы (проекта), посещать их, а также запрашивать информацию о проведенных мероприятиях у получателей услуг по программе (проекту).

3.1.4. Не принимать в составе финансового отчета документы, оформленные с нарушением законодательства Российской Федерации или содержащие неполные, недостоверные и (или) противоречивые сведения.

3.2. Организация вправе привлекать (по мере необходимости) сторонние организации для исполнения обязательств в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.3. Комитет обязуется:

3.3.1. Произвести перечисление денежных средств Организации в соответствии со сметой на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (Приложение № 2) и графиком финансирования возмещения затрат (Приложение № 3) на основании представленного Организацией финансового отчета о произведенных затратах (Приложение № 4) с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты (договоры, счета, товарные накладные, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения и др.), и акта выполненных обязательств (Приложение № 5).

3.4. Организация обязуется:

3.4.1. Реализовать программу (проект) в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору.

3.4.2. По итогам выполнения условий настоящего договора представить в срок до 15 декабря 2014 года в Комитет отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной распоряжением Комитета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_, а также программный (содержательный) отчет о реализации программы (проекта).

3.4.3. В срок до 10 числа месяца, в котором осуществляется финансирование затрат, предоставить в Комитет финансовый отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению № 4, с приложением копий документов, подтверждающих затраты

(договоры, счета, товарные накладные, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения и др.) и акт выполненных обязательств по форме согласно приложению № 5.

3.4.4. Оказывать содействие представителям Комитета и Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга при проведении проверок согласно пункту 3.1.1 настоящего договора, а также своевременно и в полном объеме представлять запрашиваемые Комитетом документы и информацию согласно пунктам 3.1.2 и 3.1.3 настоящего договора.

3.4.5. Незамедлительно направить в Комитет заявление о неиспользовании части субсидии. В течение семи рабочих дней после получения уведомления Комитета о возврате субсидии осуществить возврат неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в уведомлении о возврате субсидии.

3.5. По результатам выполнения условий настоящего договора составляется акт сверки взаимных расчётов по договору.

3.6. Стороны обязуются представлять друг другу документы и информацию, необходимые для выполнения условий настоящего договора.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пунктах 3.4.2 и 3.4.3 настоящего договора.

4.3. В случае, если Организация не возвратила в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии в сроки, установленные пунктами 3.4.5, 5.2 настоящего договора, указанные средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке.

#### **5. Особые условия**

5.1. При выявлении в ходе проверки нарушения (нарушений) Организацией условий предоставления субсидии Комитет в течение десяти рабочих дней составляет акт проведения проверки (далее – акт) и одновременно с подписанием акта направляет Организации уведомление о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения.

5.2. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной Организацией, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения Организации и в Комитет финансов Санкт-Петербурга вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата;  
код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Организация обязана осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней со дня вручения копий соответствующего распоряжения и требования.

5.3. Неиспользованный остаток субсидии в случае, предусмотренном п.3.4.5 настоящего договора, подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в текущем финансовом году.

#### **6. Порядок урегулирования споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны разрешают их в судебном порядке в соответствии с правилами о подсудности, установленными законодательством Российской Федерации.

### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31 декабря 2014 года.

7.2. Условия договора распространяются на правоотношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_ 2014 года.

### 8. Прочие условия

8.1. Все изменения и дополнения настоящего договора действительны лишь при условии оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

**Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга**

190000, Санкт-Петербург,  
пер. Антоненко, д.6

ИНН 7825675663  
КПП 783801001,  
Управление Федерального казначейства  
по г. Санкт-Петербургу  
(Комитет по социальной политике  
Санкт-Петербурга, л/с 03722001210)  
Банк: р/с 40201810600000000003  
в Северо-Западном главном управлении  
Центрального банка Российской Федерации  
БИК 044030001

**Председатель  
Комитета по социальной политике  
Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_ **А.Н. Ржаненков**  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 год

**Наименование социально ориентированной некоммерческой организации;**  
юридический адрес социально ориентированной некоммерческой организации;  
Тел/факс;

реквизиты:  
идентификационный номер налогоплательщика,  
код причины постановки на учет,  
номер расчетного счета,  
наименование банка,  
номер корреспондентского счета,  
банковский идентификационный код.

**Должность руководителя социально ориентированной некоммерческой организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 год

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

---

**(полное наименование программы (проекта))**

**Санкт-Петербург,**

**2014 год**

# 1. ПАСПОРТ программы (проекта)

(наименование программы (проекта))

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы (проекта)	Содержание
1	Наименование программы (проекта)	
2	Руководитель программы (проекта)	Ф.И.О. руководителя
3	Цель(и) программы (проекта)	
3	Задачи программы (проекта)	
4	Срок реализации программы (проекта)	
5	Целевые группы программы (проекта)	
6	Кадровые ресурсы социально ориентированной некоммерческой организации	
7	Механизмы реализации программы (проекта)	
8	Объем финансирования из бюджета Санкт-Петербурга, тыс. руб.	
9	Объем финансирования из внебюджетных источников, тыс. руб.	

## 2. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

(наименование программы (проекта))

*Анализ социальных проблем, вызывающих необходимость реализации программы (проекта); основное содержание программы (проекта)*

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

(наименование программы (проекта))

№ п/п	Наименование мероприятия программы (проекта)	Вид социальных услуг	Количество предоставляемых услуг, ед.	Численность граждан, получивших услуги, чел.	Численность добровольцев, привлеченных организацией для предоставления услуг, чел.
1	2	3	4	5	6
1	Наименование мероприятия № 1				
1.1		Социально-бытовые			
1.2		Социально-медицинские			
1.3		Социально-психологические			
1.4		Социально-педагогические			
1.5		Социально-правовые			
1.6		Социально-экономические			
2	Наименование мероприятия №...				
2.1		Социально-бытовые			
2.2		Социально-медицинские			
2.3		Социально-психологические			
2.4		Социально-педагогические			
2.5		Социально-правовые			
2.6		Социально-экономические			



**4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)**  
(социально-экономический эффект)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Ожидаемые результаты
1	Количество предоставленных услуг, всего, в том числе:	Ед.	
1.1.	Социально-бытовых	Ед.	
1.2	Социально-медицинских	Ед.	
1.3	Социально-психологических	Ед.	
1.4	Социально-педагогических	Ед.	
1.5	Социально-правовых	Ед.	
1.6	Социально-экономических	Ед.	
2	Численность граждан, получивших услуги	Чел.	
3	Численность добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для предоставления услуг	Чел.	

**Председатель Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга**

**Руководитель Организации**

\_\_\_\_\_ А.Н. Ржаненков  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**  
по реализации программы (проекта) \_\_\_\_\_ по целевой статье \_\_\_\_\_  
(наименование программы (проекта))  
код КОСГУ – 242, счёт расходов – \_\_\_\_\_  
(наименование целевой статьи)

№	Наименование мероприятия / Виды социальных услуг	Наименование затрат*	Затраты в 2014 году, руб.	
			за счет средств бюджета Санкт-Петербурга	за счет средств из внебюджетных источников
1	Наименование мероприятия № 1			
1.1	Социально-бытовые			
1.2	Социально-медицинские			
1.3	Социально-психологические			
1.4	Социально-педагогические			
1.5	Социально-экономические			
1.6	Социально-правовые услуги			
2	Наименование мероприятия № ...			
2.1	Социально-бытовые			
2.2	Социально-медицинские			
2.3	Социально-психологические			
2.4	Социально-педагогические			
2.5	Социально-экономические			
2.6	Социально-правовые услуги			
	<b>ИТОГО</b>			

**Председатель Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_ / А.Н. Ржаненков  
(подпись)

**Руководитель Организации**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* Перечень затрат утвержден распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График финансирования возмещения затрат**  
на выполнение программы (проекта) \_\_\_\_\_ по целевой статье \_\_\_\_\_

наименование программы (проекта) \_\_\_\_\_  
код КОСГУ – 242, счёт расходов – \_\_\_\_\_  
(наименование целевой статьи)

№	Наименование затрат	Всего в 2014 году (руб.)	III квартал 2014 года, руб.			IV квартал 2014 года, руб.		
			июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Субсидии на возмещение затрат по реализации программы (проекта) _____ (наименование программы (проекта))							

**Председатель Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_  
(подпись) / А.Н. Ржаненков

**Руководитель Организации**

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель Организации

\_\_\_\_\_ А.Н. Ржаненков  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Финансовый отчет  
о произведенных затратах**

по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2014 года

№ п/п	Наименование затрат	Финансирование программы (проекта) в 2014 году, руб.			Документы, подтверждающие затраты за отчетный период
		Предусмотрено сметой	Фактические затраты		
			с начала года	в том числе за отчетный период	
1					
2					
3					
4					
	Итого:				

Бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель Организации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) А.Н. Ржаненков

**АКТ**  
**выполненных обязательств**  
по договору \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_  
(наименование программы (проекта) или этапа программы (проекта))

Мы, вышеподписавшиеся, от лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя)

с одной стороны,  
и от лица Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга - председатель Комитета  
Ржаненков Александр Николаевич, с другой стороны, составили настоящий акт о том,  
что мероприятия программы (проекта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы (проекта) или этапа программы (проекта))

проведенные за период с \_\_\_\_\_ 2014 года по \_\_\_\_\_ 2014 года,  
удовлетворяют (не удовлетворяют) условиям договора.

Краткое описание мероприятий, реализованных за счет бюджета  
Санкт-Петербурга: \_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий, реализованных за счет внебюджетных источников:

Произведено затрат на сумму \_\_\_\_\_ рублей,  
цифрами (прописью)

в том числе:  
за счет бюджета Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_ рублей,

цифрами (прописью)  
за счет внебюджетных источников \_\_\_\_\_ рублей.

цифрами (прописью)  
Следует к возмещению \_\_\_\_\_ рублей.  
цифрами (прописью)

**Работу принял:**

**Работу сдал:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК И СРОКИ  
представления отчетности социально ориентированной некоммерческой  
организации об использовании субсидии**

1. Социально ориентированная некоммерческая организация – получатель субсидии (далее – СО НКО) в рамках представления отчетности направляет в адрес Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) на бумажном носителе и в виде электронного документа следующие отчеты:

- в срок до 15 декабря 2014 года отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку, программный (содержательный) отчет о реализации программы (проекта);

- до 10 числа месяца, в котором осуществляется финансирование возмещение затрат, финансовый отчет о произведенных затратах с приложением копий документов, подтверждающих фактически затраты (договоры, счета, товарные накладные, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения и др.), и акт выполненных обязательств.

2. Отчеты на бумажном носителе представляются в двух экземплярах в сброшюрованном виде с нумерацией страниц, оглавлением и сопроводительным письмом руководителя СО НКО.

3. Отчеты с выявленными ошибками и замечаниями подлежат возврату для устранения замечаний.

4. Прием и регистрация отчетов осуществляется в отделе координации деятельности исполнительных органов власти по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Управления социального развития Комитета по адресу: Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 6, (ком. 211), телефону 576-23-87, электронный адрес: [aleshkina@ksp.gov.spb.ru](mailto:aleshkina@ksp.gov.spb.ru), [chernetskaya@ksp.gov.spb.ru](mailto:chernetskaya@ksp.gov.spb.ru)

Приложение  
к Порядку и срокам представления отчетности  
социально ориентированной некоммерческой организации  
об использовании субсидии

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга  
А.Н. Ржаненков

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель социально ориентированной  
некоммерческой организации

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

## ОТЧЕТ

социально ориентированной некоммерческой организации \_\_\_\_\_ об использовании субсидии

(наименование организации)

по целевой статье \_\_\_\_\_

(наименование целевой статьи)

на реализацию программы (проекта) \_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2014 года

№ п/п	Наименование показателя результативности использования субсидии	Ед. измере ния	Значение показателя	
			за счет бюджета Санкт-Петербурга заплани- рованное	из внебюджетных источников фактическое
1	Объем финансирования	Руб.		
2	Количество предоставленных услуг, всего, в том числе	Ед.		
2.1	Социально-бытовых	Ед.		
2.2	Социально-медицинских	Ед.		
2.3	Социально-психологических	Ед.		
2.4	Социально-педагогических	Ед.		
2.5	Социально-правовых	Ед.		
2.6	Социально-экономических	Ед.		
3	Численность граждан, получивших услуги*	Чел.		
4	Численность добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для предоставления услуг.**	Чел.		

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Список граждан, получивших услуги (ФИО, тел.), прилагается к отчету

\*\* Список добровольцев (ФИО, тел.) прилагается к отчету