



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

окуд

03.05.12

№ 8-194

**Об утверждении порядка
хранения и уничтожения
носителей персональных
данных**

В целях исполнения требований федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и в соответствии со «Специальными требованиями и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» в КГИОП

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить порядок хранения и уничтожения носителей персональных данных КГИОП (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа остаётся за председателем КГИОП.

Председатель КГИОП

А. И. Макаров

Порядок хранения и уничтожения носителей персональных данных КГИОП

Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

Персональные данные хранятся в течение сроков установленных действующим законодательством РФ в электронном и документарном виде.

Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

Для защиты персональных данных на электронных носителях все папки, содержащие персональные данные сотрудника, должны быть защищены паролем, который сообщается руководителю подразделения.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим Комитета;
- учет и порядок выдачи удостоверений;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников

После достижения цели обработки персональных данных, если это предусмотрено федеральными законами, нормативными актами или в письменном согласии субъекта персональных данных, персональные данные помещаются в архив и хранятся в течение срока, установленного соответствующим нормативным актом.

Решение о помещении персональных данных в архив принимается уполномоченным лицом Комитета. В помещении, где размещается архив, должны быть соблюдены условия, способствующие для длительного хранения персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

Уничтожение персональных данных осуществляется по истечении сроков хранения, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Для уничтожения персональных данных создается комиссия, которая отбирает данные, которые должны быть уничтожены.

Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются путем сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья (на основании договора) или таким способом, что после процедуры уничтожения третьим лицам не представится возможным восстановить данные.

По результатам уничтожения составляется Акт об уничтожении персональных данных, который подписывается комиссией, созданной для уничтожения персональных данных.

После уничтожения оператор уведомляет об этом субъекта персональных данных.